Комунальний заклад
«Чернівецька спеціальна школа №4»

Код ЄДРПОУ 14271820

НАКАЗ

25.08.2026 №802

м. Чернівці

Про затвердження Алгоритму дій при нещасному випадку, що стався із здобувачами освіти під час освітнього процесу

Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», рішення педагогічної ради (протокол №1 від 25.08.2026)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити **Алгоритм дій при нещасному випадку, що стався із здобувачами освіти під час освітнього процесу,** що додається.
2. Заступникам директора Телешман В.І., Антошкову В.І., Фроловій А.І., медпрацівникам Кисилюк О.Д., Одайській В.І.:

- ознайомити працівників закладу із даним алгоритмом, враховуючи вимоги Наказу Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»

До 04.09.202

3. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора Телешма В.І., Антошкова В.І., Фролову А.І., медпрацівників Кисилюк О.Д., Одайську В.І.
4. Довести до відома та ознайомити з наказом всіх працівників закладу під підпис.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи **Людмила ЗАРЕМБА**

З наказом ознайомлені:

Вікторія ТЕЛЕШМАН
Валім АНТОШКОВ
Анастасія ФРОЛОВА
Оксана КИСИЛЮК
Валентина ОДАЙСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 25.09 № 712.

Алгоритм дій при нещасному випадку,
що стався із здобувачами освіти
КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4»
під час освітнього процесу

Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 затверджено «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».

Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, стажистами, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами (далі - здобувачі освіти) під час освітнього процесу, у тому числі під час трудового та професійного навчання в закладах освіти і в організаціях, на підприємствах на території України, і поширюється на заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної, спеціалізованої, фахової передвищої, вищої освіти та заклади післядипломної освіти (далі - заклади освіти) незалежно від форм власності й підпорядкування.

Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

- під час проведення навчальних занять (лекцій, уроків, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до навчальних, виробничих і наукових планів та розкладу занять;
- під час прямування на заняття з одного корпусу закладу освіти до іншого пішки чи на транспорті, якщо це визначено навчальними, виробничими і науковими планами та розкладом занять;
- під час проведення позакласних, позашкільних та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника закладу освіти (викладача, вчителя, вихователя, класного керівника, майстра виробничого навчання тощо) або іншої особи, яка призначена наказом закладу освіти за його згодою;
- під час занять із трудового та професійного навчання, проведення професійних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів у закладах освіти або на дільницях (територіях), що їм належать;
- під час роботи на навчально-дослідних ділянках закладу освіти;
- під час роботи та відпочинку в учнівських об'єднаннях (таборах праці і відпочинку, дитячих оздоровчих таборах при закладах освіти тощо);
- під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, експедицій, організованих закладом освіти у встановленому порядку;
- під час перевезень здобувачів освіти до місця проведення навчання, інших заходів і у зворотному напрямку в разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки.

Розслідування нещасних випадків:

Про кожний нещасний випадок, що трапився із здобувачами освіти за обставин, потерпілий або свідок нещасного випадку повинен повідомити учителя, вихователя, викладача, іншого працівника, що був присутній під час проведення заходів освітнього процесу в закладі освіти чи за його межами, який зобов'язаний:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та викликати бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби за відсутності в населеному пункті станцій швидкої медичної допомоги - його транспортування до найближчого закладу охорони здоров'я;
- зберегти обстановку на місці в тому стані, у якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до ще тяжчих наслідків);
- негайно повідомити про те, що сталося, керівника закладу освіти та особу, яка є відповідальною за охорону праці, безпеку життєдіяльності в закладі освіти.

Керівник закладу освіти, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;
- повідомити батьків, інших законних представників потерпілого;
- направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки;
- **протягом доби утворити наказом комісію із розслідування** нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

До складу комісії із розслідування нещасних випадків входять:

- заступник керівника закладу освіти, який є відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти (голова комісії) і пройшов навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- керівник служби охорони праці закладу освіти або особа, на яку наказом закладу освіти покладено ці обов'язки; - представник первинної профспілкової організації закладу освіти, а в разі відсутності в закладі освіти профспілки - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; - представник органу батьківського самоврядування (за згодою).

