



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на спільному засіданні  
адміністрації і Ради школи  
Протокол №1 від 21.08.2026  
Голова Ради школи  
Оксана С. НАКУН  
Директор школи  
Людмила ЗАРЕМБА



**ПЛАН РОБОТИ**  
комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4»  
**на 2026/2027 навчальний рік**

**ПОГОДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
протокол №1 від 25.08.2026  
Голова педагогічної ради  
Людмила ЗАРЕМБА



Чернівці 2026

## ЗМІСТ

|                   |                                                                                              |                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Розділ I</b>   | <b>Вступ</b>                                                                                 | <b>Номери сторінок</b> |
|                   | 1.1. Візитна картка школи                                                                    | 4 – 5                  |
|                   | 1.2. Аналіз роботи школи за 2025/2026 навчальний рік та завдання на 2026/2027 навчальний рік | 6 – 66                 |
| <b>Розділ II</b>  | <b>Освітнє середовище (організація освітнього, корекційно-розвиткового процесу)</b>          |                        |
|                   | 2.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року                 | 67 – 68                |
|                   | 2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року              | 69                     |
|                   | 2.3. Реалізація державних та регіональних програм.                                           | 70 – 71                |
|                   | 2.4. Професійна орієнтація та організація працевлаштування випускників.                      | 72                     |
|                   | 2.5. Планування освітнього, корекційно-розвиткового процесу.                                 | 73 – 109               |
| <b>Розділ III</b> | <b>Учасники освітнього процесу</b>                                                           |                        |
|                   | 3.1. <b>Учні (вихованці)</b>                                                                 |                        |
|                   | 3.1.1. Соціальний захист вихованців                                                          | 110 – 111              |
|                   | 3.1.2. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я вихованців                     | 111 – 113              |
|                   | 3.1.3. Організація навчально-пізнавальної діяльності вихованців                              | 114                    |
|                   | 3.2. <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b>                                  | 115 – 119              |
|                   | 3.2.1. Атестація педагогічних працівників                                                    | 120 – 124              |
|                   | 3.2.2. Курсова перепідготовка                                                                | 125                    |
|                   | 3.2.3. Батьки або особи, які їх замінюють                                                    | 125                    |
| <b>Розділ IV</b>  | <b>Управлінські процеси (управління та громадське самоврядування)</b>                        |                        |
|                   | 4.1. Робота педагогічної ради                                                                | 126 – 129              |
|                   | 4.1.1. Наради при директорові                                                                | 130 – 131              |
|                   | 4.2. Робота органів громадського самоврядування                                              | 132                    |
|                   | 4.2.1. Загальні збори трудового колективу                                                    | 132                    |
|                   | 4.2.2. Засідання ради школи                                                                  | 133                    |
|                   | 4.3. Контрольно-аналітична діяльність                                                        | 134                    |
|                   | 4.3.1. Контроль за виконанням плану роботи школи на навчальний рік та прийнятих рішень       | 134                    |
|                   | 4.3.2. Контроль та аналіз окремих аспектів освітнього процесу                                | 135 – 139              |

|                    |        |                                                                                                       |           |
|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                    | 4.3.3. | Перспективний план вивчення навчальних предметів                                                      | 140       |
|                    | 4.3.4. | План-графік здійснення внутрішньошкільного контролю за освітнім процесом у 2026/2027 навчальному році | 141 – 142 |
| <b>Розділ V</b>    |        | <b>Науково-методичне забезпечення роботи школи</b>                                                    |           |
|                    | 5.1.   | Організація науково-теоретичної, методичної роботи з педагогічними кадрами                            | 143       |
|                    | 5.1.1. | Робота над методичною проблемою                                                                       | 144       |
|                    | 5.1.2. | План роботи методичної ради                                                                           | 145       |
|                    | 5.1.3. | План роботи психолого- педагогічного консилиуму                                                       | 146 – 148 |
| <b>Розділ VI</b>   |        | <b>Наскрізний виховний процес (організація виховної роботи)</b>                                       | 146– 197  |
| <b>Розділ VII</b>  |        | <b>Оздоровча, спортивно-масова робота та викладання фізичної культури</b>                             | 198 – 200 |
| <b>Розділ VIII</b> |        | <b>Охорона праці</b>                                                                                  | 201 – 205 |
| <b>Розділ IX</b>   |        | <b>Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи</b>                             | 206 – 213 |

# РОЗДІЛ І ВСТУП

## 1.1. Візитна картка школи



### *Наші координати :*

*Директор школи*

**Заремба Людмила Дмитрівна тел.54-08-28**

*Заступник директора*

*з навчально - виховної роботи*

**Телешман Вікторія Іванівна тел. 54-09-49**

*Заступник директора з виховної роботи*

**Антошков Вадим Іванович тел. 54-08-25**

*Наша адреса: 58023 м. Чернівці*

*вул. Січових Стрільців, 3-А*

*тел./факс 54-08-28,54-08-20,*

*E-mail [4internat@gmail.com](mailto:4internat@gmail.com)*

*сайт: [http:// /internat4.cv.ua](http://internat4.cv.ua)*



***Комунальний заклад***

***«Чернівецька спеціальна***

***школа №4»***



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повна назва закладу (скорочена назва за Статутом)                 | <i>Комунальний заклад «Чернівецька спеціальна школа №4». Скорочена назва, визначена Статутом школи: «Чернівецька спец. школа №4».</i>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Юридична адреса закладу                                           | <i>58023, місто Чернівці, вулиця Січових Стрільців, 3-А, тел/факс 54-09-18, 54-08-20</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тип закладу                                                       | <i>Заклад загальної середньої освіти</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Форма власності                                                   | <i>Комунальна</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Дата заснування закладу                                           | <i>1975 рік</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Термін та результат проведення попередньої державної атестації.   | <i>Наказом Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА від 11.04.2016 №176, заклад визнано атестованим терміном на 10 років.</i>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Інформація про керівника закладу                                  | <i><b>Заремба Людмила Дмитрівна</b> освіта - вища, загальний стаж роботи – 28 років, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист. Стаж роботи на посаді – 5 років.</i>                                                                                                                                                                                                  |
| Інформація про заступників                                        | <i>Заступник директора з навчально-виховної роботи – <b>Телешман В.І.</b> освіта- вища, загальний стаж роботи – 15 років, спеціаліст вищої категорії. Стаж роботи на посаді – 5 років.<br/>Заступник директора з виховної роботи – <b>Антошков В.І.</b> освіта- вища, загальний стаж роботи – 23 роки, спеціаліст вищої категорії. Стаж роботи на посаді – 15 років.</i> |
| Установчі документи закладу                                       | <i><b>Статут закладу від 30.07.2024 №199</b><br/><b>Свідоцтво</b> про державну реєстрацію юридичної особи – Серія А01, №176681 від 26.04.2010<br/><b>Довідка</b> про включення до єдиного державного реєстру підприємства організацій України ААН №162771<br/><b>Державний акт</b> на право постійного користування земельною ділянкою Серія ЯЯ № 350721</i>             |
| Ідентифікаційний код                                              | <i>14271820</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Мова навчання                                                     | <i>Українська</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Наявність сайту (або іншого Інтернет-ресурсу)<br>Електронна пошта | <i>internat4.cv.ua<br/><a href="mailto:4internat@gmail.com">4internat@gmail.com</a></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Наповнюваність закладу<br>Режим роботи закладу                    | <i>180 (станом на 29.05.2026 у школі 131 учень)<br/>5-тиденний робочий тиждень</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1.2. Аналіз роботи школи за 2025/2026 навчальний рік та завдання на 2026/2027 навчальний рік

Освітній, корекційно-розвитковий процес в школі організовано відповідно до Освітньої програми закладу, Навчального плану на 2025/2026 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу проводилася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Положення про спеціальну школу».

**Проблеми, над якими працював педагогічний колектив  
у 2026/2027 навчальному році**

***Створення оптимальних та комфортних умов для розвитку соціально-компетентної особистості учнів з особливими освітніми потребами у процесі освітньої діяльності.***

***Підвищення якості та результативності уроку – основної форми організації освітнього та корекційно-розвиткового процесу.  
Формування соціальної компетентності учнів з особливими освітніми потребами в умовах спеціальної школи.***

**Пріоритетами діяльності закладу визначено:**

- Кожна дитина – це унікальна особистість;
- Треба зробити все для того, щоб кожен учень відчував себе повноцінною соціально-активною людиною, намагався самовдосконалюватися, реалізуватися як особистість;
- Лише тісна взаємодія медиків, працівників психологічної служби, батьків, вчителів та вихователів формує особистість, соціально-реабілітовану та адаптовану до життя в сучасних умовах.

**Принципи організації освітнього процесу**

- Гуманізація освітнього процесу
- Розвивальний характер навчання, виховання
- Єдність загальнолюдського і національного
- Співробітництво, співтворчість педагога та учня
- Оптимізація корекційно-розвиткового, освітнього процесу.

### **Основні напрямки роботи школи**

- Всебічний розвиток, формування особистості дитини
- Застосування нових педагогічних технологій в освітньому процесі
- Забезпечення рівня професійної компетентності педагогів
- Розвиток творчої ініціативи педагогів
- Виховання патріотичних почуттів, рис характеру, працелюбності вихованців на основі загальнолюдських норм гуманістичної моралі
- Підвищення рівня знань, умінь і навичок учнів шляхом здійснення особистісно зорієнтованого навчання, виховання
- Лікувально-профілактична та лікувально-корекційна робота
- Соціальний захист дітей
- Покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього, корекційно-розвиткового процесу.

### **Матеріально-технічна база**

Будівля, яку займає школа, є типовою.

Приміщення відповідають завданням реалізації освітніх, виховних, корекційних завдань, які стоять перед школою для дітей з особливими освітніми потребами. Трудовий колектив постійно працює над тим, щоб школа мала своє неповторне обличчя, свою історію, власну концепцію розвитку.

Територія закладу розміщена в приміській зеленій зоні.

Загальна площа території розподіляється на функціональні зони: освітня, спортивна, зона відпочинку, господарча зона.

Спортивна зона – стадіон. Розташована у глибині ділянки. Основними її елементами є гімнастичний майданчик, який обладнано гімнастичною стінкою, брусами тощо.

Виділено місце для виконання вільних вправ, є бігова доріжка, місце для стрибання, метання, волейбольний майданчик, футбольне поле. За периметром ділянки влаштовано смугу зелених насаджень. Зелені насадження мають невеликий видовий склад.

Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом: на квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються. Своєчасно обрізуються дерева, кущі. Щороку висаджуються нові фруктові дерева в шкільному саду. Наявне часткове огороження від проїжджої частини вулиці.

У будівлі школи передбачено функціональні групи приміщень.

### Основні:

- класні кімнати—15;
- навчальні кабінети - 12 (української мови та літератури, історії та географії, математики, інформатики, охорони праці, соціально-побутового орієнтування, лікувальної фізкультури та ритміки, сенсорно-моторної реабілітації, розвитку мовлення (2), музичного мистецтва)
- навчальні майстерні - 5 (швейної (2), штукатурно-малярної, картонажно-палітурної справ, декоративно-ужиткового мистецтва),
- спортивний зал (165 кв.м),
- актова зала (175 кв.м).

### Допоміжні:

- медіатека (83 кв.м) з читальним залом та окремим книгосховищем для збереження підручників, медпункт (36 кв.м), їдальня (293 кв.м), господарська зона якої розміщеназ боку входу у виробничі приміщення,забезпечена окремим в'їздом з боку вулиці; туалетні кімнати.

### Адміністративні:

- кабінет директора (37,1 кв.м),
- приймальня (16,6 кв.м),
- учительська(35,1 кв.м),
- методичний кабінет (19,6 кв.м),
- кабінет практичного психолога (64,3 кв.м),
- кабінет соціального педагога (15,5 кв.м)

Існує кабінетна система навчання, розміщення кабінетів, в основному, у межах 2-3 поверхів.Перехід в кабінет займає не більше 2 хвилин. Класні кімнати (навчальні приміщення) для учнів I-IV класів розміщено на першому поверсі.

Щороку здійснюються поточні ремонти приміщень. Класні кімнати оформлені класними куточками, державною символікою. Кабінети затишні, з вираженою індивідуальністю. Контроль за санітарно-гігієнічним станом класів, навчальних кабінетів проводиться щотижня органами учнівського самоврядування. При проведенні шкільних конкурсів, свят, декад, місячників, у коридорах школи організовуються тематичні виставки плакатів, стіннівок. У вестибюлі школи розміщено стенди з державною символікою. Є необхідна інформація про щоденне життя школи, діяльність учнівського самоврядування, відомості про досягнення у спорті (грамоти, кубки), навчанні, що сприяє інформованості широкого громадського загалу про досягнення закладу та зростанню іміджу школи. Заклад достатньо забезпечений учнівськими партами,стільцями, меблями для збереження наочних посібників, дидактичних матеріалів. Рівень збереження шкільного обладнання можна вважати достатнім. Оформлення школи відповідає загальним вимогам закладів освіти, сприяє формуванню загальної культури учасників освітнього процесу, виховує позитивне відношення до навчання. Задовольняє вимоги часу, несе в собі корисну інформацію.

Всі навчальні кабінети та класи школи паспортизовані, оснащені відповідним шкільним обладнанням та корекційними засобами навчання згідно з **«Примірним переліком корекційних засобів навчання та реабілітаційного обладнання для спеціальних закладів освіти» (наказ МОН № 271 від 22 березня 2018 року)**: в наявності предметне програмно-методичне забезпечення, сучасні навчально-методичні та технічні засоби навчання, у тому числі 36 комп'ютерів. Використання їх під час здійснення освітнього, корекційно-розвиткового процесу оптимальне.

У початкових класах, в навчальних кабінетах, майстернях виготовлено, систематизовано багато наочного, дидактичного матеріалу. Переважну більшість цього матеріалу виготовлено руками вчителів.

Перед початком нового навчального року проводиться огляд кабінетів з метою визначення стану їх готовності до проведення навчальних занять, укладається річний план роботи та коригується перспективний план роботи кабінету. Проведено атестацію навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу. В наявності цілий ряд технічних засобів навчання. Географічний кабінет укомплектований інтерактивною

дошкою, комп'ютером. Комп'ютерний клас укомплектований 16 портативними комп'ютерами та інтерактивною дошкою. У кожному навчальному кабінеті є комп'ютер або ноутбук.

Загальний вигляд класів, кабінетів, навчальних майстерень відповідає Державним санітарним нормам та правилам «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затверджених Міністерством охорони здоров'я України від 20 лютого 2013 року за №144, створено належні умови для розвитку освітнього, корекційно-розвиткового процесу.

Ведеться системна робота з вдосконалення матеріально-технічної бази кабінетів. Поповнення та заміна шкільних меблів, класних дощок, ТЗН здійснюється за ініціативою завідуючих кабінетами за підтримки адміністрації школи та добровільних спонсорських коштів.

**Колектив закладу намагається створити таке освітнє середовище, що сприятиме вільному розвитку особистості дитини з особливими освітніми потребами.**

**З цією метою:**

**- змінено просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання у 1-4 класах. Класні кімнати 1-4 класів облаштовані таким чином, щоб учитель міг одночасно бачити всіх учнів, які працюють у групах або всім класом.**

Приміщення умовно поділені на певні навчальні осередки:

1. Для навчально-пізнавальної діяльності.
2. Змінні тематичні осередки.
3. Ігрові.
4. Для художньо-творчої діяльності.
5. Для проведення дослідів.
6. Для відпочинку.
7. Бібліотечка.
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, ноутбук, багатофункціональний пристрій, ламінатор, відеопроєктор, екран, полиці-ящики, шафи

для зберігання дидактичного матеріалу тощо).

Матеріали та дитячі роботи розміщені на рівні, зручному для дітей. У класах є місце, де діти можуть зберігати особисті речі. На стінах класів розміщені наочні матеріали, присвячені темам, які вивчаються. Матеріали логічно згруповані й розміщені у відповідних місцях класів, а також підписані. Є місце для ранкової зустрічі, зручний м'який куточок для читання та спокійного обговорення;

**- створено новий освітній простір, який є зручним та комфортним не тільки для кожного учня 1-4 класів (зручні, мобільні одномісні парти, шафи для особистих речей, куточок відпочинку, сучасний дизайн, новітнє оснащення), але і для всіх учнів закладу:**

**- функціонує кабінет сенсорно-моторної реабілітації** (чарівне приміщення для релаксації, зняття стресу і розслаблення). У цій кімнаті розміщено унікальне спеціальне обладнання, що дозволяє психологу м'яко працювати зі своїми підопічними, проводити профілактику і навіть лікування нервової системи та органів чуття. Ми ставимо за мету - допомогти дитині з інтелектуальними порушеннями знайти особисту гармонію і гармонію з навколишнім світом, відновити душевну рівновагу, зміцнити нервову систему.

Спортивний зал, кабінет лікувальної фізкультури школи відповідають вимогам програмового матеріалу спеціальної школи для здійснення освітнього, корекційно-розвиткового процесу, укомплектовані інвентарем, необхідним для виконання навчальних програм з фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та проведення спортивно-масової роботи. Крім того, для занять фізичною культурою та спортом використовується шкільний стадіон.

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини з особливими освітніми потребами, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг.

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису, який розробляється бухгалтерською службою закладу та затверджується Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації.

Джерелами формування кошторису є кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування спеціальних загальноосвітніх шкіл-інтернатів, інших закладів для дітей з вадами у фізичному чи розумовому розвитку для забезпечення права вихованців закладу на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією.

Фінансове забезпечення захищених статей здійснюється 100% із обласного бюджету згідно з кошторисом з дотриманням нормативів.

Джерелами формування спеціального фонду є власні надходження закладу та кошти отримані з місцевого бюджету, які передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджет розвитку).

Власні надходження закладу поділяються на:

1. Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, а саме: надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (кошти, отримані за тимчасове проживання працівників школи в гуртожитку закладу);

2. Надходження бюджетних установ від реалізації майна (кошти, отримані за зданий брукт та ін.)

3. Інших джерел власних надходжень бюджетних установ:

3.1. Благодійні внески, гранти та дарунки;

3.2. Коштів, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Заклад приймає благодійну та спонсорську допомогу від організацій та підприємств, благодійних фондів, приватних та фізичних осіб у вигляді матеріальних цінностей, які обліковуються на балансі школи, а саме :

- одягу та взуття,
- канцтоварів,
- миючих та дезинфікуючих засобів ,
- господарських товарів (в т.ч. для ремонтних робіт),
- продуктів харчування,
- спортивного інвентарю та обладнання,
- комп'ютерної техніки,
- шкільних меблів та обладнання,
- інших предметів та обладнання.

Кошти отримані з місцевого бюджету, які передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджет розвитку), використовуються для капітальних вкладень, а саме :

- проведення капітального ремонту будівель закладу,
- придбання обладнання і предметів довгострокового використання.

Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерською службою закладу.

Оприбуткування та списання матеріальних цінностей здійснюється своєчасно.

У закладі приміщення в оренду не здаються.

Надання додаткових освітніх послуг не здійснюється.

### **Контингент учнів**

Школа комплектується за висновками психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини інклюзивно-ресурсних центрів.

На 05.09.2025 року в школі нараховувалося 130 учнів.

Протягом року вибув 1 учень, прибуло 2 учнів.

На 29.05.2026 у школі 131 учень.

З них:

- хлопців – 83;

- дівчат – 48.

Для кожної дитини заведено особову справу. В кожній особовій справі є:

- свідоцтво про народження;
- заява батьків;
- висновок про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру;
- довідка з місця проживання;
- акт обстеження побутових умов;
- дані про навчальні досягнення дитини;
- характеристика;
- інші документи.

Переважає більшість дітей з багатодітних, малозабезпечених, функціонально неспроможних сімей. Тому постійно виникають проблеми соціального захисту прав та інтересів дітей, морального їх виховання, забезпечення відвідування учнями школи.

Склалася система в роботі педагогічного колективу з забезпечення відвідування. Це:

- безпосередні відвідування педагогами дітей вдома;
- ділові стосунки з:
  - сільськими радами за місцем постійного проживання учнів школи;
  - об'єднаними територіальними громадами;
  - службами в справах дітей;
  - Головним управлінням Національної поліції в Чернівецькій області;
  - районними управліннями праці та соціального захисту населення

Стан відвідування аналізується адміністрацією щодня, під час підсумків роботи за тиждень, за семестр. За матеріалами перевірок проводяться наради, видаються відповідні накази, вживаються заходи, направлені на те, щоб всі діти відвідували школу. Матеріали контролю узагальнені наказами по школі.

### Кадрове забезпечення

Всю роботу школи направлено на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Концепції розвитку спеціальної освіти.

Школа функціонує цілодобово. Її роботу регламентує Режим дня. Навчання ведеться українською мовою. Освітній процес здійснюється в одну зміну. Уроки розпочинаються о 8<sup>30</sup> год. Налагоджено чергування. Розроблено пам'ятки для: чергового педагога по школі; чергового класу по школі; чергових по класу, по побутовій, по спальні; графіки чергування учнів, класів, вчителів, вихователів, адміністрації.

Кадрове забезпечення здійснено у відповідності з Освітньою програмою та Навчальним планом комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа № 4».

Всього в школі працює 43 вчителів та вихователів. Це досвідчені, творчі педагоги з нижче зазначеним педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями та званнями.

### Моніторинг якісного складу педагогічних працівників за 2025/2026 навчальний рік

| №з/п                            | Якісний склад                   | К-сть | % від загальної кількості педагогів |
|---------------------------------|---------------------------------|-------|-------------------------------------|
| 1.                              | Всього педагогічних працівників | 43    | 100%                                |
| 2.                              | Вчителів                        | 24    | 56%                                 |
| 3.                              | Вихователів                     | 19    | 44%                                 |
| <b>Кваліфікація</b>             |                                 |       |                                     |
| 4.                              | Молоді спеціалісти              | 1     | 2%                                  |
| 5.                              | Не спеціалісти                  | -     | -                                   |
| 6.                              | Пенсіонери                      | 13    | 30%                                 |
| <b>Кваліфікаційні категорії</b> |                                 |       |                                     |
| 7.                              | Спеціаліст                      | 1     | 2%                                  |
| 8.                              | Спеціаліст другої категорії     | 4     | 9%                                  |
| 9.                              | Спеціаліст першої категорії     | 5     | 12%                                 |
| 10.                             | Спеціаліст вищої категорії      | 33    | 77%                                 |
| <b>Освіта</b>                   |                                 |       |                                     |
| 11.                             | Вища                            | 41    | 95%                                 |
| 12.                             | Незакінчена вища                | 2     | 5%                                  |
| 13.                             | Середня спеціальна              | 2     | 5%                                  |
| 14.                             | Дефектологічна освіта           | 18    | 42%                                 |

| Педагогічні звання, нагороди |                          |   |     |
|------------------------------|--------------------------|---|-----|
| 15.                          | Старший вчитель          | 4 | 9%  |
| 16.                          | Вчитель-методист         | 5 | 12% |
| 17.                          | Вихователь-методист      | 1 | 2%  |
| 18.                          | Відмінник освіти України | 4 | 9%  |

Всі вчителі на 100% забезпечені діючими освітніми програмами, учні – підручниками, дидактичним матеріалом, які є і друкуються для спеціальних шкіл для дітей з інтелектуальними порушеннями, програмною художньою літературою. Робиться все можливе, щоб науково – методичне забезпечення педагогів відповідало сучасним вимогам.

У 2025/2026 навчальному році курсову перепідготовку пройшли 43 вчителів та вихователів.

Результативність курсової перепідготовки вивчалася, заслуховувалася на засіданнях атестаційної комісії, нарадах за участю директора, засіданні педагогічної ради.

Навчальне навантаження вихователів 1-10 класів – 25 годин на тиждень, вчителів початкових класів – в середньому 20 годин на тиждень, вчителів 5-10 класів – в середньому 20 годин.

В разі відсутності вчителів з різних поважних причин проводилася профільна заміна.

Підвищенню результативності освітнього, корекційно-розвиткового процесу сприяє і система морального та матеріального заохочення працівників, що склалася в школі. Розроблено та затверджено Положення «Про порядок і розміри преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам школи». В школі діє профспілкова організація. Для неї головним є питання соціального захисту працівників школи, контроль за дотриманням трудового законодавства.

Члени трудового колективу вчасно отримують заробітну плату, відпускні, оздоровчі, надбавки за вислугу років.

Важливу роль у соціальному захисті працівників школи відіграє укладання колективного договору, суворе дотримання вимог Внутрішнього трудового розпорядку.

Демократичним є розподіл педагогічного навантаження. Тарифікаційні списки погоджувалися з профспілковим комітетом. Кожен педагог вчасно ознайомлений з навантаженням на 2026/2027 навчальний рік, висловлював свої побажання до складання розкладу уроків. В основному ці побажання були враховані.

В справі соціального захисту працівників школи, учнів важливе місце посідає громадський контроль щодо запобігання нещасних випадків, створення безпечних умов проживання, навчання, виховання, корекції вад розвитку дітей.

### Методична робота

Освітній процес у 2025/2026 навчальному році у школі розпочався з визначення кожним педагогічним працівником закладу прогалин у знаннях учнів з урахуванням вивченого навчального матеріалу. З огляду на виявлені проблеми, на початку 2025/2026 навчального року в 4-10-х класах організовано проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно. Для цього вчителі обрали доцільні форми і методи навчання для активізації навчальних досягнень учнів (набутих знань, умінь і навичок) з метою їх закріплення та, відповідно, збереження. Найперше, це повторення підручничкового матеріалу, використання наочних посібників, роздаткового

матеріалу на основі організованої предметно-практичної діяльності, у тому числі в ігровій формі. Забезпечення індивідуального та диференційованого підходу в процесі освітньої діяльності учнів сприяло підвищенню ефективності активізації та закріплення набутих знань, умінь і навичок, засвоєння навчального матеріалу. Відповідно скоригована корекційно-розвиткова робота з урахуванням не проведених корекційно-розвиткових занять, не засвоєного учнями навчального матеріалу, забезпечила підвищення корекційної спрямованості освітнього процесу.

Методична робота включає взаємопов'язані та взаємодіючі елементи, які відповідають завданням, що стоять перед школою. Вона реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми.

Ведучою серед колективних форм з підвищення професійної майстерності педагогів є робота **професійних спільнот**. У школі їх шість:

- вчителів початкових класів (керівник Сохацька Г.М.);
- вчителів трудового навчання, математики, інформатики, фізики та хімії в побуті (керівник Шимко Н.М.);
- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Голик У.Б.);
- вчителів естетично-оздоровчого циклу (керівник Норіца О.В.);
- вихователів (керівник Пацурківський А.С.);
- класних керівників (керівник Гнатюк Ф.В.).

Саме для забезпечення системності, постійності, удосконалення професійної майстерності кожного педагога діють професійні спільноти педагогів.

Згідно з планом роботи професійних спільнот, педагоги працювали над розробкою і впровадженням в практичну діяльність різних питань, які носять корекційно-розвитковий напрям, займались пошуком ефективних шляхів формування соціальних компетентностей дітей з особливими освітніми потребами.

В 2025 році їх робота була спланована і спрямована на розвиток творчої особистості вчителя, вихователя. Зусилля були направлені на надання реальної, дієвої допомоги педагогам у підвищенні професійної майстерності, створення в колективі творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку ефективних технологій педагогічної праці, творчому впровадженню в практику роботи інновацій. Бо саме такий підхід сприяє оптимізації освітнього, корекційно-розвиткового процесу в школі. Зріс рівень педагогічної майстерності вчителів, вихователів. У цьому певну роль відіграла система роботи, сконцентрована навколо методичної проблеми «Створення оптимальних комфортних умов для розвитку соціально компетентної особистості учня з особливими освітніми потребами у процесі освітньої діяльності», рішення педради: протокол №1 від 29.08.2025. Питання підвищення педагогічної майстерності вчителів та вихователів було ключовим в методичній роботі.

**Керівництво та контроль за самоосвітою педагогів** здійснює адміністрація школи. Це:

- систематичне роз'яснення ролі самоосвітньої роботи, організація онлайн-виступів вчителів та вихователів з питань обміну досвідом роботи;
- індивідуальні бесіди з вчителями та вихователями про основні напрямки самоосвіти;
- спільне обговорення на засіданнях педрад, професійних спільнот складних розділів і тем програм з математики, трудового навчання, географії, природознавства, тощо. А також розробка окремих рекомендацій з метою підвищення результативності уроків;
- надання допомоги вчителям в узагальненні їхнього досвіду, підготовці доповідей з проблем навчання, виховання, корекції порушень дітей.
- проведення індивідуальних та групових консультацій і семінарів з питань олігофренопсихології та олігофренопедагогіки;
- заслуховування звітів вчителів та вихователів з питань самоосвітньої роботи на засіданнях атестаційної комісії, професійних спільнотах, нарадах при директорі, засіданнях педради.

З метою підвищення в учнів інтересу до навчальних предметів, розширення їх кругозору, поглиблення знань про навколишній світ, формування вмінь орієнтуватися в оточуючому середовищі, в школі проводилися **предметно – методичні тижні згідно з Планом роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, враховуючи протиепідемічні заходи та воєнний стан.**

Під час проведення тематичних тижнів в освітній, корекційно-розвитковій роботі педагоги постійно дотримувались послідовності та наступності, логічності та доступності викладу матеріалу, всю освітню діяльність тісно переплітали із вихованням особистості, формуванням соціальної компетентності в учнів з особливими потребами, розвитком їх творчих здібностей. Моральне, правове, національно-патріотичне, громадянське, трудове виховання проводились на прикладах історичного минулого рідного краю, традиціях, звичаях та обрядах українського народу.

У школі зроблено все для того, щоб учні з особливими освітніми потребами почували себе комфортно, по родинному, отримували якісні освітні, виховні та корекційно-розвиткові послуги.

З особливими почуттями прийшли у школу учні та педагоги КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» 1 вересня. Ми всі відчули себе не просто друзями, а членами однієї великої української шкільної родини, де радість і горе розділять з тобою всі. Де розумієш, що тільки разом до перемоги!

Щирою і патріотичною була бесіда з дітками та батьками. Педагоги наголосили, що ми розуміємо, якою ціною дається українцям свобода. Завдяки нашим мужнім воїнам-захисникам(цям) та волонтерам(кам) ми маємо можливість сісти за парти і з надією дивитись у майбутнє. Також пам'ятаємо полеглих воїнів та мирних жителів, пам'ять про яких вшанували хвилиною мовчання.

**11 вересня в нашій школі відбулася важлива подія — відкриття оновленого, сучасного кабінету лікувальної фізкультури та ритміки для дітей.**

Завдяки організації Телешман Вікторії Іванівни та підтримці наших друзів-благодійників Андрія Бурштина та Наталії Бурштин, приміщення кабінету отримало нове життя: було проведено ремонт, пофарбовано стіни, частково оновлено обладнання, замінено підлогу та створено комфортні умови для занять. Крім того, кабінет обладнали спеціальним спортивним інвентарем та засобами для корекційно-розвиткової роботи.

Тепер наші учні зможуть не лише зміцнювати здоров'я та розвивати координацію, а й відчувати себе в сучасному, світлому та безпечному просторі, що мотивує до нових досягнень. Щиро дякуємо благодійникам за доброту і турботу! Ваша допомога стала справжнім внеском у майбутнє наших дітей.

**На виконання плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, з 15.09.2025 по 21.09.2025 в школі проведено Тиждень фізичної культури та здоров'я.**

У формуванні здорового способу життя, духовного та фізичного розвитку підростаючого покоління велике значення мають заняття фізичною культурою та спортом. Заняття фізичними вправами зміцнюють здоров'я, підвищують нервово-психічну активність до емоційних стресів, підтримують фізичну і розумову працездатність.

Під час проведення тижня робота вчителів фізичної культури та ЛФК 5-10 класів Якімчук Т.Б., Норіци О.В. та вчителів 1-4 класів Гуїванюк Н.В., Сохацької Г.М., Семієнчевої А.Л., Білецької М.В., спортивного інструктора Голика О.В., класних керівників та вихователів була спрямована на:

- залучення учнів до занять різними видами спорту;
- виявлення кращих спортсменів школи;

- проведення оздоровчих заходів, націлених на зміцнення організму дітей і підлітків;
- підвищення опірності організму дітей і підлітків до різних захворювань, працездатності школярів, продуктивності їх навчання;
- формування в учнів ціннісного ставлення до себе;
- збереження, зміцнення та примноження здоров'я.

Протягом тижня педагоги провели такі заходи:

1. Рухливі ігри «Спорт-це здоров'я»
2. Пізнавальне заняття «Як бути здоровим?»
3. «Ігри на свіжому повітрі»
4. Диспути про збереження здоров'я: «Миєш руки чисто, чисто», «Про здоров'я треба знати, добре дбати, шанувати»
5. Бесіда «Моє життя, моє навчання, моя безпечна праця»
6. 6 .Естафети " Веселі старты"
7. Спортивні змагання з бадмінтона «Хто швидше?»
8. Конкурс малюнків на спортивну тематику «Я люблю спорт»
9. Ток – шоу «Зроби свій вибір на користь здоров'я»
10. Змагання з шашок.

Здоров'я – це життєва енергія, натхнення і задоволення від насиченого подіями життя. Піклуватися про своє здоров'я – це актуально, модно і престижно.

Традиційно 17.09 відбулося свято «День здоров'я», котре було насичене спортивно - розважальними естафетами.

Протягом заходу, учні мали можливість побувати в ролі спортсменів ("Веселі старты"), кухарів (конкурс на приготування здорової їжі «Найбільше багатство-здоров'я»), художниками (конкурс "Моє здоров'я в моїх руках), артистами (конкурс "Співаємо разом з Україною в серці "), психологами (конкурс "Дбаємо про ментальне здоров'я ").

Всі учасники освітнього процесу отримали неймовірні враження, незабутні емоції від свята "День здоров'я"Усі заходи в рамках Тижня фізичної культури та здоров'я відбулися цікаво й змістовно. Педагоги творчо підійшли до їх організації та проведення.

**22 вересня учні та педагоги нашої школи долучилися до благодійної ярмарки «Артанія України» з метою підтримки Збройних Сил України.**

Особливою гордістю для всіх були вироби учнів з особливими освітніми потребами. На нашому столі можна було знайти смачні домашні смаколики, вироби ручної роботи, браслети з бісеру та традиційні гердани. Кожна річ була створена з любов'ю, турботою та щирою вірою в перемогу України.

Ми вдячні всім учасникам ярмарки, хто підтримав наших учнів та зробив внесок у спільну справу. Кожна гривня – це крок до миру і нашої перемоги.

**В період з 06.10.2025 по 12.10.2025 в школі проведено Тиждень математики, фізики та хімії в побуті.**

Цьогоріч вчителі математики, фізики та хімії в побуті з позитивним емоціями розпочали Тиждень математики, фізики та хімії в побуті, учні отримали заряд енергії, ознайомилися із видами завдань та розпочали готувати завдання.

Метою проведення тижня було: підвищення інтересу здобувачів освіти до навчання математики, залучення їх до самостійної творчої діяльності, розвитку логічного мислення, уваги, пам'яті, активності, уміння працювати в команді, наполегливості, впевненості у власних силах, відповідальності і самодисципліни.

Протягом тижня учні розв'язували завдання в розробленому вчителями журналі "Математика - це суперсила"; брали участь у виховному заході "Математична дуель", де І місце здобула команда "Кмітливі", а ІІ - команда "Допитливі".

Також, учні 7-10 класів знаходили площу приміщень, вдосконалюючи вміння виміряти кімнати прямокутної форми, закріплювати знання про квадратні міри.

Всі учасники освітнього процесу грали в різноманітні математичні ігри, вікторини, розгадували ребуси, анаграми, загадки, малювали малюнки.

Підводячи підсумки заходів, можна відзначити, що його задум повністю відповідає потребам і інтересам учнів. Діти проявили ініціативність, продемонстрували активність та зацікавленість.

Проведення запланованих заходів підвищує інтелектуальний рівень учнів, формує в них практичні навички застосування знань, які вони здобули на уроках. Підготовка учнів до проведення декади математики та інформатики дає їм можливість самостійно збирати матеріал, проявляти ініціативу, виховує наполегливість та відповідальність.

Кожний учитель прагне зацікавити учнів предметом, який він викладає, бо це є запорукою успішного навчання. Таке завдання ставлять перед собою і вчителі математики, фізики та хімії в побуті Заремба Л.Д., Іліщук М.О., Зазуля Л.А.

**Згідно з річним планом роботи з 03.11.2025 по 09.11.2025 у школі проходив Тиждень української мови та писемності.** Розроблені заходи, обговорено на професійних спільнотах вчителів суспільного-гуманітарного циклу та вихователів.

Розпочався Тиждень української мови та писемності загальношкільною лінійкою, на якій було ознайомлено учнів з планом роботи.

Вчителі української мови, класні керівники та вихователі провели мовознавчі інформаційні хвилинки з учнями «Цікаві факти про українську».

**27 жовтня 2025 року, у День української писемності та мови, учні й педагоги Чернівецької спеціальної школи №4 долучилися до написання ювілейного, 25-го Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.** Ця подія стала справжнім святом. З самого ранку вчительські та учнівські серця билися в єдиному ритмі, сповнені хвилюючого очікування. Учні, вчителі та адміністрація закладу зібралися разом, щоб підтримати одне одного в написанні диктанту. Кожен прагнув не лише перевірити свої знання мови, а й стати частиною загальнонаціональної події. Зосереджені обличчя, старанно виведені літери та глибока тиша в класі свідчили про важливість моменту.

Назва цьогорічного диктанту – «Треба жити!» – глибоко відгукнулася в серцях учасників. Це не просто слова, а потужне послання про незламність, стійкість і життєлюбність українського народу, що особливо важливо в сьогоденних реаліях. Кожен рядок, продиктований автором, став символом надії та віри в майбутнє.

Участь у радіодиктанті вкотре підтвердила, що для нашого колективу мова – це не просто засіб спілкування, а важлива частина національної ідентичності та єднання. Завдяки таким ініціативам традиція шанобливого ставлення до рідної мови передається з покоління в покоління, сприяючи формуванню свідомої та патріотичної молоді.

30.10.2025 відбувся захопливий мовний батл між учнями 8, 9-А, 9-Б, 10-А та 10-Б класів, де діти продемонстрували не лише чудове знання української мови, а й креативність, почуття гумору та командний дух.

Учасники змагалися у цікавих мовних конкурсах, розгадували фразеологічні загадки, добирали антоніми, працювали з анаграмами, співали українських пісень й доводили, що українська мова — це модно, красиво й потужно.

Цікавими та різноманітними були форми роботи з дітьми вчительок Шевчук І.М., Мартинюк Л.І., Голик У.Б. Діти презентували свої творчі роботи, щиро декламували зворушливі рядки віршів про українську мову, активно і охоче працювали над завданнями мовного батлу. Цікавих і пізнавальних активностей, здорової конкуренції, наполегливої праці та позитивних емоцій було вдосталь.

Підсумком Тижня української мови та писемності став читацький конкурс у поетичній вітальні «Мово рідна, звучи в нашім домі», під час якого учні 5-10-х класів декламували вірші українських поетів про мову, її багатство та красу. Школярі відповідально поставились до цього завдання і вивчили напам'ять багато віршів, цим самим, щиро дякуючи нашим воїнам-захисникам за можливість навчатись і своїм старанням у навчанні наближати нашу Перемогу.

На виконання плану роботи школи, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», листа ДОН ЧОВА від 08.10.2025 № 01-26/2411 та від 10.10.2025 № 01-26/2445 «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху у 2025 році», «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах освіти області» та з метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи щодо запобігання травматизму; виховання поважного ставлення до безпеки людини; усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, що виникають при порушенні життєвого процесу у побуті, під час трудової діяльності чи в соціальному середовищі; підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності **в період з 03.11.2025 по 09.11.2025 та з 10.11.2025 по 16.11.2025 року в комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа №4» проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та дорожнього руху за темою «Безпечна дорога додому».**

З метою чіткого усвідомлення учасниками освітнього процесу небезпечних і шкідливих чинників у ситуаціях, що виникають у навколишньому середовищі, їх ідентифікації, пошуку і обґрунтування оптимальних безпечних умов життя людини, опанування дітьми та підлітками знаннями, уміннями і навичками створення безпечних умов життя і діяльності у середовищі перебування, усвідомлення світоглядних принципів гармонійних стосунків людини з технікою, природою та суспільством, ситуативного навчання та моделювання дій школярів у різноманітних надзвичайних та екстремальних ситуаціях, надання першої медичної, само- та взаємодопомоги у школі було проведено тематичні тижні. Під час тематичного тижня проведено бесіди, рольові та дидактичні ігри, конкурси, спортивні розваги, спрямовані на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя, поліпшення якості освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту життя; підготовлено матеріали та оформлено виставку малюнків, творчих робіт «Правила особистої гігієни», «Безпека очима дитини».

Тиждень пройшов цікаво, пізнавально та з користю. Вихованці із задоволенням брали участь у всіх заходах, демонструючи зацікавленість та активність

Під час Тижня безпеки життєдіяльності та дорожнього руху за темою «Безпечна дорога додому» вчителі Зазуля Л.А., Іліщук М.О., класні керівники та вихователі провели ряд бесід з учнями 1-10 класів, години спілкування з питань профілактики дитячого

травматизму, дотримання правил поведінки на воді, вдома, у школі, під час пожеж, міні-лекторії під рубрикою "Це повинен знати кожен" на тему:

- ✓ «Безпека руху»
- ✓ «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди»
- ✓ «Мінна безпека – реалії сьогодення»
- ✓ Відеофільм «Місто як джерело небезпеки»
- ✓ «Обережно! Небезпека!»
- ✓ « Молодь за здоровий спосіб життя».

Учні 10-их класів підготували інформацію щодо безпечної поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях, яку було доведено до відома всіх учнів та вчителів школи на хвилинали спілкування із класними керівниками.

Діти усіх вікових груп отримали та закріпили достатньо знань, умінь і практичних навичок з безпеки життєдіяльності та на випадок екстремальної ситуації. Збагатили знання про правила дорожнього руху та дорожні знаки, правила поведінки в природі, під час пожежі, з електроприладами, гострими та ріжучими предметами, ліками, з незнайомцями та незнайомими тваринами тощо. У дітей навчального закладу є навички користування побутовими електроприладами (телевізорами, комп'ютерами, магнітофонами, прасками, чайниками, газовими плитами тощо). Всі діти знають номери телефонів пожежної частини (101), міліції (102), швидкої допомоги (103), газової служби (104); діти старшого шкільного віку вміють користуватися ними у випадку необхідності.

Свої дії діти закріпили в дидактичних, театралізованих та сюжетно-рольових іграх. Всі небезпечні для життя і здоров'я ситуації супроводжувалися показом, демонстрацією та поясненням вчителя основ здоров'я, класними керівниками та вихователями про безпеку та наслідки зневажливого ставлення до правил безпеки у побуті, на вулиці, в транспорті, в природі та ін. Протягом тижня, у дітей сформовані базові знання про правила безпечної поведінки, покращений рівень обізнаності батьків щодо формування безпечної поведінки в сімейному середовищі, покращено життєву компетентність учнів у питаннях безпеки життєдіяльності

План основних заходів до **Тижня безпеки життєдіяльності та дорожнього руху за темою «Безпечна дорога додому»** виконані у повному обсязі та результативно.

**Щороку в перші дні жовтня ми відзначаємо особливе свято — День працівників освіти.** Це день, коли слова вдячності звучать для всіх, хто присвятив своє життя навчанню та вихованню дітей: учителів, вихователів, бібліотекарів, технічних працівників, бухгалтерів, медичних працівників, сторожів, кухарів— усіх, завдяки кому наша школа є другою домівкою для учнів.

Цього року атмосфера свята була по-справжньому яскравою та зворушливою. З теплими словами й чудовим творчим подарунком усіх працівників школи привітали студенти музичного відділу педагогічного коледжу. Їхні виступи наповнили залу щирістю, мелодіями й гарним настроєм.

Ми щиро дякуємо нашим дорогим гостям за чудову програму, а також усім, хто доклав зусиль, аби цей день став незабутнім.

Нехай професійне свято надихає на нові звершення, приносить гордість за нашу спільну працю й дарує віру в щасливе майбутнє кожної дитини!

А найбільші слова вдячності нашим ЗСУ, за можливість навчатися, жити.

**9-10 жовтня у КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» відбулися надзвичайно теплі заняття, присвячені Всесвітньому дню ментального здоров'я.**

Разом із практичним психологом Марією Шостак та практикантами факультету педагогіки, психології та соціальної роботи ЧНУ імені Юрія Федьковича, кафедри практичної психології — Русланою Стоян і Андрієм Чепишко — наші учні 1–4 класів говорили про емоції, підтримку, доброту і дружбу.

Діти створювали «долоньки підтримки», плели ланцюжок добрих слів, ділилися компліментами й обіймами радості. А наприкінці на всіх чекав затишний чай із солодошами — як символ тепла, турботи й спільності.

Такі зустрічі нагадують нам, що підтримка не завжди потребує великих слів чи вчинків. Іноді достатньо щирої усмішки, теплого слова або обіймів, щоб хтось відчув, що він не сам.

Учні КЗ "Чернівецька спеціальна школа 4" продемонстрували свою творчість, активність, наполегливість, патріотизм і взяли участь в обласному конкурсі образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва "Стійкість через творчість".

**10 жовтня в палаці «Юність Буковини» відбулося урочисте нагородження переможців конкурсу.** В залі панувала особлива атмосфера радості, гордості й натхнення.

Цей конкурс став яскравим доказом того, що навіть у непрості часи мистецтво залишається джерелом сили, єдності та надії. Учасники з різних куточків нашої області продемонстрували свої роботи, сповнені глибокого змісту, любові до рідного краю та віри у світле майбутнє.

Кожен виступ, кожна картина, виріб – це щира історія людської душі, яка не зламалася перед викликами, а розквітла у творчості.

Переможців конкурсу нагородили дипломами і щирими оплесками глядачів. Але найціннішою нагородою для кожного стала зустріч талановитих дітей, їхнє знайомство, обмін думками, можливість поділитися своїм натхненням і довести: стійкість живе у серці кожного, хто творить добро і красу.

Ми щиро вітаємо наших переможців та їх керівників: Маковійчука Матвія (керівник Мартинюк Любов), Лихачук Валентину (керівник Скакун Оксана), Бакрев Марію (керівник Скакун Оксана).

На виконання плану заходів, листа Міністерства освіти і науки України від 03.11.2025 №1/23096-25, листа ДОНЧОВА від 06.11.2025 № 02-01-14/2700 та з метою популяризації цифрової грамотності та поширення знань про необхідні цифрові навички для життя і роботи, з метою підвищення рівня цифрової компетентності працівників та здобувачів освіти, формування навичок безпечного та ефективного використання цифрових технологій, **у школі проведено місячник цифрової грамотності з 01.11.2025 по 30.11.2025.**

Протягом місяця вчителі інформатики та класні керівники:

– знайомились із цифровими компетентностями та брали участь в інтерактивних квестових завданнях із вивчення кожної з компетентностей, участь в освітніх онлайн-подіях;

– переглядали рекомендовані освітні серіали: «Основи кібергігієни», «Обережно кібершахраї», «Електронний підпис»;

– проведено інтерактивні уроки та тренінги:

- «Безпечний інтернет» для учнів 5–7 класів;
- «Цифрові інструменти для навчання» для учнів старших класів;

- майстер-класи для педагогів: використання онлайн-платформ для дистанційного навчання, створення інтерактивних презентацій;

- проведено конкурси та вікторини:

- вікторина «Цифровий світ» серед учнів 8–10 класів;
- конкурс інфографік «Мій цифровий простір»;
- батьківські збори з елементами тренінгу: «Як допомогти дитині бути безпечною онлайн»;
- інформаційна кампанія: оформлення стендів, публікації у шкільних соцмережах, розповсюдження пам'яток.

Проект із поліпшення цифрової грамотності охопив практично всіх педагогів та багато учнів школи. Учні отримали практичні навички роботи з цифровими сервісами та інструментами. Підвищено рівень обізнаності щодо кібербезпеки та захисту персональних даних. Педагоги опанували нові методи інтерактивного навчання. Зросла активність учнів у використанні цифрових технологій для навчання та творчості.