До складу комісії із розслідування нещасного випадку не входить працівник закладу освіти, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності у структурному підрозділі (лабораторія, кабінет, майстерня тощо), де стався нещасний випадок.

Комісія із розслідування нещасного випадку зобов'язана **протягом п'яти робочих днів із дати її утворення** провести розслідування нещасного випадку.

Під час розслідування нещасного випадку комісія із розслідування нещасного випадку повинна:

- з'ясувати обставини та причини нещасного випадку (обстежити місце, де стався нещасний випадок; розробити ескіз місця, де стався нещасний випадок (у разі потреби та можливості), провести фотографування місця настання нещасного

випадку, вивчити наявні на підприємстві документи та матеріали стосовно нещасного випадку, визначити вид події, що призвела до нещасного випадку);

- отримати пояснення від потерпілого (за можливості);
- виявити й опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків;
- **скласти акт розслідування нещасного випадку** (Додаток 1 до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу(пункт 7 розділу II);
- **скласти акт про нещасний випадок,** що стався із здобувачем освіти (вихованцем, учнем, студентом, курсантом, слухачем, стажистом, клінічним ординатором, аспірантом, докторантом закладу освіти), **за формою Н-Н** (далі - акт Н-Н), якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом, у п'яти примірниках, які затверджує керівник закладу освіти (Додаток 2 до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу(пункт 7 розділу) . **До акта Н-Н** додають пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних чинників та довідку.

До матеріалів розслідування нещасного випадку належать:

- копія наказу (розпорядження) закладу освіти про утворення комісії з розслідування нещасного випадку;
- акт розслідування нещасного випадку;
- акт Н-Н (у разі складання) з додатками;
- протоколи засідання комісії із розслідування нещасного випадку;
- копія наказу (розпорядження) закладу освіти про вжиття запропонованих комісією із розслідування нещасного випадку заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

Акт розслідування нещасного випадку та акт Н-Н підписують голова та всі члени комісії із розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом акта Н-Н член комісії із розслідування нещасного випадку письмово викладає свою думку, що додається до акта і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

Керівник закладу освіти **протягом одного робочого дня** після одержання актів і матеріалів, підготовлених комісією із розслідування нещасного випадку за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт розслідування нещасного випадку та акт Н-Н (у разі складання).

Примірники затвердженого акта Н-Н **протягом трьох робочих днів** керівник закладу освіти надає або надсилає поштою з повідомленням:

потерпілому, батькам, іншим законним представникам потерпілого;

керівнику структурного підрозділу закладу освіти, де стався нещасний випадок;

начальнику служби охорони праці закладу освіти або особі, на яку покладено ці в'язки (відповідальному);

...ику (засновникам) приватного закладу освіти, органу управління освітою, іншим державним органам, до сфери управління яких належить заклад освіти;

- первинній профспілковій організації відповідної профспілки або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці (у разі, якщо немає профспілки в закладі освіти).

Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки закладу охорони здоров'я керівник закладу освіти складає та надсилає в десятиденний строк усім особам і організаціям, зазначеним у пункті 11 цього розділу, яким надсилалися примірники акта Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку.

Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються:

- закладом освіти в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти;

- органом управління освітою в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти у закладах освіти, що належать до сфери управління.

Один примірник матеріалів розслідування таких нещасних випадків зберігається в архіві закладу освіти протягом 60 років.

Нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти і не спричинили втрати здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчуються і реєструються медичним працівником закладу освіти в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти Такі нещасні випадки не беруться на облік.

Спеціальне розслідування нещасних випадків

Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися під час освітнього процесу:

- **групові,** що трапилися з одночасним травмуванням двох і більше потерпілих, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;

- **що спричинили тяжкі наслідки** (у тому числі інвалідність потерпілого);

із смертельним наслідком.

Спеціальне розслідування проводиться також у випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу.