Місячник цифрової грамотності сприяв формуванню сучасних компетентностей усіх учасників освітнього процесу. Адже, цифрова грамотність робить життя людей простішим і безпечнішим, дозволяючи українцям працювати, навчатися, керувати своїми справами, незалежно від обставин.

**На виконання плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік з 17.11 по 23.11 у школі проведено Тиждень початкових класів під назвою "З Україною в серці".**

Перший день розпочався з оформлення фотозони, яку прикрашали діти та залюбки ставали до світлин. Вчителька 3-го класу Гуйванюк Н. В. провела виховну бесіду "Толерантність - шлях до миру", де учні знайомилися з поняттям толерантності. Стимулювала уяву учнів у пошуках власного розуміння, акцентувала увагу дітей на тому, що відмінності між людьми існують і їх потрібно шанобливо сприймати. На конкретних та доступних прикладах вчителька показала, що усі люди різні, унікальні та неповторні, тому повинні поважати та цінувати один одного. На занятті учні вирощували дерево Толерантності, завдяки якому вчилися розрізняти позитивні людські якості від негативних, оцінювати думку інших, шукати шлях до розуміння.

Всі учасники виховного процесу прийшли до висновку, що тільки доброчинність врятує світ, зробить людину кращою та прикладом для інших.

Вчителькою Семієнчевою А.Л. проведено спортивне свято "Сила, воля, витривалість - запорука перемоги". В заході брали участь діти 1- 4 класів. Мета заходу : розвивати рухові вміння та навички , формувати в дітей необхідність заняття фізичною культурою та спортом, сприяти розвитку фізичних якостей (сила, витривалість, спритність, гнучкість), розвиток позитивного емоційного фону засобами рухливих ігор та естафет. Основна частина свята включала спортивні естафети. Одна із них "Швидкість і точність", де учні продемонстрували свою спритність, адже тільки завдяки командній роботі можна досягти високих результатів. Наступна естафета "Переправа", де кожен учасник долає смугу перешкод. Цей етап символізує складний шлях , але завжди є можливість знайти вихід. В наступному змаганні потрібно було перенести м'яч, не випустивши його на землю. Ця естафета вчить балансу та терпінню. Змагання на витривалість -"Біг з мішками". Сила волі та рівновага - важливі як у спорті, так і в житті. Під час гри "Перетягування канату" діти показали силу , запал та волю до перемоги.

Підсумком спортивного свята є подяка учасникам за старання, а також підкреслення цінності спорту як сили, здоров'я та радості. Приємним сюрпризом для дітей стали смачні "медалі" та солодкі призи. Важливо відзначити не тільки результати, але й загальну атмосферу свята, яка складалася з позитивних емоцій, дружби та досягнення спільних цілей.

19.11.2025 класним керівником 2 класу Білецькою М.В. проведено заняття "Клуб веселих і кмітливих". Дане заняття спрямоване на розвиток комунікативних навичок, творчих здібностей та емоційно - вольової сфери дітей. Основна мета заняття - створити доброзичливу, доступну та мотивуючу атмосферу, у якій кожна дитина зможе себе проявити, відчувати підтримку та успіх. Під час заняття використовувались адаптовані інтерактивні завдання, ігрові ситуації, командні конкурси, вправи на увагу, мислення та соціальну взаємодію. Особлива увага приділялась позитивному підкріпленню, чіткій структурі та результативності матеріалів. КВК сприяв підвищенню самооцінки, покращенню навичок співпраці, комунікації та емоційної саморегуляції, а також формуванню дружних взаємин між учасниками.

20.11 учні 4 класу разом із своєю вчителькою Сохацькою Г.М. підготували і провели годину спілкування «Чи знаєш ти, чим пахне хліб?». Мета цього заходу - поглибити знання учнів про хліб, народні традиції, пов'язані з хлібом, виховувати дбайливе ставлення до хліба та повагу до хліборобів, поважати працю трудівників поля, формувати громадянську компетентність.

Святкову атмосферу в класі створювали коровай на вишитому рушникові, виставка хлібних виробів.

Вчителька ознайомила дітей із історією виникнення хліба. Учні створювали асоціативний куш до слова «хліб», із запропонованих малюнків самі прокладали шлях хліба до столу. Ознайомились із народними прислів'ями про хліб.

Продовженням свята стала цікава екскурсія в пекарню «NIKONOVA», яку вкотре люб'язно провела Галина Ніконова. Діти із захопленням спостерігали за виготовленням смачних тортів, тістечок, випіканням різних смаколиків, булочок, ароматного хліба. Учні із апетитом ласували смакотою, яку для них приготували.

Отже, протягом Тижня початкової школи в комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа 4», діти дізналися для себе багато цікавої, пізнавальної і корисної інформації. Вчилися бути толерантними один до одного, завжди знаходити компроміси, вирішувати всі спірні питання мирно.

Під час спортивної години формувались спритність, воля до перемоги, терпіння, витривалість, командний дух. На занятті клубу веселих і кмітливих кожна дитина змогла проявити себе, відчувати підтримку, успіх, покращити навички співпраці, комунікації, дружніх взаємовідносин. Під час проведення години спілкування діти поглиблювали свої знання про хліб, виховувалось дбайливе ставлення до хліба та повага до хліборобів. Цікава і захоплююча екскурсія на пекарню «NIKONOVA» дала можливість учням побачити нелегкий шлях хліба до столу.

**21 листопада відбувся Всеукраїнський урок «Права дитини в мирний час і впродовж війни».** Учні в доступній формі ознайомилися з основними правами дитини, поговорили про безпеку, підтримку та важливість турботи про себе.

Під час практичної частини школярі виконали вправу «Кому я можу довіритися?», де визначили дорослих, до яких можуть звернутися по допомогу у різних життєвих ситуаціях. Ми наголошуємо: кожна дитина важлива, і її права мають бути захищені завжди — і в мирний час, і під час війни.

На виконання Плану роботи школи, з метою привернення уваги громадськості до актуальних для українського суспільства проблем подолання насильства в сім'ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, **в школі проведено Інформаційну кампанію «16 днів проти насильства» з 24.11.2025 по 08.12.2025.**

Щорічно в Україні проводиться Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства», до якої долучається шкільна психологічна служба. Актуальність проблеми полягає у тому, що одним із показників духовного розвитку та соціальної зрілості суспільства є ставлення до дітей. Ця акція підтримується нашим закладом щорічно.

Дати проведення кампанії є символічними. Вони створюють символічний ланцюжок, поєднуючи заходи проти насильства стосовно дітей, жінок та дії щодо захисту прав людини, підкреслюючи, що будь-які прояви насильства над людиною, незалежно від її статі, є порушенням прав людини.

Кампанія проводиться з метою подолання проблеми насильства в сім'ї та в учнівському середовищі, формування правової свідомості підростаючого покоління, толерантності та терпимості до інакшості оточуючих. А також для привернення уваги громадськості до актуальних для українського суспільства проблем протидії торгівлі людьми та жорстокого поводження з дітьми, гендерного насильства, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків.

Психологічною службою було розроблено план заходів для проведення кампанії, в яких намагалися донести інформацію до здобувачів освіти про насильство та відповідальність за нього.

Упродовж усього періоду кампанії в школі відбулися заходи, спрямовані на запобігання та протидію насильству.

Зважаючи на вікові особливості, заходи були поділені на вікові категорії.

У початкових класах педагогами було проведено:

- виховні години присвячені даній темі протидії насильства;
- заняття «Безпека тіла. Як говорити з дітьми про власні кордони».

З учнями 5-6 класів було проведено:

- заняття з елементами тренінгу «Вчимося бути проти насильства»;
- заняття «Мій улюблений світ без насильства».

З учнями 7-10 класів було проведено:

- виховна година «Права та обов'язки» (9 класи).

Також були проведені загальні заходи для усіх учасників освітнього процесу: перегляд відеороликів з теми протидії насильства, булінгу, торгівлі людьми, профілактичні відео з питань онлайн-спілкування та уникнення випадків кібербулінгу тощо.

Педагогами було проведено спільні заходи із батьками здобувачів освіти:

- поширення плакатів «Попередження насильства в сім'ї».

Для педагогічних працівників закладів освіти проведені наступні заходи:

- консультація «Як говорити з дітьми та підлітками про насильство та війну».

25 листопада — Міжнародний день боротьби з насильством щодо жінок, цього дня відбувся тематичний просвітницький захід для учнів 10 і 9 класів, спрямований на формування культури поваги, безпеки та ненасильницької взаємодії.

Практичний психолог школи Шостак Марія Олексіївна провела заняття, під час якого учні говорили про:

- ☐ що таке насильство та які його види;
- ☐ чому важливо вміти розпізнавати небезпечні ситуації;
- ☐ як захищати власні кордони;
- ☐ до кого можна звернутися по допомогу.

У рамках заняття школярі виконали вправи «Мої кордони» та «Сходінки підтримки», обговорювали шляхи отримання допомоги та створювали короткі фрази підтримки один одному — як символ того, що ніхто не залишається сам на сам зі своєю проблемою.

- ☐ Насильство не має виправдань.
- ☐ Повага, турбота і безпечне середовище — цінності, які ми формуємо щодня.

Дякуємо учням за активність та усвідомленість.

Пам'ятаймо: говорити про насильство — це вже крок до змін.

Проведені заходи, спонукали учнів до аналізу власних дій, вчинків, переосмислення цінностей. Сприяли вихованню в учнів людяності, відповідальності, любові до ближнього, поваги до гідності іншої людини, свідомого ставлення до своїх прав та обов'язків, а також шанобливе ставлення до людей(дітей) з обмеженими можливостями, людей хворих на ВІЛ/ СНІД.

Питання насильства у нашому суспільстві актуальні, і дуже важливо вміти адекватно та своєчасно реагувати на його прояви. Такі акції не тільки привертають увагу до проблеми, але і дають практичні поради, як вести себе у випадку, коли навколо тебе вчиняються ситуації, в яких тобі не комфортно. І це – найважливіший підсумок проведених заходів.

Напередодні новорічних свят та Дня Святого Миколая в нашій школі запалилося справжнє диво. Дитячі серця сповнилися бажанням творити добро, і учні взялися за найважливіше — створення новорічних подарунків для благодійників. Маленькі майстри шили м'які прикраси, клеїли та вирізали фігурки, майстрували ялинкові оздоби, вкладаючи у кожен виріб тепло власних долонь та найщиріші побажання.

Коридори та вікна школи засяяли світлом дитячої фантазії: блискучі витинанки, рукотворні ялинки, зимові композиції — усе це створювало атмосферу казки. Класні кімнати перетворилися на майстерні радості, де кожна дитина дарувала частинку себе світу, а школа — на осередок натхнення та добра.

Попри непрості події сьогодення, діти зберігають радість у серцях. Вони вірять у новорічне диво, у тепло людяності та взаємної підтримки — і саме цією вірою наповнили свої сувеніри. Всі створені вироби будуть подаровані благодійникам, які відвідають учнів напередодні свят.

Ми безмежно вдячні нашим боагодійникам за їхні відкриті серця та добрі справи. І щиро дякуємо нашим захисникам — завдяки вам ми маємо можливість святкувати, творити, мріяти та наповнювати світ добром.

**Напередодні дня Святого Миколая в шкільній родині КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» панувала особлива атмосфера. Учні підготували казкове дійство — «Подорож Святого Миколая», котре стало справжнім подарунком для щирих та неймовірних людей, які прийшли їх підтримати та привітати зі святами.**

Діти з натхненням та теплом у серці занурили глядачів у чарівний світ добра. Кожна сцена була пронизана вірою в диво, світлою надією та бажанням дарувати радість. Червоною ниточкою сценарію було те, що добро ходить світом не лише взимку перед святом,

а щодня...протягом всього року. В очах дітей світилася вдячність за турботу й любов, а в їхніх голосах звучала щирість, яка зворушує серце.

У цій подорожі Миколай ішов не лише засніженими дорогами — він йшов цілий рік і зустрічався з усіма порами року, і всюди помічав добрі вчинки людей. Шукав тих, кому потрібна підтримка, приносив віру у себе, у справедливість і в добро. А поруч із ним були наші маленькі актори — ті, які щодня долають життєві труднощі й водночас вміють дарувати тепло іншим.

Глядачі, які прийшли привітати дітей, отримали не просто виставу, а живий промінь надії, любові та добра. Ця зустріч показала, що справжні дива народжуються там, де панує любов, взаємопідтримка та добрі серця.

Нехай наша казкова «Подорож Святого Миколая» стане нагадуванням, що кожен з нас може бути «Миколаєм». Варто лише бути відкритим, посміхнутись і подарувати комусь частинку свого тепла та доброти.

Дякуємо ЗСУ за можливість дарувати одні одним приємні емоції, працювати, вчитися, і просто жити

Ми шануємо традиції — вони єднають покоління!

**7 грудня, ми відзначаємо День української хустки** — символу жіночності, мудрості й національної спадщини. Напередодні цього дня всі наші вчителі долучилися до чудової ініціативи та одягли яскраві, вишукані хустки, щоб підтримати цю красиву традицію.

Хустка — це не просто елемент одягу. Це оберіг, частинка історії та душі українського народу. Зберігаючи та вшановуючи такі традиції, ми передаємо нашим учням любов до рідної культури, виховуємо повагу до своїх коренів та формуємо справжню українську ідентичність.

Нехай наші традиції живуть у серцях і надихають на добро!

Леся Українка: хто вона?

Її творчість: про що вона?

Різдво Христове в текстах Лесі Українки: яке воно?

З цією неймовірною письменницею та поетесою, під керівництвом вчительки української мови та літератури Шевчук Інни Михайлівни, у КЗ "Чернівецька спеціальна школа №4" на відкритому уроці діти 5 класу поринули у світ творчості Лесі Українки.

Під час уроку вихованці закладу ознайомилися з біографією письменниці, її творчим шляхом та ще більше дізналися про Різдво Христове з вивченого тексту.

Учні проявляли свої читацькі вміння в різних видах діяльності, переглядали цікаві відео про життя поетеси, колядували та надихали всіх присутніх на дотримання українських традицій.

**11.12.2025 у нашому комунальному закладі "Чернівецька спеціальна школа №4" відбувся змістовний та надзвичайно важливий національно-патріотичний захід - патріотичний вишкіл для учнів.** Організаторами заходу виступили ГО «Україна — це ми» та військові інструктори «МАН», які щиро поділилися з нашими дітками знаннями, досвідом та силою українського духу.

Вишкіл розпочався зі хвилини мовчання, якою учні та педагоги вшанували пам'ять усіх загиблих українців — Героїв, що віддали життя за нашу свободу, за право України бути незалежною та неподільною. У цю мить кожен відчув, наскільки дорогою ціною виборюється мир, і як важливо виховувати покоління, що любитиме свою землю, мову, культуру та гідно продовжуватиме справу захисників.

Під час заходу діти мали можливість спробувати свої сили у різних видах підготовки, відчути плече побратимства, дізнатися більше про цінності, на яких стоїть українська державність. Такі заходи формують свідомих, сильних, мужніх та відповідальних громадян — майбутніх патріотів України.

Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи школи щиро дякують організаторам за плідну співпрацю, підтримку та неоціненний внесок у патріотичне виховання молоді. Завдяки таким людям наші діти зростають у атмосфері любові до Батьківщини, шани до Героїв та віри у перемогу України.

Разом — ми творимо покоління, яке збереже й примножить українську свободу.

**У переддень новорічних свят наша школа перетворилася на справжнє казкове королівство Снігової Королеви.** З перших хвилин святкового ранку учні поринули у чарівну атмосферу зими, див, щирих усмішок і радості.

На гостей чекала захоплива казкова подорож, у якій ожили улюблені персонажі, лунав дзвінкий дитячий сміх, звучали пісні та запальні танці. Снігова Королева разом зі своїми вірними помічниками запросила дітей до світу добра, дружби та новорічних чудес. Маленькі артисти з великим натхненням демонстрували свої таланти, даруючи глядачам справжнє свято.

Особливим моментом став прихід Діда Кожухаря який приніс з собою теплі слова, щирі побажання та довгоочікувані подарунки. Святкова ялинка засяяла вогниками, наповнивши зал атмосферою затишку й казки.

Новорічний ранок у королівстві Снігової Королеви подарував усім незабутні емоції, віру в диво та чудовий настрій. Це свято ще раз нагадало: Новий рік — це час мрій, радості та добрих сердець.

На виконання Плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, а також з метою ознайомлення учнів з мистецтвом як явищем духовної культури; розвитку художнього сприймання, асоціативно-образного мислення, уяви, фантазії, інтуїції, художнього смаку; розвитку здатності отримувати естетичну насолоду від творів мистецтва, краси навколишнього світу; сприяння створенню атмосфери взаємоповаги між учнями та педагогами, **в школі з 23 лютого по 1 березня 2026 року проведено Тиждень художньо-естетичного циклу «Барвистий світ мистецтва».**

Протягом художньо-естетичного тижня в нашій школі панувала творча та натхненна атмосфера. Учні мали змогу розкрити свої здібності в різних видах мистецтва. Упродовж тижня відбувалися цікаві заходи художньо-естетичного спрямування.

Діти із задоволенням брали участь у творчих завданнях. Учні активно долучалися до конкурсу малюнків, продемонструвавши свою фантазію та креативність. Також школярі із задоволенням працювали над танцювальними рухами, які вражали своєю енергією. Лунали пісні у виконанні учнів різних класів.

Кожен день був щирим і емоційним. Художньо-естетичний тиждень подарував дітям радість творчості. Цей період став справжнім святом мистецтва для всієї шкільної родини. Діти із захопленням поринули у світ мистецтва.

**З 02.03.2026 по 08.03.2026 в школі проведено Шевченківські дні, присвячені дню народження Великого Кобзаря.**

Є імена, що увібрали в себе душу народу, стали часткою його життя. Саме таким для українців є ім'я Тараса Григоровича Шевченка, славетного і величного митця, людини планетарного масштабу. Його безсмертне ім'я і неповторні твори ось уже стільки років живуть у серцях нашого народу, в його мріях і сподіваннях, пробуджуючи щирі й благородні почуття. Творчість генія Шевченка зігріта любов'ю до Батьківщини, пройнята глибокою ненавистю до ворогів - гнобителів народу.

Саме цього тижня, в переддень 212-ї річниці з дня народження Тараса Шевченка, в нашій школі відбувалися заходи, присвячені його великому творчому шляху (поета і художника) та безцінному доробку Великого Кобзаря, генія, пророка під керівництвом вчительки української мови та літератури Мартинюк Любов Іванівни.

В цьогорічному циклі заходів до дня народження Тараса Григоровича Шевченка брали участь всі школярі.

Учні 6-10 класів пригадали життєвий і творчий шлях Т.Г.Шевченка, ознайомилися з цікавими подіями його життя, читали улюблені вірші з "Кобзаря". Свої враження від дитячих сирітських років малого Тараса та від прочитаних творів учні відобразили в малюнках.

Тиждень, присвячений 212-ій річниці від дня народження Тараса Шевченка, пройшов у святковій атмосфері, цікаво і насичено.

Впродовж тижня проведено години спілкування, присвячені життю та творчості Тараса Григоровича Шевченка, інформаційні хвилини "Незабутній Шевченко", цікава бесіда "Шевченкове слово у нашому серці".

Учні мали змогу перевірити свої знання через виконання цікавих завдань за творчістю Тараса Шевченка. В шкільній бібліотеці організовано книжкову виставку "Кобзар" у кожен дім". Бібліотекар надала учням цікаву інформацію з теми "Невідоме про Кобзаря".

Відбувся конкурс та виставка малюнків "Шевченко очима дітей". Під час уроку української літератури, разом з вчителькою Мартинюк Л.І, учні переглянули та проаналізували фільм "Тарас Шевченко".

Вірші Кобзаря актуальні й до сьогодні. За рубрикою "Музична перерва" пізнаємо Шевченка по-новому - всі мали змогу послухати 7 найкращих пісень на слова Тараса Шевченка. На уроці образотворчого мистецтва (тема уроку "Шевченко - художник. Геніальна спадщина митця") учні поринули в художній світ Генія. Вчитель презентувала картини Тараса Шевченка, вела цікаву бесіду про його звільнення з кріпацтва і навчання в художній академії. В рубриці "Слухаємо вірші Шевченка" діти читали улюблену поезію Великого Майстра.

Здавалося б, що про геніального поета Тараса Григоровича Шевченка ми знаємо все. Однак, вкотре спиняємося перед його величиною, вчитуємося, вдумуємося, вслухаємося в його безсмертного "Кобзаря". Перевірили свої знання про поета, провівши цікаву вікторину "Що я знаю про Шевченка?".

Шевченківський тиждень завершився, та ми не перестаємо звертатися до мудрого, пророчого слова геніального поета усіх часів Т.Г. Шевченка.

Результати проведення тижня:

- ✓ Учні продемонстрували знання творчої спадщини Тараса Шевченка та виявили зацікавленість у вивченні його життя і діяльності.
- ✓ Підвищено рівень національно-патріотичного виховання та культурної обізнаності школярів.
- ✓ Виявлено та підтримано творчі здібності учнів через участь у конкурсах та виставках.
- ✓ Забезпечено активну участь педагогічного колективу та батьківської громади у заходах.

Проведення Шевченківських днів у школі сприяло вихованню в учнів почуття гордості за українську культуру, формуванню духовних цінностей та розвитку творчих здібностей.

**До 155 річниці з дня народження Лесі Українки у КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» вшанували пам'ять Лесі Українки.**

Сьогодні ми відзначаємо день народження «дочки Прометея» — видатної української поетеси Лесі Українки. У нашому закладі цей день минув змістовно та натхненно.

Вчителі української мови та літератури підготували для вихованців пізнавальні заходи з використанням сучасних відеоматеріалів. Особливо цікаво було учням 6–7 класів: під час занять школярі відкрили для себе маловідомі факти з біографії письменниці, слухали аудіозаписи та щиро декламували її безсмертні поетичні рядки.

Основний акцент зустрічей було зроблено на неймовірній силі волі, незламності та життєлюбстві Лесі Українки. Попри життєві випробування, вона залишалася палкою патріоткою своєї землі, що є надзвичайно важливим прикладом для сучасної молоді.

Її слова «Слово, моя ти єдина зброя» і сьогодні звучать як заклик до мужності та віри у перемогу світла над темрявою.

З метою ознайомлення учнів з духовною культурою; формування в учнівської молоді моральної відповідальності як важливої якості становлення особистості, організації освітньої діяльності у школі на принципах духовності та моральності, сприяння створенню атмосфери взаємоповаги між учнями та педагогами, **в школі з 30 березня по 04 квітня 2026 року проведено Тиждень духовності**, котрий об'єднав учнів та педагогів навколо важливих морально-духовних цінностей.

Протягом тижня під керівництвом вчительки основ християнської етики Сандюк С.М. було проведено низку заходів. Упродовж тижня учні долучалися до різноманітних заходів: брали участь в онлайн-челенджі «Цитую Біблію. Цитата, яка змінила мій світ», створювали малюнки та творчі роботи на біблійну тематику, які були представлені на виставці «Світ добра і віри».

Особливу увагу було приділено добрим справам: учні активно допомагали іншим, фіксували свої вчинки у «валізах доброти», а наприкінці об'єднали їх у спільне «дерево доброти», усвідомлюючи важливість щоденного прояву турботи та підтримки.

Важливим складником Тижня стали виховні бесіди про мужність, любов до Батьківщини та самопожертву християнських цінностей, під час яких вшанували пам'ять випускників школи — захисників України, котрі віддали своє життя за Батьківщину.

Завершальним акордом став майстер-клас з писанкарства, що сприяв збереженню національних традицій та духовної спадщини українського народу.

Тиждень духовності став ще одним кроком до виховання свідомих, чуйних і небайдужих особистостей.

Тиждень духовності є прикладом єдності, доброти та віри в краще майбутнє, адже виховання духовності в дітей — це процес формування у них моральних цінностей, внутрішньої культури, співчуття, доброзичливості, поваги до інших та здатності розрізняти добро і зло.

Це також розвиток умінь замислюватися над сенсом життя, виявляти щирість, милосердя, вдячність, розуміння краси світу та духовних традицій свого народу.