У разі самогубства здобувача освіти під час освітнього процесу проводиться розслідування органами правопорядку.

Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого), нещасний випадок із смертельним наслідком та у разі смерті здобувача (здобувачів) освіти під час освітнього процесу **керівник закладу освіти зобов'язаний негайно повідомити**:

- батьків, інших законних представників потерпілого (потерпілих);

- заклад охорони здоров'я за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь - відповідний територіальний орган Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів);

- орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти, засновника (засновників) приватного закладу освіти;

- органи поліції за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок (Додаток 7 до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу(пункт 7 розділу II), **надсилаються органу управління освітою, іншому державному органу, до сфери управління якого належить заклад освіти, засновнику (засновникам) приватного закладу освіти за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, телеграф, електронна пошта, факс тощо) протягом трьох годин з моменту, як стало відомо про такий випадок.**

Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у разі смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу проводить комісія із спеціального розслідування, яку створюють:

- наказом органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти за участю представника органу управління освітою вищого рівня, якщо нещасний випадок стався із здобувачем (здобувачами) освіти закладу освіти, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України;
- розпорядчим документом іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти;
- розпорядчим документом засновника (засновників) приватного закладу освіти.

До складу комісії із спеціального розслідування в закладах фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти входить представник Міністерства освіти і науки України або особа, яку делегують виконувати функції представника Міністерства освіти і науки України за його розпорядженням.

Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводить комісія із спеціального розслідування, яку призначають:

- наказом органу управління освітою вищого рівня за участю представника Міністерства освіти і науки України, якщо нещасний випадок стався із здобувачами освіти закладу освіти, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України;

- розпорядчим документом іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти;

- розпорядчим документом засновника (засновників) приватного закладу освіти.

До складу комісії із спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку із смертельним наслідком або випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу входять:

- голова — керівник (заступник керівника) органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти, іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти, посадова особа за рішенням засновника (засновників) приватного закладу освіти;
- члени:
- відповідальна особа з охорони праці та безпеки життєдіяльності органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти; керівник (заступник керівника) закладу освіти;
- керівник служби охорони праці закладу освіти або особа, на яку наказом закладу освіти покладено ці обов'язки;

представник первинної профспілкової організації закладу освіти, членом якої є потерпілий, а в разі відсутності в закладі освіти профспілки — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Комісія із спеціального розслідування зобов'язана:

- обстежити місце, де стався нещасний випадок, одержати письмові чи усні пояснення від учасників освітнього процесу, працівників закладу освіти, потерпілого або потерпілих (якщо це можливо), опитати осіб — свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нещасного випадку;
- з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків у майбутньому.

Комісія із спеціального розслідування **протягом 15 робочих днів** із дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування (Додаток 7 до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу(пункт 8 розділу III), оформляє інші потрібні документи і матеріали, перелік яких наведено в пункті 11 цього розділу. За потреби строк спеціального розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, але не більше ніж на 30 календарних днів.

Акт спеціального розслідування протягом трьох робочих днів розглядається та затверджується керівником органу управління освітою, який призначив комісію із спеціального розслідування нещасного випадку.

До матеріалів спеціального розслідування належать:

- копія наказу органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти про утворення комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;
- акт спеціального розслідування;
- акт Н-Н на кожного потерпілого окремо;
- плани, схеми та фотознімки місця події;
- протоколи засідань комісії із спеціального розслідування, опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- витяги із журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;
- витяги з журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з педагогічними працівниками, якщо потерпілий — вихованець закладу дошкільної освіти;
- копії документів про проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередніх керівників (учителів, вихователів, викладачів, майстрів трудового навчання тощо);

довідка закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;

- висновок експертної комісії (якщо таку було створено) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо;

- копії наказу закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

На вимогу комісії із спеціального розслідування керівник закладу освіти зобов'язаний:

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку фахівців-експертів;

- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші потрібні документи;

- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;

- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, потрібні для роботи комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;

- забезпечити друкування, розмноження у потрібній кількості матеріалів спеціального розслідування.

Орган управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, **протягом п'яти робочих днів** після закінчення цього розслідування направляє матеріали спеціального розслідування:

- органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти;

- керівникові закладу освіти, із здобувачем (здобувачами) освіти якого стався нещасний випадок;

- первинній профспілковій організації відповідної профспілки або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці (у разі, якщо немає профспілки в закладі освіти);

- органу поліції за місцем настання групового нещасного випадку або нещасного випадку із смертельним наслідком.

Керівник закладу освіти, органу управління освітою, іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти, засновник (засновники) приватного закладу освіти зобов'язані **протягом п'яти робочих днів** після отримання розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ (розпорядження) про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу, до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

Про виконання заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам керівник закладу освіти письмово повідомляє орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти, засновника (засновників) закладу освіти.

Примірники ***акта спеціального розслідування***, ***акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо)***, ***копії наказу закладу освіти***, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам **в десятиденний строк після завершення спеціального розслідування** надсилаються керівником закладу освіти, органом управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, до Міністерства освіти і науки України.

Матеріали спеціального розслідування зберігаються в архіві органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, протягом 60 років.

Порядок ведення обліку нещасних випадків

Заклад освіти на підставі актів Н-Н подає звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за підсумками року за формою НВ органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти.

Органи управління освітою місцевих державних адміністрацій складають зведений звіт про травматизм із здобувачами освіти в закладах освіти, які належать до сфери їх управління, за формою НВ (зведена), який надсилають за підпорядкованістю органам управління освітою вищого рівня.

Заклади освіти, органи управління освітою, інші державні органи, до сфери управління яких належать заклади освіти, засновники приватних закладів освіти, Міністерство освіти і науки України заслуховують на засіданнях педагогічних рад, колегій, нарадах інформацію про стан травматизму серед здобувачів освіти, проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапилися, розробляють заходи щодо їх запобігання.

Додатки:

- додаток 1 – Акт розслідування нещасного випадку;
- додаток 2 – Акт про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти (вихованцем, учнем, студентом, курсантом, слухачем, стажистом, клінічним ординатором, аспірантом, докторантом закладу освіти);
- додаток 7 – Повідомлення про нещасний випадок (груповий / із смертельним наслідком);
- додаток 8 – Акт спеціального розслідування;

Покроковий Алгоритм дій при нещасному випадку, що стався із здобувачами освіти під час освітнього процесу

Крок	Відповідальні	Термін	Дії відповідальних	На що звернути увагу
1	Потерпілий або свідок	Негайно	Повідомляє про нещасний випадок (*далі* — НВ) безпосередньому керівнику робіт або іншій особі, яка була присутня	НВ, про який своєчасно не повідомили безпосереднього керівника або внаслідок якого потерпілий не одразу втратив працездатність, розслідують і беруть на облік згідно з Положенням протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви батьків потерпілого чи іншого законного представника
2	Керівник робіт або інша особа, яка була присутня під час проведення заходу	Негайно після отримання повідомлення про нещасний випадок	1. Організовує надання домедичної допомоги потерпілому, викликає бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби за відсутності в населеному пункті станцій швидкої медичної допомоги — транспортує його до найближчого закладу охорони здоров'я. 2. Повідомляє про те, що сталося, керівника закладу освіти та особу, відповідальну за ОП, БЖД в закладі освіти. 3. Зберігає обстановку на місці події такою, якою вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до тяжчих наслідків)	
3	Керівник закладу освіти	Негайно	1. Уживає заходів, щоб усунути причини, що спричинили НВ. 2. Повідомляє батьків, інших законних представників потерпілого. 3. Направляє письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки. 4. Якщо НВ трапився через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень унаслідок протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, також повідомляє органи поліції та заклад громадського здоров'я відповідної території. 5. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування нещасних випадків	При численності працівників менше 20 осіб керівник закладу освіти наказом утворює комісію із розслідування нещасного випадку за участю представника засновника (засновників) приватного закладу освіти, органу управління освітою, іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти (за згодою), та представника профспілки. До складу комісії не входить працівник, який безпосередньо відповідає за стан ОП, БЖД у структурному підрозділі, де стався НВ
		Протягом доби	1. Створює наказом комісію з розслідування НВ та організовує розслідування. Комісія у складі не менше трьох осіб: голова комісії: заступник керівника закладу освіти; керівник служби охорони праці або особа, на яку покладено ці обов'язки в закладі освіти; представник первинної профспілкової організації (профспілки); представник органу батьківського самоврядування (за згодою).	
			У разі НВ, що сталися в транспортних	