**Учні 10-х класів КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» разом із педагогами Сандюком О.М., Анофрієсе А.Ф. та Шимко Н.М. 2 квітня відвідали Чернівецький будівельний ліцей №4 з нагоди Дня відкритих дверей.**

Для учнів було організовано змістовну та пізнавальну екскурсію майстернями: малярів, монтажників гіпсокартонних конструкцій, електрогазозварювальників, штукатурів, облицювальників-плиточників, а також ознайомлення з VR-технологіями в будівництві.

У кожній майстерні діти взяли участь у цікавих майстер-класах: пробували укладати плитку та вирізати її під різними кутами, фарбувати фасади, викладати декоративну цеглу, працювати з гіпсокартоном і наносити рідкі шпалери.

Також учні відчули себе в ролі електрогазозварювальників — спробували зварювати метал за допомогою зварювального апарата. Діти з цікавістю слухали майстрів та активно долучалися до виконання завдань.

Ця екскурсія, безперечно, сприятиме вибору майбутньої професії для наших випускників, адже представлені спеціальності є затребуваними на ринку праці та корисними в повсякденному житті.

Учні також відвідали гуртожиток ліцею, де ознайомилися з умовами проживання, навчання та відпочинку. Щиро дякуємо адміністрації ліцею за теплий прийом, змістовну та цікаву зустріч.

**07.04.2026 року, під керівництвом вчителя фізкультури Тетяни ЯКІМЧУК, у змаганнях з настільного тенісу за програмою обласної спартакіади "Повір у себе", присвячені 35 - річниці Незалежності України.**

Переможцями заходу стали: Лихавчук Валентина - I місце, Нікітіна Аліса -II місце, Ставіла Руслан -I місце, Тичак Василь - III місце.

Також проявили волю до перемоги такі спортсмени:Онуфрей Августин, Онуфрей Флорентин, Савчук Георгій, Бакрив Петро, Гашпан Павло, Бакрив Дмитро, Ганущак Андрій, Бакрив Іван.

Всі учні були активними учасниками спортивних змагань, проінформовані про важливість займатися спортом в нашій незламній державі.

Учні отримали неймовірну порцію позитивних емоцій від проведеного дійства, а дорослі з посмішками на обличчі дякують кожній дитині за її спортивність, активність, допитливість та вміння бути щасливою тут і зараз.

З метою пропаганди здорового, активного способу життя, вивчення і використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіння життєвими навичками безпечної для життя і здоров'я поведінки у повсякденному житті. **З 07.04.2025 по 13.04.2025 в школі проведено Тиждень медичної служби.** Усі заходи проведено з урахуванням необхідності забезпечення належних безпечних умов під час воєнного стану.

Здоров'я школярів залежить від їх теоретичних знань і практичних навичок, що сприяють збереженню здоров'я. На даний момент школа відіграє велику роль у розвитку здоров'я дитини, її ставлення до свого здоров'я, реальних дій і вчинків, що створюють умови для набуття здорового способу життя.

Проведення Тижня медичної служби в школі дає можливість учням досягнути глибини проблеми, усвідомити, що здоров'я включає різні компоненти, виявити першопричини порушення здоров'я, набутти знань та вмінь, які сприятимуть збереженню фізичного, соціального й психічного здоров'я.

Заходи, що проводилися протягом тижня формують в учнів прагнення до постійного покращення свого способу життя та виховують свідоме ставлення до свого здоров'я. Під час проведення тижня були використані різноманітні методи роботи.

Лікарка школи Кислюк О.Д. та сестра медична Одайська В.І. провели цікаві та пізнавальні бесіди, інтерактивні години спілкування з учнями відповідно тематики тижня.

Розпочався тиждень презентацією для 8-10 класів «Здорове харчування-запорука здоров'я», «Негативний вплив алкоголю, паління та наркотиків». Протягом тижня проводились презентації на тему «Особиста гігієна дівчат та хлопчиків» та «Здоров'я - найбільший скарб людини» (1-5 класи). Також діти переглянули мультфільм «Здоровий спосіб життя». Для учнів 5-7 класів проведена бесіда на тему «Фізична культура-запорука здоров'я» та ін.

Учні дізналися багато корисної інформації, котру зможуть використати у повсякденному житті, отримали допомогу у профілактиці зміцнення здоров'я та формуванні культури здоров'я через різноманітні види фізичної, виховної та духовної діяльності.

Проведена робота була змістовною, корисною, цікавою. Діти показали достатній рівень знань з усвідомлення цінності власного здоров'я, світогляду, спрямованого на здоровий спосіб життя.

**У переддень світлого свята Великодня під керівництвом педагога-організатора Скакун О.Ф. у нашій школі панувала особлива атмосфера радості, тепла та натхнення. Учні долучилися до створення святкової виставки творчих робіт, продемонструвавши свою майстерність, фантазію та любов до українських традицій.**

На виставці були представлені різноманітні роботи: яскраві писанки, аплікації, великодні композиції, декоративні вироби та малюнки. Кожна робота — це маленький витвір мистецтва, у який діти вклали частинку своєї душі.

Особливої уваги заслуговує святкове оформлення шкільних коридорів. Вони наповнилися барвистими декораціями, символікою Великодня та весняним настроєм. Завдяки спільним зусиллям учнів і вчителів школа перетворилася на справжній осередок краси, добра та творчості.

На завершення дня адміністрація школи відзначила старання учнів: усі класи були нагороджені грамотами та приємними сюрпризами. Це стало чудовим підсумком святкового дня та подарувало дітям ще більше радості й позитивних емоцій.

Такі заходи не лише розвивають творчі здібності дітей, а й виховують повагу до народних традицій, об'єднують шкільну родину та дарують незабутні враження напередодні одного з найважливіших свят року.

Згідно з планом роботи школи, з метою вивчення нових форм і методів роботи з дітьми, розвитку творчості учнів, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду, підвищення професійного рівня та інтелектуального розвитку учнів та залучення їх до позакласної роботи, виховання любові до предметів природничого циклу, дбайливого ставлення та охорони навколишнього середовища, привернення уваги до проблеми екологічного мислення, поглиблення знань учнів з географії та природознавства, **з 04.05.2026 по 10.05.2026 вчителькою Гібою О.Г. проведено Тиждень географії та природознавства**, котрий став справжнім святом пізнання та екологічної свідомості для учнів. У рамках тижня відбулися різноманітні заходи, які поєднували навчання з творчістю та активною участю дітей.

Мета тижня: формування цілісного уявлення про природу та географічний простір через практичну, ігрову та наочно-дійову діяльність з урахуванням психофізичних особливостей учнів.

Основні завдання:

- ✓ Розширення кругозору та уточнення знань про об'єкти природи.
- ✓ Корекція пізнавальної діяльності (уваги, пам'яті, мислення) на основі спостережень.
- ✓ Розвиток навичок комунікації та спільної діяльності.
- ✓ Виховання емоційно-позитивного ставлення до довкілля.

Заходи були адаптовані до можливостей учнів – із використанням наочних матеріалів, ігрових форм та практичних дій.

Протягом тижня відбулися такі заходи:

- ✓ Виставка «Дари природи» (вироби з овочів, шишок, насіння).
- ✓ Географічний квест «Мандрівка материками» для 7–9 класів.

- ✓ Інтегроване заняття «Подорож краплинки» (природознавство + рухливі вправи).
- ✓ Екологічна акція «Годівничка для птахів» – виготовлення та розвішування годівниць.
- ✓ Вікторина «Що? Де? Коли?»

У заходах взяли участь понад 90% учнів. Діти із задоволенням працювали з природними матеріалами (розвиток дрібної моторики, сенсорного досвіду). Покращилися навички роботи в парі та малих групах. Найактивніші учні отримали грамоти та солодкі призи.

Тиждень пройшов динамічно, цікаво та з користю для всіх учасників освітнього процесу

Вчителька природознавства та географії Гіба О.Г. доклала максимум зусиль щоб сучасні форми роботи з вихованцями були різноманітними та цікавими, розкрили творчий потенціал педагогів та учнів, сприяли формуванню ключових компетентностей, розвивали комунікативні вміння і навички, вчили учнів працювати в колективі, прислухатися до думки товаришів. Вчителі 1-10 класів організували учнів на активну участь у заходах тижня географії та природознавства. Предметний тиждень пройшов творчо та організовано. Про заходи, що проводились в школі інформувалося на стендах, плакатах, повідомленнях, шкільному сайті. За підсумками Тижня географії та природознавства нагороджено найактивніших учасників і переможців конкурсів.

Відповідно до плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік та з метою актуалізації питання виховання працюючої особистості, підняття престижності праці як результату трудової діяльності людини, підготовленої до життя і активної трудової діяльності в умовах сучасного високотехнологічного, інформаційного суспільства в період з **20 квітня по 03 травня у школі проходив Тиждень трудового навчання, під девізом «Від ідеї до результату».**

**Координаторами яких стали вчителі трудового навчання Скакун О.Ф., Анофрісе А.Ф., Шимко Н.М., Куриш Ю.І., Гнатюк Ф.В., Сандюк О.М., Сандюк С.М., Мартинюк Л.І.**

Протягом цього тижня з учнями було проведено низку цікавих і творчих заходів, котрі дали змогу кожному проявити свої вміння, фантазію та працелюбність.

Учні 5 класу на уроках виготовляли вази з квітами у техніці квілінг, розвиваючи дрібну моторику та художній смак. Семикласники та восьмикласники ознайомилися з новою технікою роботи з синельним дротом, у результаті чого створили яскраві картини панно та магніти «Весняні квіти».

Окрім творчих завдань, значна увага приділялася й практичній діяльності — під час уроків проводився дрібний ремонт шкільних меблів. Учні також долучилися до акції зі збереження шкільного майна «Яке подвір'я — такий і господар».

На одному з уроків картонажно-палітурної справи було виготовлено символічне весняне дерево з цвітом, котре стало яскравим втіленням творчості, єдності та гарного настрою.

**2 травня 2026 року всі наші працівники та учні активно долучилися до проведення заходу «Буковинська толока».** Спільними зусиллями було проведено масштабне прибирання та благоустрій прилеглої території.

Учасники акції прибрали ділянку від території школи до кінцевої зупинки 4-го тролейбуса, а також провулок Смотрицького. Під час толоки було очищено територію від сміття, впорядковано узбіччя та приведено до належного санітарного стану громадський простір.

Такі заходи не лише допомагають зробити наше місто чистішим і охайнішим, а й виховують у молоді відповідальність, екологічну свідомість та дбайливе ставлення до довкілля.

Тиждень трудового навчання став чудовою нагодою для учнів не лише здобути нові навички, а й відчутти радість від спільної праці та створення власних виробів.

Діти показали гарні знання, вміння та зацікавленість предметом.

Вже і в нашій школі стало традицією у **чистий четвер писати писанки, вчителька трудового навчання Скакун О.Ф. провела майстер-клас з традиційного розпису великодніх писанок воском у техніці крапанка.**

У повітрі панувала тиха радість і затишок. Маленькі й дорослі зібралися разом, щоб доторкнутися до давньої традиції, яка передається з покоління в покоління. Краплинка за краплинкою народжувалися справжні дива — писанки, сповнені світла, добра і щирих дитячих мрій.

У кожній роботі — тепло рук, у кожному візерунку — частинка душі. Саме такі миті об'єднують, надихають і залишають у серці тиху радість та віру в добро. Учні 5 - 10 класів разом з учителями побували в чарівній майстерні Оксани Федорівни і кожен виготовив свою українську писанку - красиву, неповторну, весняну, мирну - **ВЕЛИКОДНЮ!**

У дружній атмосфері, допомагаючи один одному, учні ознайомилися з традиціями нашого народу і навчилися творити писанки. Жоден учень не залишився осторонь цієї справи і з великою цікавістю занурилися в царину розпису писанки. Кожен етап роботи над писанкою був цікавим і діти наполегливо трудилися, щоб побачити результат своєї роботи, адже після зняття воску під цією оболонкою приховувались усі їхні фантазії. Головне - діти були щасливі, захоплені та задоволені результатом своєї творчості.

Робота під керівництвом Мартинюк Л.І., Сандюк С.М, Куриш Ю.І. над сувенірами з підручних матеріалів, обмотаних ниткою-шпагат, надзвичайно подобається десятикласникам. Це унікальний матеріал, з якого можна виготовляти цікаві речі для свого побуту, що пригодиться дітям в майбутньому.

На завершення тижня трудового навчання, учні разом з педагогами робили чистоту в усіх куточках шкільної домівки.

Розмальовували, виготовляли писанки, пекли смачні, запашні паски, вишивали пасхальні рушники та оформляли прекрасну виставку. Діти з великим ентузіазмом і захопленням бралися за будь-яку роботу і щиро раділи своїм успіхам та результатам праці.

Слід відмітити, що вчителі трудового навчання використовують в роботі нестандартні та нетрадиційні технології навчання та виховання учнів, що спрямовані на розкриття творчої та ініціативної особистості і дають змогу активно соціалізувати учнів з особливими освітніми потребами.

Згідно з календарним планом спортивно-масових заходів регіонального центру з фізичної культури і спорту за програмою "Інваспорт" та з метою пропаганди здорового способу життя, **завзяті та наполегливі спортсмени нашої школи під керівництвом вчителя фізкультури Тетяни ЯКІМЧУК 14 травня взяли участь у змаганнях з легкої атлетики.**

В ході змагань призові місця вибрали Лихавчук Валентина, Тичак Юлія, Онуфрей Вікторія, Каба Анна, Саїнчук Яна, Ставіла Руслан, Ганущак Андрій, Онуфрей Августин, Онуфрей Флорентин, Тичак Василь, Марку Деніс, Лихавчук Микола.

Дякуємо всім учасникам та тренеру за активність, силу волі, вміння йти до перемоги, за бажання займатися спортом та бути найкращим у своїй справі.

На виконання плану роботи школи, у рамках Тижня безпеки життєдіяльності та з метою пропаганди здорового, активного способу життя, вивчення і використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, попередження загибелі та травматизму дітей при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій та з метою вжиття заходів щодо забезпечення безпеки дітей в умовах воєнного стану, відпрацювання у дітей та працівників школи умінь і навичок реагувати на надзвичайні ситуації, а в разі необхідності швидкої евакуації дітей, **в нашій школі 15 травня 2026 року відбувся День цивільного захисту.**

Захід розпочався урочисто, присутні вшанували пам'ять всіх загиблих хвилиною мовчання, після чого пролунав Державний Гімн України, який об'єднав усіх у спільному почутті гідності та незламності духу.

Під час заходу школярі дізналися про правила поведінки у надзвичайних ситуаціях, при евакуації, надзвичайного порятунку. Гості відповідали на запитання учнів, наголошуючи на важливості знань із цивільного захисту в сучасних умовах.

Такі зустрічі формують у молоді відповідальне ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, сприяють вихованню свідомих громадян своєї країни.

Робота по тренуванню учнів, педагогічних працівників, проводилася у рамках урочної та позаурочної виховної роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

Згідно плану заходів у школі протягом місячника було проведено ряд заходів, а саме:

- ✓ здійснено перевірку нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- ✓ здійснено перевірку посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;
- ✓ здійснено перевірку журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- ✓ проведено моніторинг стану приміщень будівлі школи та пришкольної території. відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці;
- ✓ здійснено перевірку своєчасності проходження медичних оглядів працівниками школи та учнями;
- ✓ проведено перевірку справності електрообладнання та наявності на ньому знаків безпеки;
- ✓ проведено перевірку наявності інструкцій з пожежної безпеки, укомплектованості засобами пожежогасіння;
- ✓ проведено класні батьківські збори, на яких розглядалися питання запобігання травматизму серед дітей;
- ✓ проведено практичні тренінги з евакуації дітей та працівників з приміщень школи;
- ✓ відпрацьовано практичні дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та надання першої допомоги травмованим і потерпілим;
- ✓ проведено конкурси, вікторини на знання правил безпеки життєдіяльності та правильного поводження в різних надзвичайних ситуаціях.

**У нашій школі яскраво та натхненно пройшло святкування Дня вишиванки — торжества, яке об'єднує покоління, зберігає українські традиції та нагадує про красу нашої культури.**

Учні та вчителі одягнули барвисті вишиванки, наповнивши шкільні коридори атмосферою єдності, патріотизму й гарного настрою. Кожна вишиванка стала символом любові до рідної землі, поваги до історії та українських звичаїв.

Особливою окрасою свята стала сучасна хіп-хоп руханка «Вишиванка», яку із захопленням виконали учнівський та педагогічний колективи школи. Запальні ритми, енергійні рухи та щирі усмішки створили незабутню атмосферу радості й позитиву.

Діти продемонстрували, що українські традиції можуть гармонійно поєднуватися із сучасністю, надихаючи молоде покоління берегти свою культурну спадщину.

На згадку про цей чудовий день учні зробили багато яскравих фотографій, які збережуть теплі емоції та приємні спогади про свято.

День вишиванки вкотре довів: українська культура живе у наших серцях, а традиції об'єднують нас у велику й дружню родину. Вишиванка — це не просто одяг, а символ нашої свободи й незламності.

26 травня, напередодні літніх канікул, учні КЗ «Чернівецька спеціальна школа» отримали чудову нагоду провести день яскраво, весело та з незабутніми емоціями. Завдяки підтримці щирих спонсорів і людей з добрим серцем діти відвідали кінотеатр «Star Max», де переглянули цікавий, душевний та захопливий фільм.

Після перегляду на всіх учнів чекав ще один приємний сюрприз — смачний обід у ресторані, де всі із задоволенням смакували апетитними реберцями та проводили час у теплій дружній атмосфері.

Такі моменти дарують дітям радість, нові враження та віру в добро. Щиро дякуємо всім, хто долучився до організації цього чудового дня та подарував нашим учням щасливі емоції перед літнім відпочинком!

**28 травня учні 5 та 9 класів здійснили захопливу подорож до Музею науки**, де мали можливість не лише побачити інтерактивні прилади, а й відчутти себе справжніми дослідниками. Екскурсія подарувала дітям багато позитивних емоцій, нових відкриттів та надихнула на пізнання світу науки.

У цей же день у школі відбувся День здоров'я. Під час зустрічі учні дізналися більше про важливість здорового способу життя, вплив шкідливих звичок на організм та безпеку куріння. Захід був цікавим, пізнавальним і змусив кожного замислитися над цінністю власного здоров'я.

Щиро дякуємо всім, хто долучився до організації цього дня, за корисну інформацію, теплу атмосферу та турботу про майбутнє наших дітей!

На виконання листа ДОН ЧОВА № 02-01-14/1205 від 06.05.2026 з метою привернення уваги до потреби створення доступного середовища та рівних можливостей для всіх громадян, сприяння формуванню в українському суспільстві культури безбар'єрності через підвищення обізнаності, мотивацію до змін та популяризацію позитивних прикладів рівності можливостей для всіх суспільних груп, розвиток культури толерантності, поваги до людської гідності та рівних можливостей, **в школі проведено Національний Тиждень безбар'єрності в рамках обласної освітньої кампанії «Різні, але рівні» з 25.05.2026 по 31.05.2026.**

Це важлива ініціатива, котра нагадує: безбар'єрність – це не про «інших», це про всіх нас. Це не лише про людей з інвалідністю, а про людяність, рівність і справедливість у щоденному житті.

Кампанія проводиться з метою подолання проблеми в сім'ї та в учнівському середовищі, формування свідомості підростаючого покоління, толерантності та терпимості до інакшості оточуючих. А також задля привернення уваги суспільства до потреби створення доступного середовища та рівних можливостей для всіх громадян, підвищення обізнаності про рішення та реформи у контексті формування безбар'єрних просторів, сервісів та інформації, адже безбар'єрність – це не лише про інфраструктуру, а й про повагу, гідність і комфорт для кожного..

Психологічною службою було розроблено план заходів для проведення кампанії, в яких намагалися донести інформацію до здобувачів освіти про безбар'єрність та культуру толерантності.

Безбар'єрність — це не лише про зручні пандуси чи адаптовані простори, це про повагу, рівні можливості та прийняття кожної особистості. Ми переконані, що культура безбар'єрності починається з щирості, доброти та взаємної підтримки.

Протягом Тижня безбар'єрності практичний психолог Шостак Марія Олексіївна організувала заходи, спрямовані на формування толерантності, емпатії та розуміння серед учнів, педагогів і батьків.

**29 травня у нашій школі відбулося одне з найтепліших і найзворушливіших свят — Свято останнього дзвінка.** Цей день з особливим хвилюванням чекали і учні, і вчителі, адже він традиційно знаменує завершення ще одного навчального року, сповненого праці, відкриттів, перемог та незабутніх миттєвостей.

Шкільний актовий зал цього дня наповнилося щирими усмішками, словами вдячності, радістю зустрічей і легким смутком прощання. Для когось останній дзвоник став початком довгоочікуваних канікул, а для наших випускників — особливою межею між дитинством і дорослим життям. Саме для них цього дня пролунав той найважливіший, незабутній останній дзвінок — символ нових доріг, великих мрій і майбутніх звершень.

Попереду у випускників — нові горизонти, відповідальні рішення та дорога до здійснення власних мрій. А школа назавжди залишиться для них місцем теплих спогадів, справжньої дружби, перших перемог і мудрих наставників.

Нехай цей останній дзвоник стане для кожного початком щасливої життєвої дороги, сповненої добра, натхнення та успіхів. Щиро бажаємо всім учням гарного відпочинку, а випускникам — впевненості у власних силах, мирного неба та здійснення всіх задумів.

І звичайно дякуємо ЗСУ за можливість навчатися у стінах нашої школи. Ми віримо, що наші випускники з гідністю пройдуть свій життєвий шлях, знайдуть своє покликання та ніколи не забудуть школу, яка дала їм крила.

***Ми переконалися, що будь-яка діяльність дитини буде успішною тоді, коли вона здійснюється без примусу і дарує радість відчувати себе переможцем та творцем.***

Працюючи над реалізацією методичної проблеми школи, педагоги розробляли і впроваджували в практичну діяльність різні питання, котрі носили корекційно-розвитковий характер, розглядали психологічні питання, впроваджували різноманітні засоби активізації розумових здібностей школярів, впроваджували в освітній процес новітні освітні технології, обговорювали найважливіші теми і розділи нових програм, організовували відкриті уроки та виховні заходи, взаємовідвідування уроків та окремі позакласні заходи з дотриманням протиепідемічних умов та збереження фізичного та психічного здоров'я учнів під час воєнного стану.

Аналіз підсумків освітньої, корекційно-розвиткової роботи показав, що мети, поставленої на початку 2025/2026 навчального року щодо навчання, виховання й розвитку учнів, в процесі освітньої діяльності в основному було досягнуто.

**У 2025/2026 навчальному році видано накази, що стосуються організації та здійснення методичної роботи в школі:**

- Про затвердження Положень щодо організації та здійснення методичної роботи (№ 160 від 03.09.2025);
- Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025/2026 навчальному році (№151 від 03.09.2025);
- Про організацію та проведення освітньої, корекційно-розвиткової роботи з учнями 1 класу (№148 від 02.09.2025);
- Про організацію та проведення проведення в школі Тижня фізичної культури і здоров'я (№173 від 15.09.2025);

- Про результати перевірки класних журналів (№194 від 16.10.2025);
- Про проведення Тижня родинно-сімейного виховання (№ 166 від 08.09.2025)
- Про підсумки проведення в школі Тижня фізичної культури і здоров'я (№179 від 22.09.2025);
- Про підсумки проведення Тижня родинно-сімейного виховання (№ 175 від 16.09.2025)
- Про проведення Тижня вихователя «Серце віддаю дітям» (№ 177 від 19.09.2025);
- Про підсумки проведення Тижня вихователя «Серце віддаю дітям» (№ 182 від 29.09.2025);
- Про стан викладання предмету «Фізика та хімія у побуті» (№187 від 01.10.2025);
- Про стан викладання предмету «Математика» (№186 від 01.10.2025);
- Про проведення Тижня математики фізики та хімії у побуті в школі (№195 від 06.10.2025);
- Про підсумки проведення Тижня математики фізики та хімії у побуті в школі (№197 від 13.10.2025);
- Про проведення Тижня толерантності (№201 від 27.10.2025);
- Про підсумки проведення Тижня толерантності (№205 від 03.11.2025);
- Про організацію та проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності ( №206 від 03.11.2025);
- Про підсумки проведення організації та проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності за темою «Безпечна дорога додому» (№213 від 17.11.2025)
- Про проведення Тижня української мови та писемності у школі (№208 від 03.11.2025);
- Про підсумки Тижня української мови та писемності у школі (№210 від 10.11.2025);
- Про проведення у школі Тижня початкової школи (№214 від 17.11.2025);
- Про підсумки проведення у школі Тижня початкової школи (№218 від 24.11.2025);
- Про проведення в школі Місячника цифрової грамотності (№ 215 від 17.11.2025);
- Про підсумки проведення в школі Місячника цифрової грамотності(№225 від 01.12.2025 )
- Про проведення в школі Інформаційної кампанії «16 днів проти насильства» (№219 від 24.11.2025);
- Про підсумки проведення в школі Інформаційної кампанії «16 днів проти насильства» (№227 від 08.12.2025);
- Про проведення тижня слави Збройних сил України та виховання майбутнього захисника України (№228 від 08.12.2025);
- Про підсумки проведення тижня слави Збройних сил України та виховання майбутнього захисника України (№230 від 12.12.2025);
- Про порядок закінчення I семестру 2025/2026 навчального року , організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул(№233 від 15.12.2025);
- Про проведення Тижня солідарності (№ 234 від 15.12.2025)
- Про підсумки проведення Тижня солідарності (№ 242 від 15.12.2025)
- Про рівень володіння навичками правильного читання учнями 4 класу (№239 від 18.12.2025);
- Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець I семестру 2025/2026 навчального року (№244 від 22.12.2025);

- Про перевірку сформованості навичок правильного читання в учнів 5-10 класів за I семестр 2025/2026 навчального року (№241 від 19.12.2025);
- Про підсумки роботи з дітьми, які працюють за індивідуальними планами (№238 від 17.12.2025);
- Про виконання Плану роботи школи за I семестр 2025/2026 навчального року (№247 від 23.12.2025);
- Про підсумки освітньої, корекційно-розвиткової роботи в першому класі на кінець першого семестру 2025/2026 навчального року (№240 від 19.12.2025);
- Про підсумки виконання плану-графіка курсової перепідготовки педагогів школи у 2025 році та організацію підвищення кваліфікації педагогів у 2026 році (№ 253 від 31.12.2025);
- Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець I семестру 2025/2026 навчального року (№244 від 22.12.2025);
- Про підсумки проведення методичної роботи у I семестрі 2025/2026 навчального року (№249 від 26.12.2025);
- Про затвердження графіка контрольних робіт з математики, української мови (№ 12 від 06.02.2026);
- Про підвищення кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та підтвердження раніше присвоєних категорій, педагогічних звань (№ 37 від 17.03.2026)
- Про проведення тижня національно-патріотичного виховання «З Україною в серці» (№ 13 від 16.02.2026);
- Про підсумки проведення тижня національно-патріотичного виховання «З Україною в серці» (№21 від 23.02.2026);
- Про проведення в школі Тижня художньо-естетичного циклу «Барвистий світ мистецтва» (№22 від 23.02.2026);
- Про підсумки проведення в школі Тижня художньо-естетичного циклу «Барвистий світ мистецтва» (№26 від 02.03.2026);
- Про проведення в школі Шевченківських днів (№27 від 02.03.2026);
- Про підсумки проведення в школі Шевченківських днів (№31 від 09.03.2026);
- Про проведення Тижня краси та української жінки «Стандарт краси та справжня українська жінка» (№32 від 09.03.2026);
- Про підсумки проведення Тижня краси та української жінки «Стандарт краси та справжня українська жінка» (№34 від 16.03.2026);
- Про проведення Тижня профорієнтації (№35 від 16.03.2026);
- Про підсумки проведення Тижня профорієнтації «Майбутнє за нами» (№43 від 23.03.2026);
- Про стан викладання предмету «Фізичної культури» (№45 від 23.03.2026);
- Про проведення Тижня духовності (№ 41 від 21.03.2026);
- Про підсумки проведення Тижня духовності (№ 49 від 30.03.2026);
- Про проведення Тижня гурткової роботи (№ 42 від 21.03.2026);
- Про підсумки проведення Тижня гурткової роботи (№ 48 від 30.03.2026);
- Про проведення Тижня позитивних розваг (№ 50 від 30.03.2026);
- Про підсумки проведення Тижня позитивних розваг (№ 52 від 06.04.2026);
- Про проведення Тижня трудового навчання (№ 60 від 20.04.2026);

- Про підсумки проведення Тижня трудового навчання (№ 66 від 04.05.2026);
- Про проведення Тижня природознавства та географії (№ 67 від 04.05.2026);
- Про підсумки проведення Тижня природознавства та географії (№ 69 від 11.05.2026);
- Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху (№ 71 від 11.05.2026);
- Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху (№ 80 від 18.05.2026);
- Про проведення Тижня книги (№ 78 від 16.05.2026);
- Про підсумки проведення Тижня книги (№ 85 від 25.05.2026);
- Про проведення Тижня духовного виховання (№ 72 від 11.05.2026);
- Про підсумки проведення Тижня духовного виховання (№ 79 від 18.05.2026);
- Про проведення в школі Національного Тижня безбар'єрності (№ 82 від 19.05.2026)
- Про підсумки проведення в школі Національного Тижня безбар'єрності (№ 106 від 01.06.2026)
- Про проведення Тижня «Зустрічаємо літо» (№ 87 від 25.05.2026);
- Про підсумки проведення Тижня «Зустрічаємо літо» (№ 107 від 01.06.2026);
- Про порядок завершення 2025/2026 навчального року та заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у період літніх канікул (№81 від 18.05.2026);
- Про рівень володіння навичками правильного читання учнями початкових класів (№99 від 29.05.2026);
- Про підсумки роботи з дітьми, які працюють за індивідуальними планами (№102 від 29.05.2026);
- Про рівень знань, умінь і навичок учнів 1-го класу на кінець 2025/2026 навчального року (№86 від 25.05.2026);
- Про перевірку сформованості навичок правильного читання в учнів 5-10 класів за 2025/2026 навчальний рік (№92 від 26.05.2026);
- Про стан виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 навчальний рік (№105 від 30.05.2026);
- Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець 2025/2026 навчального року (№101 від 29.05.2026);
- Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році (№94 від 27.05.2026).

Впроваджуються в роботу з дітьми інноваційні технології, використовуються нетрадиційні форми роботи.

Адміністрація школи впевнена, що важлива роль у професійному зростанні педагогів, покращенні якості освіти, безперечно, належить якісній організації методичної роботи. Саме від цілісної системи взаємопов'язаних заходів, які ґрунтуються на досягненнях психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, залежить рівень підвищення педагогічної майстерності та розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема і всього педагогічного колективу, та як наслідок – підвищення ефективності освітнього процесу.

Висновки:

- методична робота спланована на вирішення запланованих завдань і зорієнтована на конкретні результати;
- методичні об'єднання педагогів працювали згідно з річним планом роботи школи;
- теми методичних об'єднань, самоосвіти вчителів узгоджені з загальношкільною методичною проблемою;
- всі заплановані відкриті уроки, позакласні заходи, предметні тижні проведено;
- у школі панує творча атмосфера;

- методична робота ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу.

### **Атестація педагогічних працівників**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, у редакції наказу від 10.09.2024 №1277 організовано та проведено атестацію педагогічних працівників комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4».

Проведення атестації базувалося на принципах систематичності, доступності, гласності, самовдосконалення, морального і матеріального заохочення з метою стимулювання діяльності педагогів, підвищення їх професіоналізму, розвитку творчої активності, диференційованого оцінювання результатів педагогічної праці.

У 2025/2026 навчальному році атестовано 11 вчителів та вихователів, що становить 26% загальної кількості працюючих педагогів.



В ході підготовки та проведення атестації:

- проаналізовано перспективний план атестації та курсової перепідготовки педагогів;
- здійснено коригування плану атестації на 2025/2026 навчальний рік;
- створено шкільну атестаційну комісію та узгоджено її склад з профспілковим комітетом;
- видано відповідні накази по школі;
- оформлено стенд «Атестація – 2026»;
- опрацьовано з усіма педагогами Типове положення про атестацію педагогів;
- розроблено та затверджено заходи з підготовки та проведення атестації у 2025/2026 навчальному році;
- вивчено обмін досвідом педагогів, які атестуються;
- організовано виступи педагогів, які атестуються, на засіданнях професійних спільнот, на нарадах при директорі, педрадах, що проводились протягом між атестаційного періоду;
- проведено презентацію діяльності педагогів, які атестуються в 2025/2026 навчальному році;
- визначено рівень кваліфікації, професійної майстерності педагогів, які атестуються.

Протягом атестаційного періоду атестаційна комісія прагнула з об'єктивністю підійти до оцінювання діяльності педагогів, комплексної оцінки їх професійної діяльності, підвищення відповідальності за результат своєї роботи.



В атестаційний період вивчено рівень кваліфікації педагогів, узагальнено матеріали їх педагогічного досвіду. Використано такі підходи до атестації як самоаналіз діяльності педагогів, презентація досвіду роботи, створення учительського портфолію. Забезпечено оптимальні умови для вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду кращих вчителів школи.

Презентації досвіду роботи педагогів, які атестувались на відповідність раніше встановленої вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання, проходили на засіданнях методичної ради школи.



Для оцінки діяльності педагогів, які атестуються, використано рейтингову систему, яка забезпечила об'єктивність оцінювання праці педагога, можливість відстежити динаміку професійної майстерності у міжатестаційний період. Педагогічна діагностика відбувалася на основі вивчення базових компетентностей: методологічної, соціально-психологічної, інформаційної, інтелектуальної та інших. Рівень кваліфікації педагогів, які атестувалися, визначено за результатами відвідування уроків, самопідготовок, позакласних заходів. Здійснено моніторинг рівня навчальних досягнень учнів.

Протягом року педагоги, які атестувалися, виступали на засіданнях професійних спільнот, педагогічних рад, спецсемінарах, нарадах при директорі; вивчався рівень їх професійної діяльності та загальної культури в педагогічному колективі, серед учнів та їх батьків.

Більшість педагогів, які підлягали атестації, активно брали участь у всіх загальношкільних заходах.

Вивчення професійної діяльності педагогів членами атестаційної комісії здійснювалося за такими напрямками:

- реалізація форм, методів і засобів освітнього, корекційно-розвиткового процесу, виходячи із завдань, що стоять перед школою;
- розроблення й упровадження нових підходів до освітньої діяльності та розвитку учнів;
- здійснення педагогами постійного самоаналізу й самооцінки праці.



Слід відзначити якість оформлення методичних матеріалів, накопичення розробок уроків, використання нових педагогічних технологій, проведення відкритих уроків і позакласних заходів педагогів: Зазулі Л.А., Іліщук М.О., Телешман В.І., Гіби О.Г., Семієнчевої А.Л.

Такий підхід до справи дав можливість ширше розкрити потенційні можливості педагогів, залучити їх до наставництва, вимогливіше підійти до оцінки їх діяльності, створити можливості для поширення кращого педагогічного досвіду. Шляхи такого поширення були різними: виступи педагогів на засіданнях професійних спільнот, педагогічних рад, проведення відкритих уроків, майстер-класів. З метою забезпечення вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, дотримання принципів демократизму, об'єктивності, гласності та прозорості при проведенні атестації використовувались пам'ятки для перевірки готовності педагогів до атестації.

Педагогічні працівники, які атестувалися в 2025/2026 навчальному році вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації за фахом.



Всього в цьому навчальному році на всі види категорій та розрядів атестувалося 11 педагогів. З них – 6 вчителів, 5 вихователів. За результатами атестації:

**1. Присвоїти з 27 березня 2026 року наступні кваліфікаційні категорії:**

- Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» виховательці **Антошківій Марії Миколаївні**.
- Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю-дефектологу **Гібі Ользі Гаврилівні**.
- Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю **Кушніру Олександрі Васильовичу**.
- Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» виховательці **Семієнчевій Аллі Леонідівні**.

- Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель» вчителю-дефектологу **Телешман Вікторії Іванівні**.

## **2. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію:**

- Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю **Артановській Галині Євгенівні**.
- Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «вчитель-методист», шляхом ухвалення рішення про його присвоєння вчительці математики **Зазулі Любов Андріївні**.
- Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчительці математики **Ілішук Марії Олексіївні**.
- Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший вчитель», шляхом ухвалення рішення про його присвоєння вчительці розвитку мовлення **Ніколаєвій Надії Петрівні**.
- Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю **Солонинку Любомиру Дмитровичу**.
- Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчительці української мови та літератури **Шевчук Інні Михайлівні**.

Відкритість і гласність перебігу атестації у комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа №4» сприяла створенню товариських стосунків у педагогічному колективі та є потужним мотивом професійного й особистісного зростання кожного педагога.

## **Про особливості соціально-психологічного супроводу освітнього, корекційно-розвиткового процесу, збереження, зміцнення здоров'я дітей**

Згідно з штатним розписом у школі введено посади:

практичний психолог – 1 ставка

соціальний педагог – 1 ставка.

В своїй роботі психологічна служба закладу керується такими нормативно-правовими документами: ст. 21, 22 Закону України «Про освіту», Положенням про психологічну службу системи освіти України від 22.05.2018 р., Етичним кодексом психолога, листом МОН від 21.08.2023 № 1/12492-23 «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти у 2025/2026 навчальному році» та методичними рекомендаціями щодо діяльності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти у 2025/2026 навчальному році науково-методичного центру практичної психології та соціальної роботи ІППОЧО.

У 2025/2026 навчальному році психологічна служба працювала над проблемою: «Створення оптимальних комфортних умов для розвитку соціально компетентної особистості учня з особливими освітніми потребами у процесі освітньої діяльності». Виходячи з актуальності потреб школи та враховуючи пріоритетні завдання ІППОЧО, основними завданнями практичного психолога у 2025/2026 навчальному році були наступні:

- ✓ вивчення психолого-педагогічного статусу дитини і динаміки її психологічного розвитку в процесі шкільного навчання, та індивідуально-психологічних властивостей учнів;
- ✓ психологічний супровід учнів в навчально-виховному процесі шляхом психодіагностики, індивідуального консультування, профілактичної та психокорекційної роботи;
- ✓ надання допомоги в адаптації, створенні сприятливих умов для соціального та інтелектуального розвитку учнів, у формуванні безпечного, збережувального освітнього середовища;

- ✓ впровадження розвивальних, корекційних програм (тренінгових занять) з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учнів;
- ✓ сприяння вибору підлітками професій з урахуванням їх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей;

На початку навчального року було здійснено діагностику рівня готовності учнів 1-го класу до навчання у школі. За результатами діагностування була проведена корекційно - розвивальна робота за програмою «Корекція розвитку». В другому півріччі був проведений моніторинг рівня адаптації першокласників. З метою розвитку моральної свідомості молодших школярів в учнів 1-4 класів проводилися заняття за програмою "Скринька чеснот".

У жовтні здійснювався психологічний супровід процесу адаптації та вивчення соціального самопочуття в учнів 5-го класу. Результати обстеження були представлені на психолого-педагогічному консилиумі. З учнями 5 класу були проведені години спілкування на тему «Я частинка нашої шкільної сім'ї», а з частиною дітей були проведені заняття за тренінговою програмою «Соціалізація та адаптація».

В рамках проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу здійснювалася профілактична робота з педагогами та учнями на тему: «СТОП БУЛІНГ», «Не будь байдужим», «Булінг, мобінг: сутність та ключові ознаки».

На період дистанційного навчання здійснювався підбір та розповсюдження просвітницького матеріалу на теми: «Стан щастя та добробуту», «Протистояння життєвим стресам», «Як говорити з дітьми про власні кордони та безпеку», «Як продуктивно працювати та робити внесок у суспільне життя незважаючи на труднощі». В дистанційному режимі роботи продовжувалися консультації для педагогів, батьків та учнів в телефонному та онлайн режимі.

З 25.11 по 10.12.2025 учні школи були залучені до проведення Міжнародної акції «16 днів проти насилля». Було проведено низку тематичних бесід та психологічних тренінгів згідно з планом заходів.

Був організований самоосвітній процес:

- підвищено кваліфікацію за темою: «Алгоритми професійної діяльності працівника психологічної служби в освітньому просторі» на базі ІППОЧО;
- взято участь у тренінгу «М'які навички та послуги психологічної підтримки»;
- участь у роботі шкільних методичних гуртків.

В години організаційно-методичної роботи відбувалася підготовка до корекційно-розвиткової роботи. Розроблено інформаційні буклети, методичні рекомендації на тему «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?». Була постійна робота з додатковою літературою з психології та педагогіки, знайомство з новими методиками, інтерактивними тестами.

З метою емоційної підтримки та забезпечення допомоги у відновленні контролю над стресовими ситуаціями, під час сигналів «Повітряна тривога» були проведені релаксаційно-розвантажувальні, емоційно-стабілізуючі вправи: «Квітка та свічка», «Ледачий кіт», «Лимон», «Обійми метелика», «Повітряна кулька». Для особистісного, інтелектуального, фізичного та соціального розвитку учнів були проведені корекційно-розвивальні заняття в кабінеті сенсорно-моторної реабілітації.

В період організації профільного самовизначення учнів 10 класу була здійснена робота над вивченням талантів, творчих і фізичних здібностей учнів та успішним спрямуванням їх діяльності на користь іншим людям і суспільству. Вирішувалось питання наступності у навчанні учнів 4 класу при переході з початкової до середньої ланки навчання. Були вжиті заходи для запобігання дезадаптації цих учнів під час навчання у 5 класі.

Учням було забезпечено психологічну підтримку і захист у важких ситуаціях. Проаналізовано конфліктні ситуації та надано рекомендації по їх розв'язанню. Протягом навчального року психологічна служба проводила групові та індивідуальні заняття, консультації та тренінги з батьками, педагогами та дітьми.

З метою здійснення соціально-правового захисту учнів пільгових категорій у вересні 2025 року, в січні 2026 року класні керівники 1 – 10 класів склали соціальні паспорти класів, за якими було поновлено списки дітей різних соціальних груп. Соціальним педагогом було оформлено соціальний паспорт школи.

Направлено листи до органів місцевого самоврядування щодо залучення учнів-випускників до продовження здобуття повної загальної середньої освіти та у Служби у справах дітей щодо вивчення виховного потенціалу деяких батьків. Здійснювалася робота, направлена на вирішення, попередження порушень житлових, майнових прав дітей. Постійно проводилася робота з вивчення матеріально-побутових умов дітей за місцем їх постійного проживання. Оформлені відповідні акти та довідки.

Особливу увагу соціального педагога приділено сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах. На контролі соціального педагога стоять питання сімейних стосунків цих дітей, питання їх успішності та поведінки. З цією категорією учнів та батьків проводилася робота, однак доводилося звертатися до служби у справах дітей. Просвітницька робота серед батьків проводилась через тематичні індивідуальні консультування з таких напрямків «Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні», «Як допомогти дитині в підготовці уроків».

Була організована активна співпраця соціального педагога, психолога з батьками учнів, проводились консультації, інформування як індивідуально, так і в телефонному режимі за запитами.

Приділялась належна увага організації роботи з дітьми із соціально незахищених категорій.

Вихователями, класними керівниками, соціальним педагогом продовжується робота, направлена на вирішення, попередження порушень житлових, майнових прав дітей, здійснення дієвих заходів для отримання неповнолітніми соціальної допомоги. Оформлені відповідні акти та довідки. По мірі надходження інформації, дані вводяться в електронну базу даних.

Постійно здійснюємо контроль за дотриманням опікунами вимог чинного законодавства щодо захисту прав дітей.

В закладі навчається 131 дитина.

В школі функціонує медичний пункт з ізолятором на 11 ліжок. Медичний пункт забезпечений необхідними медикаментами. Він укомплектований медичним персоналом згідно штатних нормативів. Невідкладна медична допомога надається згідно наказу МОЗ України № 437 від 31.08.2004 року « Про затвердження клінічних протоколів надання медичної допомоги при невідкладних станах у дітей на шпитальному і до шпитального етапах».

Фінансування здійснюється з обласного бюджету.

За останні роки відмічається збільшення кількості дітей, яких віднесено до другої групи здоров'я.

Всі діти охоплені заняттями з лікувальної фізкультури

Всі діти знаходяться на диспансерному обліку у психіатра.

Відмічається збільшення кількості дітей з ортопедичною патологією, зі зниженою гостротою зору, з ендокринною патологією . В вересні проводилася проба Руф'є, дається допуск чи протипоказання та рекомендації щодо відповідного навантаження на уроках фізичного виховання.

В вересні та лютому проводилися антропометричні вимірювання всіх учнів школи. Були оформлені «Листки здоров'я», куди вносяться дані вимірів, вказується розмір меблів за якими повинні сидіти діти згідно росту, стан здоров'я, група по фізкультурі. Меблі регулюються відповідно до зросту дітей. У кожному класі наявні парти 2-3 розмірів, всі промарковані згідно росту дитини. Листки здоров'я надаються класному керівникові та служать додатковим засобом для індивідуального підходу до кожної дитини.

У жовтні 2025 року був проведений медичний огляд всіх учнів закладу та дані рекомендації щодо лікування та профілактики дітей.

У листопаді 2025 року провели вакцинацію 20 дітей від грипу вакциною ваксігріп тетра, решта дітей - відмови батьків.

У листопаді та травні проводилась профілактика гільмінтозів препаратом альдазол. Постійно протягом навчального року проводиться профілактика авітамінозу.

У медичному пункті постійно ведеться амбулаторний прийом дітей.

При необхідності проводяться фізіотерапевтичні процедури (інгаляції), а також опромінення тубус-кварцем. З дітьми з порушенням постави проводиться корегуюча гімнастика, заняття з лікувальної фізкультури. Учні школи приймають активну участь у різноманітних спортивних змаганнях та спортакіадах з футболу, настільного тенісу, легкої атлетики, в яких неодноразово займали призові місця. Перед проведенням змагань проводиться медичний огляд учасників та надається письмовий дозвіл педіатра для участі в заході.

В березні 2026 року в КНП «МДП» зробили 60 дітям пробу Манту з 2 ТО, виявили віраж у 2 дітей. Вони направлені на дообстеження в тубдиспансер. В квітні 2026 року випускникам оформлено 086/о для продовження навчання.

Харчування учнів спеціальної школи відповідає фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до вікових особливостей, затверджене в Новому Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти, що діє з 01.01.2021 року. Оптиміальне співвідношення білків, жирів та вуглеводів – 1:1:4. Норми фізіологічних потреб у поживних речовинах та енергії для дітей застосовуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305.

Заклад процює згідно зі стандартами системи НАССР.

Щоденно у раціоні дотримується добова норма молока, хліба, крупи, масла вершкового, м'яса, риби, яєць сиру, сметани, а також овочі та фрукти. Згідно нового Санітарного регламенту зменшено кількість цукру до 10г на 100г готового продукту та солі до 0,12 г на 100г готового продукту. З 01.01.2021 відмінено в харчуванні сосиски, а також зменшена норма хліба. Харчування дітей організовано на основі 28-денного меню, а також враховується пора року та вік дітей, та наявні алергени в продуктах. На всі страви наявні технологічні карти. Перспективне меню посезонно затверджено територіальним органом Дерсанепідслужби України.

Впроваджується харчування згідно «Збірника рецептур страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах» за Є.Клопотенко.

У школі організовано п'ятиразове харчування, розподіл калорійності становить: сніданок – 25%, полуденок -10%, обід -35%, підвечірок -10%, вечеря -20%.

Щоденно в школі кухар здійснює відбір добових проб кожної приготованої страви у спеціально підготовлені стерильні ємності та вказує дату, а медичний працівник дає дозвіл на видачу готової страви за органолептичними показниками. Проводиться температурний скринінг готової продукції. У брекеражному журналі щоденно проводиться оцінка виконання меню, правильність кулінарної обробки, якості страви, температури готової страви.

Продукти харчування та продовольча сировина поступають до школи разом із накладною, сертифікатами якості та висновками санепідекспертизи. Терміни та умови зберігання контролюються.

Харчоблок забезпечений гарячою і холодною проточною водою. Утримання та оснащення приміщень харчоблоку школи, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво продукції, а також умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку відповідають вимогам «Інструкції з організації харчування дітей у навчальних закладах». Столовим, кухонним посудом забезпечені в повному обсязі. Харчоблок оснащений посудомийною машиною, морозильними камерами, м'ясорубками, картоплечисткою, мармітом, холодильниками, електросковородою, духовими шафами, тістомішалкою, хліборізкою. На харчоблоці ведеться журнал контролю за якістю продуктів, що швидко псуються, товарне сусідство не порушується.