Крок	Відповідальні	Термін	ДІ відповідальних	На що звернути увагу
			засобах, надсилає письмовий запит до уповноважених органів про результати розслідування і долучає ці матеріали до акта про НВ	
4	Батьки потерпілого, інші законні представники		Мають право: брати участь у роботі комісії з розслідування НВ, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини НВ, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії із розслідування НВ інформацію про хід проведення розслідування; звертатися до керівника закладу освіти з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки НВ, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому	НВ, про який потерпілий не повідомив керівника закладу освіти протягом робочого (навчального) дня, коли трапився НВ, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров'я, розслідують протягом місяця з дня одержання письмової заяви батьків, інших законних представників потерпілого згідно з Положенням (незалежно від строку настання нещасного випадку). У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішує комісія із розслідування НВ, яку утворюють наказом закладу освіти, після всебічної перевірки заяви про НВ з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини його походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів
5	*Комісія з розслідування НВ*	*Протягом п'яти робочих днів проводить розслідування НВ*	1. З'ясовує обставини і причини НВ, обстежує місце нещасного випадку. 2. Отримує пояснення від потерпілого(за можливості). 3. Виявляє й опитує свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з ОП, БЖД. 4. Визначає, чи пов'язаний НВ з освітнім процесом. 5. Розробляє заходи щодо попередження подібних НВ. 6. Складає Акт розслідування нещасного випадку (додаток 1 до Положення). 7. Складає Акт про нещасний випадок, що стався зі здобувачем освіти за формою Н-Н, якщо НВ пов'язаний з освітнім процесом, у 5 примірниках (додаток 2 Положення) Якщо НВ трапився під час проведення походів, екскурсій **поза територією**	У разі відмови керівника закладу освіти від утворення комісії із розслідування НВ і складання акта розслідування НВ та акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування НВ за письмовою заявою батьків, інших законних представників потерпілого розглядають засновник (засновники) приватного закладу освіти, орган управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління

міста, де розташовано заклад освіти, розслідування проводить комісія органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався НВ. НВ, що сталися **в транспортних засобах**, розслідує комісія закладу освіти з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. НВ, що трапилися внаслідок **отруєння, нанесення тілесних ушкоджень**, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідують уповноважені на це органи. За результатами розслідування НВ, що проводилося уповноваженими на це органами, керівник закладу освіти видає наказ (розпорядження)	якого належить заклад освіти, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви Якщо керівник закладу освіти не отримав матеріалів про розслідування таких НВ від відповідних органів протягом одного місяця з моменту аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування НВ складає акт розслідування НВ та акт за формою Н-Н (за складання). В акті Н-Н зазначають найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акта надсилають органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, і уповноваженому органу, який проводить розслідування
Затверджує акти, складені комісією із розслідування НВ: акт розслідування НВ; акт за формою Н-Н (у разі складання)	Один примірник матеріалів розслідування НВ зберігають в архіві закладу освіти протягом 60 років
Надає або надсилає поштою акти Н-Н: батькам потерпілого, іншим законним представникам; керівнику структурного підрозділу, де стався НВ; керівнику служби ОП або особі, на яку покладено ці обов'язки; засновнику (засновникам) приватного закладу освіти, органу управління освітою, іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти; первинній профспілковій організації закладу освіти	
Реєструє усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, в Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (додаток 4 до Положення)	НВ, що трапилися із здобувачами освіти і не спричинили втрати здоров'я наслідком яких мікротравми, засвідчує