Керуючись законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, медична служба школи:

1. Постійно проводить інформаційну роботу серед учасників освітнього процесу в закладі з питань запобігання розповсюдження масового поширення інфекційних хвороб, способів запобігання епідемічним ускладненням на 2026 рік;

2. Щоденно проводить моніторинг щодо захворюваності працівників та учнів у закладі на грип, коронавірусну хворобу та ГРВІ під час епідемічного сезону 2026 року;

3. Забезпечує належні умови для дотримання санітарно-гігієнічних і санітарнопротиепідемічних правил і норм при організації освітнього процесу у закладі ( своєчасне провітрювання та щоденне вологе прибирання приміщень, поверхонь та дверних ручок з використанням миючих й дезінфекційних засобів дозволених в Україні);

4. Забезпечує належне функціонування медичного кабінету (наявність ліків, безконтактних термометрів, бактерицидні випромінювачі, засобів індивідуального захисту);

5. Вакцинацію учнів закладу протигрипозною вакциною;

6. Щотижнева вітамінотерапія учнів закладу;

7. Не допускає до роботи осіб з ознаками інфекційного захворювання;

8. Контролює забезпечення необхідних умов для дотримання працівниками та учнями правил особистої гігієни (рукомийники, мило, одноразові рушники, серветки тощо);

9. Проводить постійно санітарно-просвітницьку роботу щодо дотримання правил респіраторної гігієни та користування масками та їх утилізацію;

10. Проводить постійно санітарно-просвітницьку роботу щодо необхідності вакцинації від грипу працівників закладу.

Стан харчування контролюється, вживаються заходи щодо його покращення.

За матеріалами організації та перевірок стану харчування видані накази:

- №78-г від 08.08.2025 «Про дотримання санітарних норм при харчуванні учнів у шкільній їдальні».
- №79-г від 08.08.2025 «Про затвердження складу комісії контролю та харчування учнів у 2025/2026 навчальному році».
- №83-г від 08.08.2025 «Про посилення контролю та безпеки організації харчування у 2025/2026 навчальному році»
- №82-г від 08.08.2025 «Про упорядкування харчування і дотримання санітарно-гігієнічних умов при харчуванні дітей у 2025/2026 навчальному році».

Виконуючи вимоги Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку» та свої посадові обов'язки, кожен працівник повинен забезпечити якісне навчання, виховання, проживання, харчування, корекційно-розвиткову роботу, медичне забезпечення дітей, які перебувають у закладі.

**Важливим є питання охорони праці** під час здійснення освітнього, корекційно-розвиткового процесу, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці відповідно до вимог Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожний рух». Оформлені акти готовності школи, готовності навчальних кабінетів, майстерень, спортивного комплексу, харчоблоку до роботи.

Видано накази:

№ 38-г від 28.07.2025 «Про призначення відповідального за протипожежний стан».

№ 49-г від 31.07.2025 «Про затвердження складу служби та організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році».

№ 37-г від 28.07.2025 «Про призначення керівника служби з охорони праці».

№ 54-г від 03.08.2025 «Про призначення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності».

№ 68-г від 05.08.2025 «Про створення бригади з ліквідації аварій».

№ 56-г від 03.08.2025 «Про затвердження складу комісії з перевірки готовності кабінетів, майстерень, спортивного комплексу до роботи у 2025/2026 навчальному році».

№59-г від 04.08.2025 «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд».

№ 71-г від 06.08.2025 «Про призначення відповідального за електрогосподарство».

№ 72-г від 06.08.2025 «Про призначення відповідального за розроблення та зберігання деззасобів».

№ 46-г від 30.07.2025 «Про створення комісії з надзвичайних ситуацій».

№55-г від 03.08.2025 «Про проведення адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці, БЖД в 2025/2026 навчальному році».

№39-г від 28.07.2025 «Про призначення відповідального за комунікації системи теплопостачання в закладі».

№61-г від 04.08.2025 «Про склад комісії з перевірки знань електробезпеки».

№62-г від 04.08.2025 «Про затвердження протоколів підведення підсумків атестації навчальних приміщень у навчальному корпусі, їх обладнання у 2025/2026 навчальному році».

№81-г від 08.08.2025 «Про посилення заходів з профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь у 2025/2026 навчальному році».

№ 44-г від 30.07.2025 «Про призначення відповідальних за охорону життя і здоров'я дітей та дотримання правил техніки безпеки».

№48-г від 31.07.2025 «Про заходи і попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, забезпечення безпеки дітей в умовах воєнного стану».

№36-г від 28.07.2025 «Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративним персоналом та спеціалістами на 2025/2026 навчальний рік».

№42-г від 29.07.2025 «Про посилення заходів безпеки Про затвердження Порядку дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти».

№109-г від 19.12.2025 «Про підсумки роботи з цивільного захисту школи в 2025 році».

№01-г від 01.01.2026 «Про організацію і ведення цивільного захисту».

№07-г від 02.01.2025 «Про визначення персонального складу керівних органів та невоєнізованих формувань ЦЗ комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4» на 2026 рік»

№09-г від 08.01.2025 Про проведення Всеукраїнського громадського огляд-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі».

№11-г від 06.02.2026 «Про затвердження алгоритму дій у разі виявлення предмета, підозрілого на вибуховий пристрій та при отриманні анонімного повідомлення про загрозу вибуху».

№206 від 03.11.2025 «Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».

№213 від 17.11.2025 «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».

№ 26-г від 21.05.2026 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу закладів освіти області на час літніх канікул 2026 року»

№ 254 від 31.12.2025 «Про стан роботи охорони праці та безпеки життєдіяльності за підсумками 2025 року»

№81 від 14.05.2025 «Про порядок завершення 2025/2026 навчального року та заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул у 2026 році

Виконання цих наказів знаходиться на постійному контролі адміністрації. Розроблено посадові інструкції з пожежної безпеки для обслуговуючого персоналу, вчителів, вихователів, завідуючих кабінетами, майстернями. Призначено відповідального за безпечну експлуатацію всього енергообладнання. Ведуться журнали обліку вступного, первинного, з підвищеною небезпекою, на робочому місці інструктажів з техніки безпеки. Оформлені кутки з протипожежної безпеки, з правил дорожнього руху. Укомплектовані протипожежні щити. Придбано вогнегасники. На належному рівні здійснюється вивчення предмету «Здоров'я, безпека та добробут» у 1-9 класах. Один раз на рік проведено в повному обсязі медичний огляд всіх працівників школи.

Питання дотримання вимог з охорони праці розглядалося двічі на нараді при директорі, двічі – на засіданні педагогічної ради. Функціонує кабінет охорони праці, безпеки життєдіяльності.

В школі змонтована і працює пожежна сигналізація.

Перед відпуском на літні канікули з усіма дітьми проведені інструктажі з правил поведінки в громадських місцях, правил дорожнього руху, з побутовими приладами, спілкування з незнайомими людьми, поведінка біля водойм.

### **Освітнє середовище (організація, здійснення освітнього та корекційно - розвиткового процесу)**

Школа планує свою діяльність відповідно до Положення про спеціальну школу. На основі Типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, складено Освітню програму закладу та Навчальний план. У 2025/2026 навчальному році він передбачав інваріантну та варіативну складові. Структура навчального року відповідає вимогам нормативних документів МОН України. Крім основних предметів для учнів 1-4 класів організовувалися навчальні екскурсії, екскурсії в природу, на виробництво, навчання на навчально-дослідній ділянці, суспільно-корисна праця (не більше 2 год в день).

Навчальні екскурсії та трудова практика учнів організовувалися відповідно до Інструктивно-методичного листа МОН України № 9-61 від 06.02.2008 року. На кожному уроці, враховуючи рівень працездатності дітей, після кожних 18-20 хв заняття проводяться кількахвилинні паузи з використанням лікувально-коригуючих вправ.

Вивчення навчальних предметів здійснювалося за навчальними програмами для закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, забезпечувався соціально необхідний для кожного учня рівень знань, умінь, практичних навичок, всебічний розвиток.

Поряд з вивченням основних предметів значна частина навчального часу відводиться трудовому навчанню. Воно організовувалося з урахуванням інтересів, психофізичних і пізнавальних можливостей дітей, можливостей продовження їх навчання в професійно-технічних закладах.

Школа забезпечена діючими для спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами програмами. До планування вивчення програмового матеріалу вчителі підійшли творчо.

Оцінювання навчальних досягнень учнів проводилось згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів спеціальних закладів освіти (нецензова освіта) за 9-бальною шкалою.

Перевірка рівня навчальних досягнень учнів здійснюється в межах матеріалу, визначеного навчальними програмами спеціальної школи. При цьому вчителі враховували можливості дітей та особливості їх психофізичного розвитку. Оцінювання ґрунтувалося на позитивному

принципі. Об'єктами перевірки і оцінювання виступали структурні компоненти навчальної діяльності, а саме: змістовий, емоційно-організаційний та емоційно-мотиваційний.

Рівень навчальних досягнень учнів постійно аналізувався. Дітей, які досягали високого рівня знань, рекомендували інклюзивно-ресурсному центру на всестороннє вивчення та виведення в заклади освіти за місцем проживання для продовження навчання. Впродовж року виведено в масову школу 1 учня.

Перевірка рівня навчальних досягнень учнів здійснюється у межах матеріалу, визначеного навчальними програмами спеціальної школи. При цьому вчителі враховували можливості дітей та особливості їх психофізичного розвитку.

Навчальні досягнення учнів у 5-10 класах оцінювалися за трьома рівнями і відповідними балами. Знання учнів 1-4 класів оцінено вербально.

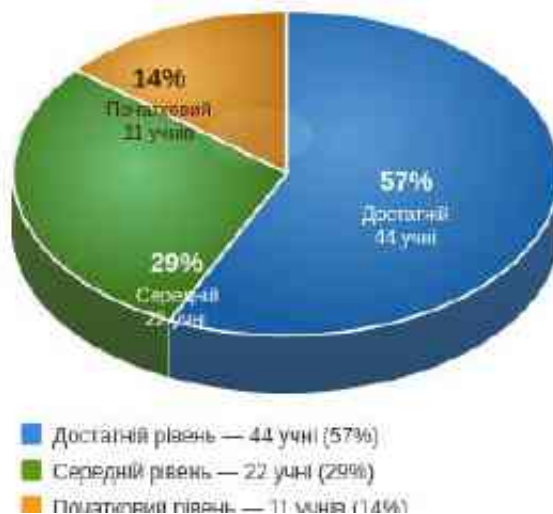
Усі класні керівники здали результати навчальних досягнень учнів свого класу за відповідною формою.

### **На кінець року серед 77 учнів 5-10 класів:**

44 учнів (57 % загальної кількості) показали достатній рівень знань;

22 учнів (29 % загальної кількості) показали середній рівень знань;

11 учнів (14 % загальної кількості) показали початковий рівень знань.



**Покласно рівень навчальних досягнень виглядає так:**

| Клас                       | 5  | 6 | 7  | 8  | 9-А | 9-Б | 10-А | 10-Б |
|----------------------------|----|---|----|----|-----|-----|------|------|
| на кінець навчального року | 13 | 9 | 12 | 10 | 9   | 7   | 8    | 9    |
| атестовано                 | 13 | 9 | 12 | 10 | 9   | 7   | 8    | 9    |
| достатній                  | 9  | 4 | 7  | 7  | 4   | 4   | 3    | 6    |
| середній                   | 4  | 3 | 4  | 2  | 3   | 3   | 2    | 1    |
| початковий                 | -  | 2 | 1  | 1  | 2   | -   | 3    | 2    |
| не атестовано              | -  | - | -  | -  | -   | -   | -    | -    |

| Школа І ступеня                            |                       |                                          |          |            |              |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------|------------|--------------|
| № з/п                                      | Назва предмета        | Рівень навчальних досягнень 16 уч. 4 кл. |          |            | Примітка     |
|                                            |                       | достатній                                | середній | початковий |              |
| 1                                          | Укр.література        | 11                                       | 3        | 2          |              |
| 2                                          | Математика            | 11                                       | 3        | 2          |              |
| 3                                          | Укр. мова             | 10                                       | 4        | 2          |              |
| 4                                          | Я досл.світ           | 11                                       | 3        | 2          |              |
| Середній бал у школі І ступеня – 7,7 бала  |                       |                                          |          |            |              |
| Школа II ступеня                           |                       |                                          |          |            |              |
| № з/п                                      | Назва предмета        | Рівень навчальних досягнень              |          |            | Середній бал |
|                                            |                       | достатній                                | середній | початковий |              |
| 1                                          | Українська література | 52                                       | 14       | 14         | 6,7          |
| 2                                          | Українська мова       | 50                                       | 17       | 13         | 6,5          |
| 3                                          | Математика            | 50                                       | 19       | 11         | 7,1          |
| Середній бал у школі II ступеня – 6,8 бала |                       |                                          |          |            |              |

Успішно пройшов період адаптації учнів 1 класу та всіх дітей, які прибули в 2-10 класи впродовж року. Учні 1 класу стали організованими, усвідомили себе учнями. Згідно з вимогами НУШ, у першокласників сформовано елементи навичок читання і письма, іде розвиток комунікативних умінь, пізнавальних здібностей, здатності спілкуватися українською мовою в особистому й суспільному житті.

Реалізація зазначених вимог здійснюється за такими змістовими лініями: «Взаємодіємо усно», «Читаємо», «Взаємодіємо письмово», «Досліджуємо медіа», «Досліджуємо мовні явища». У першокласників формуються навички самообслуговування. Вони успішно засвоюють програмовий матеріал за новим Державним стандартом. Вдалося цього досягти завдяки працьовитості, відповідальності вчительки Семієнчевої А.Л. та вихователів Солонинка Л.Д., Семиргі Я.Ф.

Діти, які прибули в 2-10 класи, навчилися самостійно або за допомогою педагогів ставити запитання та розпізнавати проблему; на елементарному рівні робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах; розуміти, пояснювати та перетворювати тексти типових арифметичних задач письмово, грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень, поповнювати свій активний та пасивний словниковий запас. Станом на кінець року успішно проходить період адаптації до навчання за предметною системою в учнів 5 класу (класний керівник: Зазуля Л.А., вихователі: Семієнчевої А.Л., Бамбуляк О.М.).

Педагоги протягом року свою роботу спрямовували на розвиток творчих здібностей учнів, прищеплення навичок здорового способу життя, на розвиток зацікавленості у результатах навчання, поваги один до одного, відповідальності за вчинені дії, культури мовлення.

Педагоги під час уроків, самопідготовок застосовували різні форми та методи роботи, котрі активізували учнів для сприйняття матеріалу, який вивчається, формували у дітей навички відповідальної роботи з підручником, привчали точно, глибоко вивчати основний матеріал, чітко розподіляти його на частини і аналізувати.

Всі види діяльності та особливості впровадження освітнього процесу в умовах воєнного стану були на постійному контролі адміністрації закладу, яка організовувала, координувала та здійснювала контроль за виконанням педагогами освітніх програм.

Згідно з основним розкладом, кожен педагог із свого предмету подавав цікаві, доступні завдання відповідно до календарно-тематичного плану, враховуючи пізнавальні можливості, індивідуальні особливості, здібності учнів та спілкується з ними щодо ефективності виконання завдань до уроків. За розкладом учні отримували завдання, рекомендації та посилання на відеоуроки. Згідно з планом індивідуальної роботи кожним педагогом щодня проводилися:

-  розробка і розміщення завдань та пояснення матеріалу для учнів;
-  індивідуальні консультації, бесіди для батьків та учнів в онлайн-режимі.
-  перевірка виконаних завдань;
-  підготовка до онлайн-консультацій.

Вихователі та класні керівники надавали учням індивідуальні консультації. Систематично проводилася робота з батьками, адже від взаємозв'язку та взаєморозуміння батьків на даний момент залежить результат навчання учнів з особливими освітніми потребами. Проводилися індивідуальні бесіди: «Правила поведінки під час повітряної тривоги», «Тривожна валіза: що скласти в неї?», «Як швидко заспокоїти себе і свою дитину?», «Що говорити дітям у надзвичайній ситуації?», «Безпека в Інтернеті», «Наша сила у єднанні», «Ми українці, ми сильні», «Методи самопомогі під час війни» тощо.

Психологічною службою та педагогами школи забезпечується ефективна емоційна, психологічна підтримка кожної дитини та сім'ї, здійснюючи систематичні підтримуючі комунікації з вихованцями, моніторинги емоційних станів, фізичного та психологічного самопочуття і здоров'я дітей.

Постійно залучаються учні до активної роботи над розвитком дрібної моторики, відновлення психоемоційного стану, розвитку півкуль головного мозку та корекції психофізичного розвитку.

Згідно з планом роботи, кожен педагог індивідуально та диференційовано здійснював підбір вправ та завдань для виконання учнями з низьким рівнем пізнавальних можливостей.

Задля подолання освітніх втрат та забезпечення якісного виконання освітніх програм, педагогам рекомендовано після нормалізації ситуації, проводити повторення вивченого матеріалу, виділяти в календарно-тематичних планах ключові теми, на яких ґрунтується подальше опрацювання навчального матеріалу. Організовувати відпрацювання уроків відповідно до календарно-тематичних планів за рахунок ущільнення навчального матеріалу (При корекції календарно-тематичних планів здійснювати об'єднання навчальних тем з урахуванням вікових, психолого-фізіологічних особливостей учнів з особливими освітніми потребами та рівня сформованості їх комунікативної компетенції). Вчителі ЛФК, ритміки: Норіца О.В., Якімчук Т.Б., бібліотекар Баран М.М. зобов'язані відкоригувати індивідуальні плани, корекційно-розвиткові програми для учнів, діагностичні та дидактичні матеріали до програм.

### Звіт про рух та успішність учнів комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4» за 2025/2026 навчальний рік

| Клас | Було на 05.09.2025 | Прибуло з інших шкіл | Приб. з інших класів | Вибуло в інші класи | Вибуло всього | В тому числі       |                     |                        |                    |                     |                |              |                 |                  | Встигає | В тому числі |          |            |            | Хлопців | Дівчат | Сиріт ,без опіки |               |
|------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------------|---------------------|----------------|--------------|-----------------|------------------|---------|--------------|----------|------------|------------|---------|--------|------------------|---------------|
|      |                    |                      |                      |                     |               | На соцзабезпечення | На утриман. батьків | Індивідуальне навчання | В спеціальні школи | В будинок- інтернат | В масові школи | Інші причини | Працевлаштовано | Є на кінець року |         | Достатній    | Середній | Початковий | Не встигає |         |        |                  | Не атестовано |
| 1    | 11                 | 1                    | -                    | -                   | 1             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | 1              | -            | -               | 11               | 11      | -            | -        | -          | -          | 11      | 9      | 2                | -             |
| 2    | 13                 | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 13               | 13      | -            | -        | -          | -          | 13      | 9      | 4                | -             |
| 3    | 14                 | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 14               | 14      | -            | -        | -          | -          | 14      | 8      | 6                | -             |
| 4    | 15                 | 1                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 16               | 16      | 10           | 4        | 2          | -          | 16      | 11     | 5                | 1             |
| 1-4  | 53                 | 2                    | -                    | -                   | 1             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | 1              | -            | -               | 54               | 54      | 10           | 4        | 2          | -          | 54      | 37     | 17               | 1             |
| 5    | 13                 | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 13               | 13      | 9            | 4        | -          | -          | 13      | 9      | 4                | 1             |
| 6    | 9                  | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 9                | 9       | 4            | 3        | 2          | -          | 9       | 4      | 5                | -             |
| 7    | 12                 | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 12               | 12      | 7            | 4        | 1          | -          | 12      | 7      | 5                | -             |
| 8    | 10                 | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 10               | 10      | 7            | 2        | 1          | -          | 10      | 5      | 5                | -             |
| 9-А  | 9                  | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 9                | 9       | 4            | 3        | 2          | -          | 9       | 5      | 4                | -             |
| 9-Б  | 8                  | -                    | -                    | 1                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 7                | 7       | 4            | 3        | -          | -          | 7       | 4      | 3                | -             |
| 10-А | 8                  | -                    | -                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 8                | 8       | 3            | 2        | 3          | -          | 8       | 5      | 3                | -             |
| 10-Б | 8                  | -                    | 1                    | -                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 9                | 9       | 6            | 1        | 2          | -          | 9       | 7      | 2                | -             |
| 5-10 | 77                 | -                    | 1                    | 1                   | -             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | -              | -            | -               | 77               | 77      | 44           | 22       | 11         | -          | 77      | 46     | 31               | -             |
| 1-10 | 130                | 2                    | 1                    | 1                   | 1             | -                  | -                   | -                      | -                  | -                   | 1              | -            | -               | 131              | 131     | 54           | 26       | 13         | -          | 131     | 83     | 48               | 2             |

Виховання є однією із необхідних складових процесу соціалізації людини і передбачає забезпечення організаційних, матеріальних і духовних умов для розвитку людини. Виховання – це багатофакторний процес, що триває усе життя і в якому дитина є не лише об'єктом, але й суб'єктом виховання. Це діяльність, спрямована в майбутнє, яка значною мірою залежить від організаторських здібностей вихователя. Педагог спеціального освітнього закладу забезпечує організацію цілеспрямованого корекційно-виховного впливу на особистість учнів з метою формування необхідних якостей у поєднанні з організацією повсякденного життя та діяльності вихованців відповідно до наявного у них розладу і вторинних порушень. Відтак, у своїй діяльності він повинен керуватися необхідністю здійснення індивідуального та диференційованого підходу у вихованні, повною мірою реалізуючи корекційний потенціал виховного впливу на особистість дитини з порушеннями психофізичного розвитку.

У 2025/2026 навчальному році виховна робота в школі спрямована на вирішення методичної проблеми школи «Забезпечення якісної освіти для кожної дитини з особливими освітніми потребами, створення умов для її розвитку згідно з пізнавальними можливостями, індивідуальними особливостями, здібностями, потребами на основі соціальної компетентності», рішення педради: протокол №1 від 29.08.2025, на виконання Законів України «Про освіту», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства», «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІД) та соціальний захист населення», Комплексної програми профілактики злочинності, Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції громадянської освіти в Україні, Концепції превентивного виховання дітей та молоді.

Реалізація основних завдань і принципів національно-патріотичного виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків.

Вся методична робота вихователів та класних керівників концентрувалася навколо методичної проблеми школи, план якої був спрямований на творчу діяльність педагогів через реалізацію творчих проєктів.

Результатом виховної роботи стали методичні рекомендації щодо впровадження сучасних педагогічних технологій, форм роботи, спрямованих на розвиток здорового способу життя учнів, формування мотивації до навчання в умовах спеціальної школи.

Засідання професійних спільнот вихователів, класних керівників (а їх було проведено за звітний період по 3) проходили у формі зустрічей (круглого столу, ділової гри, тренінгу, презентацій тощо), де заслуховувалися питання, які сприяли підвищенню рівня психолого-педагогічної підготовки та фахової майстерності кожного педагога.

Перебування **дітей в пансіоні** спеціальної школи сприяє ефективній організації освітнього процесу: оптимальному засвоєнню знань, умінь і навичок учнів з інтелектуальними порушеннями, розвитку їх пізнавальних можливостей, творчих здібностей, забезпечує органічне поєднання корекційного навчання і виховання, наступність у роботі вчителів-предметників (корекційних педагогів) та вихователів груп під час підготовки домашніх завдань.

Під час організації позакласної виховної роботи врахована специфіка процесу навчання та виховання дітей із інтелектуальними порушеннями:

- спрощеність процесу навчання;
- необхідність доступного викладу навчального матеріалу;
- повторюваність та системність у навчанні, вихованні;
- індивідуальний і диференційований підхід;
- предметно-наочний і практичний характер навчання, виховання;
- опора на більш розвинені здібності дитини і корекції загальної недостатності її інтелектуальної сфери;
- спеціальна організація усіх видів діяльності учнів.

**З огляду на це на кожному етапі розвитку дитини ставляться такі завдання, що є доступними учням і водночас вимагають від них мобілізації всіх їхніх потенційних можливостей.**

Порушення у розвитку призводять до порушень зв'язку дитини із соціумом, до неможливості опанувати соціальний досвід, який нормотипова дитина набуває без спеціально створюваних умов. Подолати так званий *соціальний вивих*, за висловом **Л. С Виготського**, що є основною причиною дитячої аномальності, можливо лише в умовах **спеціально організованого навчання та виховання, спрямовуючи педагогічний вплив саме на вторинні відхилення, оскільки вони значною мірою піддаються корекції**. Відтак у процесі корекційно-виховної роботи корекційні педагоги спрямовують увагу не стільки на специфіку порушень у розвитку того чи іншого учня, скільки на подолання соціальних і психологічних наслідків порушення.

Для всебічного розвитку, успішної інтеграції та соціалізації учнів у спеціальній школі утворюються, гуртки за інтересами, спортивні секції та залучаються заклади позашкільної освіти, проводяться екскурсії, тематичні квести. Оскільки у особливих дітей, через властивий їм недорозвиток усіх пізнавальних процесів, переважають органічні потреби, а соціальні та інтелектуальні формуються важко, то без чіткої мотивації до навчальної діяльності — дитина з порушеннями у розвитку не навчиться самостійно структурувати свій час, заповнювати його цікавими справами, не знатиме як скористатись власним дозвіллям. Якщо у дитини не сформовані інтереси до читання, рукоділля чи майстрування, спорту, ігор, музики, спілкування тощо, у вільний час вона буде задовольняти свої органічні потреби, що може призвести до їхньої гіпертрофованості. Саме тому в школі створена система гурткової роботи, починаючи із першого і по дев'ятий клас, в якій активно займаються за інтересами всі 131 учень школи. Оскільки учні перебувають у школі цілодобово і відносяться до дітей соціально незахищених категорій, то гурткова робота проводиться педагогами в позаурочний час за напрямками в залежності від здібностей і уподобань дітей.

З метою створення умов для самореалізації учнів, підготовки до життя в соціумі, в школі організовано роботу гуртків за інтересами, клубів та секцій 4 напрямків: художньо-естетичного, туристично-краєзнавчого, еколого-натуралістичного, фізкультурно-спортивного.

У процесі виховання корекційні педагоги спираються на розуміння особистості дитини з інтелектуальними порушеннями з урахуванням закономірностей її психічного розвитку; визначають ступінь корекційного впливу на розвиток дитини залежно від характеру, часу виникнення порушення та глибини ураження й створюють належні умови в межах спеціальної організації виховного простору; проектують віддалені цілі та результати виховання й розвитку з відповідним змістовим, технологічним і матеріальним забезпеченням. Знання педагогами спеціальних прийомів вивчення та оцінювання індивідуальних особливостей та рис особистості школяра, володіння різнобічною психодіагностичною інформацією про вихованців дають змогу знаходити найбільш оптимальні та ефективні шляхи педагогічних виховних та корекційних впливів, прогнозувати успіхи та невдачі, створювати сприятливий психологічний клімат у класному колективі.

Вихователі та класні керівники брали активну участь у проведенні дистанційного навчання учнів: проводили виховні заходи, консультації батьків щодо підготовки домашніх завдань з предметів, отримали добру оцінку і засвідчили, що проведення саме нестандартних онлайн-зустрічей сприяє активізації пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

Також педагоги доповідали з питань навчання, виховання та корекційного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, ділилися здобутками в своїй роботі, спільно шукали оптимальні рішення з наболілих питань своєї повсякденної роботи.

В ході моніторингу динаміки педагогічної майстерності вивчалися питання реалізації особистих творчих планів, проводилося коректування самоосвітньої діяльності педагогів відповідно до визначених раніше завдань.

Таким чином, було створено сприятливий мікроклімат для професійного зростання педагогів, підвищення їх фахового рівня, що, в свою чергу, забезпечує достатню результативність освітньої роботи.

Позакласна діяльність охоплює всю корекційно-виховну роботу в позакласний час і спрямована на забезпечення потреб особистості у творчій самостійній діяльності за інтересами, стимулювання її творчого самовдосконалення та задоволення потреб дітей у професійному самовизначенні відповідно до їх пізнавальних можливостей.

Важливим завданням виховання учнів школи є формування громадянських і моральних якостей. Громадянське, національно-патріотичне виховання тісно переплітаються і доповнюють одне одного.

Зміст корекційно-виховної роботи в цьому напрямку ґрунтувався на таких засадах:

- формування національної свідомості, почуття любові до Батьківщини, рідного краю, поваги до національних традицій, історичного минулого нашого народу, народних звичаїв, обрядів;
- формування особистості кожного вихованця як громадянина своєї держави;
- формування світогляду особистості на основі виховання навичок моральної поведінки, моральних почуттів, морально-вольових рис характеру.

Для здійснення цих завдань колектив вихователів застосовував різні форми і методи позакласної роботи, а саме:

- години спілкування «Хто є справжнім громадянином своєї держави», «Бути на землі людиною» (5-10 кл.),
- усний журнал «Сторінками історії рідного краю», рольові ігри «Моя маленька батьківщина», «Ми одна дружна сім'я» (1-4 кл.),
- подорож у минуле «Славні предки - козаки», «Обереги рідної землі» (1-10 кл.),
- бесіда-гра «Ввічливо-неввічливо», «Що таке совість», «Хочу і треба», «Ми в тролейбусі» та ін.

Людина починається з добра і добром освячується. Співчуття. Милосердя. Співпереживання. Віра...В усі віки людство сповідувало саме ці принципи. Приємно знати, що є ще люди, яким небайдужа доля дітей з особливими освітніми потребами. В переддень Святого Миколая, не зважаючи на зовнішні обставини, до КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» завітали добрі чарівники, які привезли подарунки для всіх діток.

Добрі справи для тих, хто потребує допомоги, не залишаються поза увагою нашого колективу. Нам дуже важливо, що у вирішенні щоденних проблем, ми не одинокі, що є люди, які у важку хвилину можуть підставити дружнє плече. Низький уклін Вам та щире спасибі за те, що стали для наших вихованців взірцем для наслідування і подарували дітям казку. Хочемо щиро подякувати за канцелярське приладдя, дитячі ігри, спортивне обладнання, засоби гігієни, дитячу білизну, спортивні костюми, дитячу мебель, фінансову допомогу у ремонті класу та підлогове покриття.

Традиції стали особливою сторінкою життя школи, бо це те, що об'єднує педагогічну родину, робить її колективом однодумців, дозволяє розкрити неповторну індивідуальність кожної дитини: Дні здоров'я, свято Миколая, 8 березня, Свято Першого дзвоника, предметні тижні, участь у позашкільних заходах – свята, які організовує керівник гуртка художньої самодіяльності Воробйової Ж.С. разом із педагогами-організаторами Скакун О.Ф., Воробйовою Ж.С. за підтримки педагогів Норіци О.В., Сандюк С.М. Всі заходи висвітлено на шкільному сайті та в соціальній мережі Facebook.

Особлива увага приділялась роботі з формування міжособистісних відносин, взаємоповаги, вміння рахуватися з думкою товаришів, допомагати в скрутну хвилину, протидії насильству.

У межах правового виховання в школі постійно розглядаються питання порушення учнями правил поведінки, проводиться систематична робота з учнями різних категорій (з дітьми – сиротами, дітьми, які позбавлені батьківського піклування, з малозабезпечених, багатодітних сімей). Працюючи над профілактикою злочинності і дитячої бездоглядності, колектив школи звертає увагу на створення таких умов, де кожна дитина буде почувати себе комфортно і зможе реалізувати свої здібності. Кожного року оновлюються банки даних учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги, схильних до правопорушень, бродяжництва.

Попередженню правопорушень, злочинів сприяє залучення учнів школи до гуртків, спортивних секцій, змістовне проведення дозвілля. Учні, схильні до правопорушень, залучаються до класних та загальношкільних заходів, предметних тижнів.

З метою проведення якісної превентивно-профілактичної роботи з попередження злочинності й правопорушень серед учнівської молоді у закладі:

1. Розроблено циклограму правового виховання та попередження правопорушень серед учнів;
2. Видано наказ про організацію роботи з дітьми, схильними до правопорушень та бродяжництва;
3. Розроблено план заходів щодо запобігання дитячої безпритульності;
4. Розроблено систему виховної роботи на основі превентивного виховання;
5. Видано наказ про організацію роботи з профілактики правопорушень;
6. Ведуться індивідуальні картки учнів;
7. Окремо для кожного класу розроблено план заходів спрямованих на попередження правопорушень.
8. Розроблено заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно – освітньої та профілактичної роботи серед учнів школи;
9. Діє система заходів, спрямованих на профілактику насильства та нехтування правами дітей;
10. Працює соціально - педагогічний лекторій (мета лекторію — вивчення педагогами основним форм і методів роботи з важковиховуваними учнями та неблагополучними сім'ями).

Основною формою профілактики правопорушень і оволодіння певними знаннями є година спілкування. Вихователі постійно урізноманітнюють форми і методи проведення годин спілкування.

У сучасних умовах розходження між сім'єю і школою посилюється. У сім'ї йде переорієнтація на інші цінності, діти включаються у ринкові відносини і нові ідеологічні установки часто призводять до конфліктів у стосунках батьків і дітей.

Школа ж продовжує захищати ідеали добра і безкорисливості, чесності, порядності і милосердя. Її мета і зміст завжди будувалися на вічних духовних істинах, якими живе людство. Тому роботі з батьками педагогічний колектив школи приділяє особливу увагу. Так, у закладі проводиться батьківський лекторій на якому розглядаються наступні питання:

- «Взаємозв'язок школи та сім'ї у вихованні дитини»;
- «Як допомогти школярам адаптуватися в школі»;
- «Бездоглядність підлітків та її наслідки»;
- «Виховання – справа відповідальна»;
- «Мова дорослих повинна бути взірцем для дитини»;
- «Конфлікт у системі «діти – дорослий»;
- «Як уберегти дитину від шкідливих звичок»;
- «Родинне виховання в сучасній сім'ї»;
- «Родинні обереги»;
- «Формування навичок здорового способу життя»;
- «Умови успішного виховання в сім'ї»;
- «Виховання духовно-моральних цінностей в сім'ї»;
- «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини»;
- «Роль родинного виховання у формуванні особистості дитини»;
- «Санітарно-гігієнічне виховання у сім'ї»;

- «Як розділити доручення в сім'ї»;
- «Відповідальність підлітків за скоєні правопорушення»;
- «Обговорення ситуації «Дитина сама вдома»;
- «Підготовка дитини до праці – найважливіше завдання батьків та школи»;
- «Чи розуміємо ми дитину»;
- «Вибір професії – це відповідальний крок в житті»;
- «Екологічна культура. Як її виховувати в сім'ї»;
- «Роль родини у формуванні рис бережливого відношення до майна»;
- «Виховання моральної свідомості у дітей».

У центрі особливої уваги - неблагонадійні сім'ї та сім'ї, де виховуються підлітки, схильні до правопорушень.

Превентивна робота профілактики правопорушень серед учнів побудована так, щоб кожен учасник освітнього процесу розумів, що колектив це єдиний організм, де кожен школяр – яскрава індивідуальність, що нашим дітям потрібно створити умови для їхнього повноцінного життя, розкриття талантів і здібностей.

Національно-патріотичне виховання дітей та молоді – це комплексна системна і цілеспрямована діяльність органів державної влади, громадських організацій, сім'ї, закладів освіти, інших соціальних інститутів щодо формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави. Найважливішим пріоритетом національно-патріотичного виховання є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

В умовах українських реалій, коли Україна ціною життя та зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання молоді.

Сьогодні єдиний шлях повернення державності - громадянсько\_патріотичне виховання молоді. Патріотизм – величний вияв нескінченної любові до рідного краю.

Таке виховання включає розвиток любові до своєї країни, національної самосвідомості й гідності; дбайливе ставлення до рідної мови, культури, традицій; відповідальності за природу; потребу зробити свій внесок у долю Батьківщини; інтерес до міжнаціонального спілкування; прагнення праці на благо рідної країни, її народу.

Національно-патріотичне виховання учнів закладу направлене на виконання Закону України № 2834-IX від 13.12.2022 «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указу Президента № 286/2019 від 18.05.2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Постанови КМУ № 1322 від 15.12.2023 «Стратегія утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року», Постанови КМУ № 864 від 30.07.2024 «Державна цільова соціальна програма з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», Наказу МОН № 527 від 06.06.2022 «Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України».

Національно-патріотичне виховання включає в себе:

- екологічне
- правове
- естетичне
- трудове

- моральне виховання.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, в школі посилене патріотичного виховання дітей, зокрема:

- формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей;
- повага до національних символів ( Герб, Прапора, Гімну України);
- повага до прав людини;
- верховенство права;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників інших культур;
- рівність усіх перед законом;
- готовність захищати суверенітет та територіальну цілісність України.

Патріотичне виховання у нашому закладі здійснюється під час проведення освітніх занять, через систему виховних заходів, гурткової роботи, проведення екскурсій.

Вчителі, вихователі, класні керівники у своїй роботі керуються Конституцією України, Концепцією Національно-патріотичного виховання, Національною програмою «Діти України», нормативними документами, наказами, розпорядженнями Президента України, Міністерства освіти і науки, обласного управління освіти. У школі панує національний дух, усі урочисті заходи проводяться з використанням національної і державної символіки, українського традиційного одягу. Класні керівники, вихователі на виховних годинах відкривають перед учнями яскраві сторінки історії української держави, вчать розуміння і необхідності дотримання норм і принципів чинного законодавства України, поваги до прав і свобод інших людей, шанобливого ставлення до державних символів.

Педагогічний колектив спрямовує свої зусилля на виховання учнів у дусі патріотичного обов'язку, готовності до військової служби. Розвитку інтересу до військової професії та служби в Збройних Силах України сприяють заходи до Дня захисника України, Дня козацтва тощо. Щороку вчитель фізичної культури та інструктор спорту проводяться Козацькі розваги, спортивно-патріотичні змагання присвячені переліченим дням.

Великий виховний потенціал має позакласна робота. Небайдужими залишають вихованців виховні заходи, де показані історичні приклади прояву патріотизму однолітків (бій під Крутами, національний молодіжний рух в західній Україні, «живий ланцюг» на підтримку незалежності України у 1990 році, участь студентства в подіях Майдану та російсько-українській війні). Живим прикладом мужності і героїзму є захисники України, що боронили країну в минулому і зараз обороняють нашу державу від російської агресії.

Провідна роль у вихованні молоді належить українській мові як духовному стержню нації. Рідна мова – найважливіший засіб патріотичного виховання. Вона була і є важливою сферою впливу на національну свідомість молоді. Ще В. Сухомлинський зазначав, що в руках педагога слово є могутнім виховним засобом, яке здатне піднести, звеличити людину в її власних очах, утвердити її патріотичну свідомість і громадянську гідність, на все життя відкрити в її серці невичерпні й вічні джерела любові до своїх предків. У закладі велика увага приділяється збереженню і примноженню духовних цінностей, культурних національних традицій, шанобливому ставленню до української мови. Свідченням цього є такі щорічні заходи, як вшанування видатних українців, «Дні української писемності та мови», «Дні рідної мови», літературно-музичні композиції до дня народження Т. Г. Шевченка, Лесі Українки і ін..

Мета закладу на сучасному етапі – виховати молодь гуманною, творчою, відповідальною, з активною життєвою позицією, яка могла б реалізувати себе. Без пробудження таких моральних феноменів, як патріотизм, обов'язок, совість, почуття власної гідності, працелюбність навряд чи можна розраховувати на поліпшення ситуації в країні. Майбутнє дітей залежить від нас, наше майбутнє – від них. Тому працівники школи працюють так, щоб учні почували себе корисними суспільству й були щасливі.

#### **Управлінська діяльність**

Освітня, виховна та корекційно-розвиткова діяльність комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4», здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про спеціальну школу, нормативно-інструктивними документами Міністерства освіти і науки України, відповідно до освітньої програми, розробленої закладом на основі типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти для учнів з інтелектуальними порушеннями, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Адміністрація закладу контролює та створює умови для виконання Навчального плану, Плану роботи школи на рік та Стратегії розвитку та діяльності КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» на 2025-2030 роки.

Високої якості освіти дітей з особливими освітніми потребами можна досягти у школі, якщо там працює колектив однодумців, панує дух партнерства, взаємної підтримки і надихаючого управління.

Тому, першочергове завдання нашого педагогічного колективу - здійснити потужні практичні кроки до розвитку життєвих компетентностей учнів, до розуміння та сприйняття особистого життя, вміння самостійно і успішно вирішувати як щоденні завдання, так і життєві складні проблеми, не губити їх практичний характер та практичну життєву значущість у підході до освітнього процесу. Продовжувати удосконалювати зміст, форми і методи освітнього, корекційно-розвиткового процесу на засадах гуманізації освіти.

Шкільна база даних (про учнів, педагогів, адміністративно-господарський персонал, спеціалістів, робітників, приміщення, навантаження тощо) сформована у межах програмного комплексу «Курс. Школа» та використовується для формування звітів ЗНЗ-1, РВК-83, в адміністративній діяльності. Дані інформаційної системи відправляються на портал Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА.

Згідно з Угодою «Про спільну діяльність факультету корекційної та соціальної педагогіки і психології Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4»», школа є базовою для проходження педагогічної практики студентами даного університету. Щороку активну педагогічну практику на базі школи проходять студенти цього вузу.

На взаємодію школи і батьків в значній мірі впливає авторитет педагогічного колективу та окремих вчителів, що визначають репутацію школи. Це зумовлено якістю освіти, яку здобувають учні в школі, досягненнями учнів за межами школи (спортивно-масові змагання, конкурси-виставки власних виробів); ставленням випускників до школи, їх бажанням приходити до школи і зустрічатися зі своїми вчителями. Учні насамперед чекають від педагогів прояву таких особистісних якостей, як щирість, доброзичливість, справедливість, повага, тобто тих якостей, які відносяться до гуманістичної складової педагогічної професії. Тому адміністрація школи значну увагу приділяє розвитку особистісних якостей педагогів, створює належні умови для зростання кожного члена колективу.

Річний план регламентує діяльність впродовж року всіх ланок та підрозділів школи.

Річний план відображає найголовніші питання роботи школи і виходить з детального аналізу діяльності педагогічного та учнівського колективів, орієнтує їх на досягнення кращих результатів у роботі.

Протягом року визначено показники результативності освітньої, корекційно-розвиткової роботи з дітьми, проблеми, над розв'язанням яких працювала школа; досягнуто мети, цілей, завдань, стратегічних та пріоритетних напрямків роботи, які ставились перед педагогічним колективом школи в 2025/2026 навчальному році.

Структура річного плану визначається оптимальною кількістю розділів:

| Розділи плану                                                                                                                                                               | Напрями управління розвитком школи                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Вступ.</b><br><br><b>Аналіз роботи школи за 2025/2026 навчальний рік і завдання на 2026 /2027 навчальний рік</b>                                                      | <i>Статистика і проблеми. Досягнутий рівень функціонування. Освітній процес в режимі розвитку школи. Місія, мета, цілі, завдання, стратегічні та пріоритетні напрями роботи, головні показники якісних змін</i>                                                                      |
| <b>II. Організація освітнього, корекційно-розвиткового процесу (кадрова політика, матеріально-технічна, навчально-методична, фінансова забезпеченість діяльності школи)</b> | <i>Забезпечення функціонування школи як цілісної соціально-побутової системи, умов ефективної діяльності всіх її ланок.</i>                                                                                                                                                          |
| <b>III. Учасники освітнього процесу</b>                                                                                                                                     | <i>Соціальний захист вихованців<br/> Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я вихованців<br/> Організація навчально-пізнавальної діяльності вихованців<br/> Педагогічні працівники<br/> Атестація педагогічних працівників<br/> Батьки або особи, які їх замінюють</i> |
| <b>IV. Управління закладом освіти та громадське самоврядування</b>                                                                                                          | <i>Робота педагогічної ради<br/> Наради при директорові<br/> Робота органів громадського самоврядування<br/> Загальні збори трудового колективу<br/> Засідання ради школи<br/> Контрольно-аналітична діяльність</i>                                                                  |
| <b>V. Науково-методичне забезпечення роботи школи</b>                                                                                                                       | <i>Організація внутрішкільного контролю і керівництва освітнім, корекційно-розвитковим процесом</i>                                                                                                                                                                                  |
| <b>VI. Організація виховної роботи</b>                                                                                                                                      | <i>Направлення освітнього, корекційно-розвиткового процесу на здобуття дітьми з особливими освітніми потребами знань, умінь</i>                                                                                                                                                      |

|                                                                                |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <i>та навичок, необхідних їм у самостійному житті.</i>                                                  |
| <b>VII. Оздоровча, спортивно-масова робота та викладання фізичної культури</b> | <i>Заходи з фізкультурно-оздоровчої роботи, фізичної культури та пропаганди здорового способу життя</i> |
| <b>VIII. Охорона праці.</b>                                                    | <i>Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i>                                                |
| <b>IX. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи.</b> | <i>Зміст заходів заступника директора з господарської роботи та головного бухгалтера</i>                |

Щотижня на адміністративних нарадах складалися плани роботи на тиждень згідно з річним планом. Реалізація всіх розділів річного плану відображена у рішеннях педрад, наказах по школі, довідках заступників директора з НВР та ВР.

Відповідно до Річного плану роботи школи протягом 2025/2026 навчального року адміністрацією школи контролювалися такі питання:

| Тема контролю                                                                              | К-ть відвіданих уроків (заходів) | Форма узагальнення                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Про стан викладання предметів «Математика», «Фізика та хімія в побуті», «Фізична культура» | 6                                | Накази:<br>№186 від 01.10.2025<br>№187 від 01.10.2025<br>№45 від 23.03.2026   |
| Організація та проведення освітньої, корекційно-розвиткової роботи з учнями 1 класу        | 5                                | Накази:<br>від 02.09.2025 №148,<br>від 19.12.2025 №240,<br>від 25.05.2026 №86 |
| Сформованість навичок правильного читання в учнів 5-10 класів                              | 7                                | Накази:<br>№241 від 19.12.2025<br>№92 від 26.05.2026                          |
| Рівень володіння навичками правильного читання учнями четвертих класів                     | 2                                | Накази:<br>№239 від 18.12.2025<br>№99 від 29.05.2026                          |

|                                                                                                        |           |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| Про стан виконання навчальних планів та програм                                                        | 10        | Накази:<br>№105 від 30.05.2026<br>№105 від 30.05.2025  |
| Рівень знань учнів програмового матеріалу (аналіз результатів семестрового адміністративного контролю) | 11        | Накази:<br>№244 від 22.12.2025,<br>№101 від 29.05.2026 |
| Ведення класних журналів                                                                               | щомісячно | Накази:<br>№243 від 22.12.2025<br>№100 від 29.05.2026  |
| Відвідування учнями школи                                                                              | щоденно   | Накази:<br>№237 від 17.12.2025<br>№36 від 17.03.2026   |
| Про виконання плану роботи школи                                                                       | 7         | Накази:<br>№247 від 23.12.2025<br>№104 від 29.05.2026  |

Педагогічні ради проводились своєчасно згідно з графіком. Рішення педрад виконуються у призначений термін.