Крок	Відповідальні	Термін	Дії відповідальних	На що звернути увагу
				реєструє медичний працівник закладу освіти в окремому Журналі реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти (додаток 6 до Положення) Такі НВ не беруть на облік.
				У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування НВ проводять відповідно до пункту 13 розділу II Положення
7		Протягом 10 днів після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого	Складає та надсилає Повідомлення про наслідки НВ (додаток 3 до Положення) особам, яким надсилав акти Н-Н (крок 6)	
8		Не пізніше 01 лютого наступного календарного року	Подає органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти (додаток 9 до Положення) за підсумками року	

Алгоритм дій керівника закладу у разі нещасного випадку під час освітнього процесу

1. Після отримання повідомлення про нещасний випадок у закладі освіти, або під час освітнього процесу організувати:
   - надання невідкладної допомоги дитині медичною сестрою (у разі її відсутності педагогічними працівниками, які мають посвідчення медичної сестри),
   - повідомлення батьків про нещасний випадок,
   - виклик швидкої невідкладної допомоги у разі необхідності,
   - оформлення письмового запиту до лікувальної установи щодо стану здоров'я дитини. (**Терміново)**

1. *Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час освітнього процесу та невиробничого характеру в єдиному шкільному «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами».*

(Негайно після отримання повідомлення від учителя)

1. Направляти до Департаменту освіти і науки ЧОДА «Повідомлення про нещасний випадок» (Додаток 1), який стався з вихованцем, учнем закладу освіти, підписуючи його особисто та повідомлення до Департаменту освіти і науки ЧОДА (Додаток 2)

(Того ж дня, як стався нещасний випадок)

1. Прийняти рішення щодо утворення комісії з розслідування нещасного випадку та видати наказ «Про розслідування нещасного випадку»..

(Упродовж доби з часу надходження від лікувально-профілактичного закладу повідомлення про нещасний випадок)

1. Взяти пояснювальні зі свідків нещасного випадку, або осіб, які допустили порушення, що призвели до нещасного випадку.

(Того ж дня, коли стався нещасний випадок)

1. Провести позапланові інструктажі (у разі необхідності), додаткові бесіди з учнями з записом до щоденників та журналів, нараду з педагогами.

(Протягом двох діб)

1. Скласти акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н (Додаток 3) у п'яти примірниках і направляти по одному примірнику:
   - потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;
   - до підрозділу, де стався нещасний випадок;
   - до архіву закладу освіти;
   - до Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА.

(Не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування)

1. Порушити клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу.

(Разом з актом формн Н-Н)

1. Тримати на контролі питання щодо стану здоров'я дитини та надання необхідної допомоги.

(Керівнику закладу та класному керівнику)

2. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи (Додаток 4).

(Протягом двох діб після одужання дитини)

1. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.

II. Алгоритм дій керівника закладу у разі нещасного випадку у позаурочний час.

1. Класним керівникам та вихователям 1-10 класів постійно тримати на контролі питання відвідування учнями навчальних занять та у разі відсутності з'ясувати причину. Якщо учень відсутній у зв'язку з травмуванням, треба взяти у батьків довідку з лікувальної установи, куди зверталась батьки, або направити від закладу запит до тієї лікувальної установи, куди зверталися батьки.

З наказом ознайомлені

2. Повідомити Департамент освіти і науки Чернівецької ОДА про нещасні випадки невиробничого характеру за встановленою формою (Додаток 5) після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травми, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо). **(Упродовж доби)**

3. Провести відповідну роботу, щодо запобігання повторення випадків травмування (додаткові бесіди з учнями з записом до щоденників та журналів). **(Упродовж доби)**

4. Тримати на контролі питання щодо стану здоров'я дитини та надання необхідної допомоги. **(Керівнику закладу та класному керівнику)**

5. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи. (Додаток 4)

(Протягом двох діб після одужання дитини)

1. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.

(Після одужання дитини)