Контроль за веденням шкільної документації проводився згідно з циклограмою, підсумки розглядались на нарадах при директорі, а також узагальнені наказом директора.

| № з/п | З м і с т                                                            | Семестр           |                   | Відповідальний                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
|       |                                                                      | I                 | II                |                                               |
| 1.    | Календарно-тематичні плани                                           | +                 | +                 | Заремба Л.Д.<br>Телешман В.І<br>Антошков В.І. |
| 2.    | Плани гурткової роботи                                               | +                 | +                 | Антошков В.І.                                 |
| 3.    | Протоколи педрад, нарад при директорі, ради школи, піклувальної ради | згідно з графіком | згідно з графіком | Заремба Л.Д.                                  |
| 4.    | Зошити учнів                                                         | +                 | +                 | Телешман В.І.                                 |
| 5.    | Протоколи шкільних професійних спільнот                              | +                 | +                 | Телешман В.І.                                 |
| 6.    | Протоколи засідань шкільного ППК                                     | згідно з графіком | згідно з графіком | Телешман В.І.                                 |
| 6.    | Класні журнали                                                       | +                 | +                 | Заремба Л.Д.<br>Телешман В.І.                 |
| 8.    | Атестаційні матеріали                                                |                   | +                 | Телешман В.І.                                 |
| 9.    | Матеріали з ОП та ТБ                                                 | +                 | +                 | Заремба Л.Д.                                  |

|     |                               |   |   |               |
|-----|-------------------------------|---|---|---------------|
|     |                               |   |   | Телешман В.І. |
| 10. | Протоколи батьківських зборів | + | + | Антошков В.І. |
| 11. | Особові справи учнів          | + | + | Соц.педагог   |
| 12. | Книги наказів                 | + | + | Секретар      |
| 13. | Особові справи працівників    | + | + | Секретар      |
| 14. | Контрольно-візитаційна книга  |   | + | Секретар      |
| 15. | Алфавітна книга               | + | + | Телешман В.І. |
| 16. | Номенклатура справ            |   | + | Секретар      |

Робота з охорони праці здійснювалась за нормативно-правовими документами. Перевірено стан виконання наказів про призначення осіб відповідальних за організацію охорони праці у школі та її підрозділах:

- експлуатацію енергогосподарства, бойлерів, котлів, що працюють під тиском виробничого та вентиляційного обладнання;
- наявність, дотримання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- вчасне проведення інструктажів з учнями та працівниками школи;
- ведення журналів адміністративно-господарського контролю;
- виконання положень з охорони праці в розділі колективної угоди;
- наявності засобів колективного та індивідуального захисту працівників та учнів.

В ході перевірки виявлено, що приміщення, їх оформлення, меблі, інше обладнання відповідають вимогам гігієни праці та відпочинку. Витримується температурний режим, режим вологості повітря, вимоги природного та штучного освітлення. В спальному корпусі та у шкільній їдальні в наявності кип'ячена питна вода.

Особи, що працюють з електрообладнанням мають групу допуску. В усіх приміщеннях на електрообладнанні оформлені запобіжні написи, сигнальні фарбування, знаки безпеки.

Електропроводка, розетки, вимикачі, розподільчі шафи в робочому стані і відповідають вимогам безпеки.

Перевірено опори ізоляції, заземлення та занулення електрообладнання. В наявності відповідні акти.

Інструкції з пожежної безпеки в наявності. Усі приміщення навчального та спального корпусів укомплектовані первинними засобами пожежогасіння. Є плани евакуації з приміщень спального та навчального корпусів. Проведено інструктажі, тренінги для вчителів, вихователів, обслуговуючого персоналу з питань дотримання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі, тренінги з правил надання першої долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.

Продовжена робота щодо зміцнення матеріальної бази школи.

Всі розділи річного плану за 2025/2026 навчальний рік виконано у повному обсязі. За всіма питаннями внутрішньошкільного контролю складені довідки і відповідні аналітичні накази.

***Усе перераховане дозволяє створити належні (освітні, матеріальні, технічні, психологічні, етичні, естетичні) умови для успішної реалізації завдань освітньої діяльності та корекції пізнавальної сфери дітей з особливими освітніми потребами, розвитку і формування їх особистості, соціально-психологічної та трудової адаптації учнів, виховання в них загальнолюдських цінностей, активної громадянської позиції.***

# Завдання на 2026/2027 навчальний рік

1. Працювати над проблемною темою: *«Формування життєво необхідних компетентностей дітей з особливими освітніми потребами у процесі освітньої діяльності»*.
2. Забезпечити засвоєння учнями з інтелектуальними порушеннями обов'язкового мінімуму змісту початкової, базової середньої загальної освіти за спеціальною програмою на рівні вимог державного освітнього стандарту.
3. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.
4. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.
5. Формувати позитивну мотивацію учнів до освітньої діяльності.
6. Забезпечити соціально-педагогічні відносини в умовах воєнного стану, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.

## **Школа націлена на реалізацію:**

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку спеціальної освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

## **створення:**

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку учнів з особливими освітніми потребами;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

## **забезпечення:**

- стабільного функціонування закладу освіти;
- розвитку мережі закладу освіти з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості спеціальної освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків з порушенням інтелектуального розвитку;
- жорсткого і дієвого контролю за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання;
- якості готових страв, їх відповідності щоденному меню, виконання норм харчування;
- формування навичок здорового способу життя учнів та їх безпечної поведінки;
- забезпечення учнів відповідними засобами навчання та реабілітації згідно з Методичними рекомендаціями щодо організації освітнього простору Нової української школи, освітніми та медичними послугами;

- удосконалення системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності закладу;
- вжиття всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів, електроенергії, води;
- подальшого зміцнення та покращення матеріальної бази закладу, зокрема:
  - ремонт системи опалення в підвалі спального корпусу (ліва сторона);
  - облицювання плиткою шкільних душових;
  - капітальний ремонт кабінету лікувальної фізкультури;
  - облаштування дитячого спортивного майданчика;
  - поточний ремонт навчальних класів, побутових та спальних кімнат, палат в шкільному медпункті.

## РОЗДІЛ II

### Освітнє середовище (організація освітнього, корекційно-розвиткового процесу)

#### 2.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                  | Термін виконання | Відповідальні                | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1     | Про затвердження складу комісії з перевірки готовності матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року                                             | До 26.08.2026    | Директор школи               | Наказ              |                        |
| 2     | Оформлення актів з охорони праці та іншої документації про готовність школи, майстерень, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року | До 26.08.2026    | Адміністрація<br>Іліщук М.О. | Акти               |                        |
| 3     | Участь в огляді готовності закладів освіти обласного підпорядкування до 2026/2027 навчального року                                                                      | 3 10.08.2026     | Директор школи               | Акт                |                        |
| 4     | Укомплектування закладу освіти педагогічними кадрами                                                                                                                    | До 05.09.2026    | Директор школи               | Наказ              |                        |
| 5     | Затвердження розкладу уроків, погодження з профспілковим комітетом та держпродспоживслужбою.                                                                            | До 14.09.2026    | Телешман В.І.                | Розклад            |                        |
| 6     | Підведення підсумків проходження медичного огляду працівниками закладу                                                                                                  | До 30.08.2026    | Лікар школи                  | Звіт               |                        |
| 7     | Організація контролю за станом відвідування учнями школи                                                                                                                | Постійно         | Телешман В.І.                | Накази             |                        |
| 8     | Отримання акту-дозволу на роботу закладу освіти в 2026/2027 навчальному році                                                                                            | До 05.09.2026    | Директор школи               | Акт-дозвіл         |                        |
| 9     | Вивчення навчальних програм, методичних листів, підручників та їх аналіз на засіданнях предметних професійних спільнотах                                                | До 05.09.2026    | Керівники П/С                | Протокол           |                        |
| 10    | Проведення свята Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, шефів, батьків учнів                                                               | 01.09.2026       | Педагог-організатор          | Сценарій свята     |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                   |                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 11 | Організація чергування у закладі освіти учнів, вчителів, вихователів, адміністрації (за окремим графіком)                                                                                                                                                                           | З 01.09.2026          | Директор школи.<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І. | Графіки                                               |  |
| 12 | Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1, 5-го класів                                                                                                                                                                                                           | Протягом року         | Телешман В.І.                                     | Протоколи засідань психолого-педагогічного консилиуму |  |
| 13 | Видача підручників учням                                                                                                                                                                                                                                                            | З 28.08.2026          | Баран М.М.                                        | Довідка                                               |  |
| 14 | Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік. Призначення класних керівників, вихователів, керівників гуртків                                                                                                                       | До 10.09.2026         | Директор школи                                    | Наказ                                                 |  |
| 15 | Затвердження графіків проведення занять гуртків, спортивних секцій                                                                                                                                                                                                                  | До 10.09.2026         | Директор школи                                    | -                                                     |  |
| 16 | Укомплектування класів (груп). Затвердження мережі                                                                                                                                                                                                                                  | До 10.09.2026         | Директор школи                                    | Наказ                                                 |  |
| 17 | Контроль за працевлаштуванням випускників 10-х класів. Подання звіту до Департаменту освіти і науки                                                                                                                                                                                 | До 11.09.2026         | Телешман В.І.                                     | Звіт                                                  |  |
| 18 | Погодження планів:<br>- календарно-тематичних за предметами на І-ІІ семестри;<br>- викладання факультативів, спецкурсів, роботи гуртків;<br>- виховної роботи класних керівників, вихователів на І-ІІ семестри;<br>- роботи шкільної бібліотеки, логопеда, психолога, соц. педагога | У встановлені терміни | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                    | Плани                                                 |  |
| 19 | Оформлення класних журналів, журналів факультативів, гуртків                                                                                                                                                                                                                        | До 09.09.2026         | Класні керівники                                  | Журнали                                               |  |
| 20 | Оформлення особових справ новоприбулих учнів                                                                                                                                                                                                                                        | До 09.09.2026         | Класні керівники                                  | Особові справи                                        |  |
| 21 | Складання графіків контрольних робіт, навчальних екскурсій                                                                                                                                                                                                                          | До 09.09.2026         | Телешман В.І.                                     | Наказ                                                 |  |
| 22 | Підготовка статистичних звітів: форма № ЗНЗ -1, форма № 83-РВК, та інші                                                                                                                                                                                                             | В зазначені терміни   | Телешман В.І.                                     | Звіти                                                 |  |
| 23 | Складання графіка основних щорічних відпусток та погодження з профспілковим комітетом                                                                                                                                                                                               | Січень                | Директор школи                                    | Графік                                                |  |

## 2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                    | Термін виконання     | Відповідальний                 | Форма узагальнення   | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1     | Створення робочої групи для складання плану роботи закладу освіти на 2027/2028 навчальний рік                                                                             | Березень 2027        | Директор школи                 | Наказ                |                        |
| 2     | Оформлення особових справ учнів 1-10 класів, складання характеристик учнів 1, 4, 10 класів                                                                                | Травень-червень 2027 | Класні керівники               | Особові справи учнів |                        |
| 3     | Складання плану, графіків проведення навчальних екскурсій та навчальної практики з учнями 1-10-х класів                                                                   | Вересень-травень     | Заступник директора з НВР      | Наказ, графіки       |                        |
| 4     | Організація проведення урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи: свято Останнього дзвоника, Випускний вечір                                                           | Червень 2027         | Педагог-організатор            | Наказ, сценарії      |                        |
| 5     | Підведення підсумків роботи психологічної служби, шкільної бібліотеки                                                                                                     | Червень 2027         | Практичний психолог Баран М.М. | Звіти                |                        |
| 6     | Складання плану роботи закладу, Освітньої програми, Навчального плану на 2027/2028 навчальний рік, погодження його в установленому порядку                                | Червень-липень 2027  | Директор школи                 | Плани                |                        |
| 7     | Оформлення класних журналів на кінець навчального року                                                                                                                    | До 01.07.2027        | Класні керівники               | Наказ                |                        |
| 8     | Підведення підсумків проведення внутрішньошкільного контролю, виконання плану роботи закладу, навчального плану, виконання нормативності                                  | До 01.07.2027        | Директор школи                 | Наказ                |                        |
| 9     | Створення робочої групи щодо оформлення випускної документації. Здійснення перевірки відповідності виставлення балів за навчальні досягнення учнів у документи про освіту | Травень-червень 2027 | Директор школи                 | Наказ                |                        |

## **2.3.Реалізація державних та регіональних програм**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва програми</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Заходи з виконання програми</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Термін виконання</b>   | <b>Відповідальні</b>                                      | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1            | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 року № 141-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року»                                                                                            | Розробити план дій щодо реалізації Концепції Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Упродовж навчального року | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.                            |                               |
| 2            | Указ Президента України від 13.12.2016 року № 533 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю»                                                                                                                                                                                                   | За окремим планом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Упродовж навчального року | Директор школи                                            |                               |
| 3            | Наказ Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646;<br>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в | Сприяти розвитку особистості дитини з особливими освітніми потребами, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;<br>·скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;<br>·організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;<br>·забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;<br>поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі | Упродовж навчального року | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.<br><br>Психологічна служба |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | зкладах освіти» від 26.02.2020 р. № 293; Постанова від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанова від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» | здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;<br>налагодити правову пропаганду й освіти через наочну агітацію та шкільний сайт.                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                  |  |
| 4 | Протокол першого засідання Національної ради реформ на тему: «Освіта, безпека та благополуччя дітей як пріоритет розвитку країни» від 31 березня 2017 року                                                                                                                                                                  | Створення оптимальних умов для забезпечення доступної та якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог суспільства та запитів особистості                                                                                                                           | Упродовж навчального року                               | Директор школи<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                 |  |
| 5 | Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами)                                                                                                                                             | Інформування в установленому порядку учасників освітнього процесу про продовження строку дії воєнного стану в Україні, про обмеження прав і свобод людини і громадянина, що є відхиленням від зобов'язань за Міжнародним пактом про громадянські та політичні права, та про межу цих відхилень. | Упродовж навчального року, до закінчення воєнного стану | Директор школи<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Фролова А.І.<br>Кисилук О.Д. |  |

## **2.4. Професійна орієнтація та організація працевлаштування випускників**

| <b>№ з/п</b> | <b>Заходи</b>                                                                                       | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>                                        | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1            | Проведення тематичних виховних годин                                                                | Протягом року           | Вихователі, класні керівники                                 |                               |
| 2            | Проведення роз'яснювальної роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування                      | Протягом року           | Вчителі трудового навчання                                   |                               |
| 3            | Проведення зустрічей учнів старших класів з представниками ПТНЗ, відвідування підприємств           | Протягом року           | Класні керівники, вчителі трудового навчання                 |                               |
| 4            | Організація та проведення заходів профорієнтації в рамках тижня трудової слави                      | Квітень 2027            | Антошков В.І.                                                |                               |
| 5            | Організація та проведення екскурсій до навчальних закладів та підприємств                           | Протягом року           | Класні керівники                                             |                               |
| 6            | Організація виставки творчих робіт «Яку професію обрати?»                                           | Протягом року           | Педагог-організатор                                          |                               |
| 7            | Проведення конкурсу тематичних газет, творчих робіт, малюнків «Робота моїх батьків»                 | Квітень 2027            | вчителі трудового навчання                                   |                               |
| 8            | Проведення анкетування учнів щодо знань властивостей професій                                       | Протягом року           | Антошков В.І., вчителі трудового навчання                    |                               |
| 9            | Організація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці                                    | Квітень 2027            | Баран М.М.                                                   |                               |
| 10           | Залучення учнів до роботи в інформаційній мережі Internet з питань профорієнтації                   | Протягом року           | Вчителі інформатики                                          |                               |
| 11           | Збір довідок про підтвердження працевлаштування випускників 2026 року                               | До 14.09.2026           | Заступник директора з НВР                                    |                               |
| 12           | Надання до Департаменту науки і освіти довідок та звіту щодо працевлаштування випускників 2026 року | До 16.09.2026           | Заступник директора з НВР                                    |                               |
| 13           | Аналіз роботи з працевлаштування випускників 10-х класів 2025/2026 навчального року                 | Вересень 2026           | Заступник директора з НВР                                    |                               |
| 14           | Організація роз'яснювальної профорієнтаційної роботи з учнями та їх батьками                        | Протягом року           | Практичний психолог, соціальний педагог, вчителі труд. навч. |                               |

## 2.5. Планування освітнього, корекційно-розвиткового процесу

| Навчальні тижні    | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальний                                                                                                                                     | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальний                                                                                                                                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.08.- 31.08.2026 | <p>1. Перевірити та проаналізувати готовність усіх підрозділів школи до початку навчального року в умовах воєнного стану (дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в школі, підготовка тимчасового укриття, технологій приготування їжі, миття посуду, дотримання терміну реалізації продуктів і готової їжі, тощо). Матеріали перевірки підготувати на нараду при директорі 03.09.2026</p> <p>2. Перевірити та проаналізувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності дитячого та трудового колективів у всіх підрозділах школи, оформити акти-дозволи на проведення занять, дозвілля, відпочинку у приміщеннях навчального, спального корпусів, в їдальні, на шкільному подвір'ї, на стадіоні. Матеріали перевірки підготувати на нараду при директорі 03.09.2026</p> <p>3. Підготувати інформацію про теоретичні й методичні засади впровадження нової науково-методичної теми на нараду при директорі 03.09.2026</p> <p>4. Написати листи вихованцям, відвідати сім'ї вихованців, які не вчасно прибувають до школи.</p> | <p>Лікар школи</p> <p>Заступник директора з Г/Р<br/>Іліщук М.О.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Класні керівники<br/>2-10 класів</p> | <p><b>I. Засідання Психолого-педагогічного консилиуму. 19.08.2026</b></p> <p>1. Затвердження плану роботи психолого-педагогічного консилиуму на 2026/2027 н.р.</p> <p>2. Обговорення питання щодо розподілу учнів на трудові групи з урахуванням індивідуальних можливостей.</p> <p>3. Про затвердження списків дітей-акалькуліків, дітей-дисграфіків, дітей-дислексиків.</p> <p><b>II. Засідання професійних спільнот: - 20.08.2026</b></p> <p>вчителів початкових класів (кер. Сохацька Г.М.); вчителів трудового навчання, математики (кер. Шимко Н.М.); вчителів суспільно-гуманітарного циклу (кер. Голик У.Б.); вчителів естетично-оздоровчого циклу (кер. Норіца О.В.); класних керівників (кер. Гнатюк Ф.В.); вихователів 1-10 класів (керівник Пацурківський А.С.)</p> <p><b>III. Засідання ради школи – 21.08.2026</b></p> <p>1. Підведення підсумків роботи Ради школи- за минулий навчальний рік. Інформація директора та заступників з питань освітньої та господарської роботи.</p> <p>2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу.</p> <p>3. Затвердження плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.</p> | <p>Телешман В.І.<br/>Учасники консилиуму</p> <p>Керівники професійних спільнот</p> <p>Голова ради<br/>Практичний психолог.<br/>Лікар школи</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.08.- 31.08.2026 | <p><b>5. Питання дотримання вимог безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану, профілактики травматизму тримати під суворим контролем впродовж навчального року.</b></p> <p><b>6. Забезпечити впродовж навчального року належний медико-педагогічний контроль за здійсненням фізичного виховання в школі.</b></p> <p><b>7. Узгодження календарно-тематичних планів та планів виховної роботи.</b></p> <p><b>8. Планування роботи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Професійних спільнот;</li><li>- Методичної роботи на навчальний рік;</li><li>- Інструктивно-методичних нарад;</li><li>- Психолого-педагогічного консилиуму;</li><li>- Шкільної атестаційної комісії;</li><li>- Календарно-тематичних планів вчителів, вихователів.</li></ul> <p>Підготовка цих документів до затвердження.</p> | <p>Адміністрація школи.</p> <p>Лікар школи</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Керівники професійних спільнот</p> | <p>1. Вибори секретаря педагогічної ради. <u>Засідання пед.ради 25.08.</u></p> <p>2. Про затвердження форми навчання комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4».</p> <p>3. Аналіз стану освітньої, корекційно-розвиткової роботи за 2025/2026 навчальний рік та завдання на новий 2026/2027 навчальний рік, спрямовані на покращення результатів освітньої та корекційної роботи.</p> <p>4. «Обговорення та погодження плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік».</p> <p>5. Про затвердження списків дітей-акалькуліків, дітей-дистрафіків, дітей-дислексиків; дітей, які охоплені заняттями з розв. мовлення; учнів 7-10 класів, які охоплені заняттями з лікувальної фізкультури; дітей в групі з труд. навчання; дітей з інтелектуальними порушеннями розвитку помірного ступеня, які навчаються за індивід. планами та організацію корекц.-розвиткової роботи з ними.</p> <p>6. Ознайомлення із нормативними документами МОН України.</p> <p>7. Про затвердження Режиму роботи закладу, Розпорядку дня вихованців, графіків дзвінків на урок.</p> <p>8. Про педагогічне навантаження на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>9. Про схвалення Освітньої програми, Навчального плану закладу.</p> <p>10. «Про затвердження критеріїв оцінювання учнів, котрі забезпечують справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання».</p> <p>11. Про схвалення навчальних програм НУШ для учнів 5-6-7-8-9 класів КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>12. Про затвердження Правил поведінки учнів КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4», Кодексу етичної поведінки працівників.</p> <p>13. Про затвердження Алгоритму Дій під час сигналу «Повітряна тривога».</p> <p>14. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>15. Про запобігання проникненню на територію закладу сторонніх осіб, заборону використання приміщень закладу освіти у військових цілях і залучення їх вихованців у військових цілях.</p> <p>16. Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.</p> <p>17. «Про проведення моніторингу ВСЗЯО за напрямком «Управлінська діяльність».</p> <p>18. Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>19. Про погодження та затвердження Програми та Порядку унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа №4»</p> <p>20. Про затвердження плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа №4» в умовах воєнного стану на період 2026/2027 навчального року.</p> | <p>Педколектив<br/>Директор школи<br/>Педколектив<br/>Директор школи<br/>Директор школи</p> <p>Педколектив</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Заремба Л.Д.</p> <p>Заремба Л.Д.</p> <p>Прктичний психолог,<br/>директор<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Педколектив<br/>Директор школи</p> <p>Педколектив<br/>Директор школи</p> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.09 – 06.09.2026 | <p align="center"><b><u>Тиждень знань</u></b></p> <p>1.Перший урок - <b>01.09.2026</b> (дивись окремий план).</p> <p>2.Свято Першого дзвоника - <b>01.09.2026</b> (дивись окремий план). Підготовка інформації на сайт школи</p> <p>3.Проведення інструктажу «Твоя безпека залежить від тебе». Вступні інструктажі з техніки безпеки по класах. <b>01.09.2026</b></p> <p>4.Бесіда «Добро починається з тебе» (День благодійності). <b>05.09.2026</b></p> <p>5.Цикл практичних занять «Школа – наш дім», «Правила внутрішнього розпорядку», «Правила для учнів»</p> <p>6.Конкурс малюнків на асфальті. Тема: Мої враження від відпочинку влітку – <b>04.09-06.09.2026.</b></p> <p>7.Бесіди з батьками: Роль батьків у навчанні та вихованні дітей. <b>04.09.2026</b></p> <p>8.Організація роботи учнівського самоврядування.</p> <p>9.Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>10. Громадянське, правове, національно-патріотичне, трудове виховання. (дивись окремий план).</p> <p>11. Скласти списки вихованців станом на 04.09.2026</p> | <p>Класні керівники,<br/>Педагог-організатор.<br/>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> <p>Класні керівники,<br/>вихователі<br/>вихователі</p> <p>Класні керівники,<br/>вихователі</p> <p>Педагог-організатор.</p> <p>Класні керівники,<br/>вихователі</p> <p>Педагог-організатор.<br/>Практичний психолог<br/>Антошков В.І.,<br/>Педагог-організатор<br/>Телешман В.І.</p> | <p><b>I</b> Індивідуальна робота з вчителями, вихователями щодо вирішення питання відвідування учнями школи, планування вивчення прогр. матеріалу навч. предметів, здійсн. освітньої, корекційно-розвиткової роботи в урочний та позаурочн. час</p> <p>2.Підготовка документації з основної діяльності.</p> <p>3.Вивчення соціального складу учнів школи. Складання соціального паспорту.</p> <p>4.Проведення педіатричного огляду та антропометрії усіх дітей школи.</p> <p><b>II.</b> Проведення інструктажів з ТБ щодо індивідуальних заходів в умовах воєнного стану:<br/>- з вчителями, з вихователями, з техпрацівниками, із здобувачами освіти 2-10 класів, з учнями 1 класу (вступний).</p> <p><b>III. Нарада при директорі 03.09.2026:</b></p> <p>1. Про готовність усіх підрозділів школи до початку навчального року.</p> <p>2. Про розподіл функціональних обов'язків.</p> | <p>Заступники з НВР, ВР, керівники професійних спільнот<br/>Адміністрація<br/>Секретар<br/>Соціальний педагог<br/>Лікар школи</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Заступник директора з Г/Р</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Фролова А.І.<br/><br/>Заремба Л.Д.</p> |

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                               | Відповідальний                          | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальний                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 07.09 – 13.09.2026 | <b><u>Тиждень родинно-сімейного виховання</u></b>                          |                                         | <b>I. Засідання методичної ради – 10.09.2026</b><br>Про підсумки роботи методичної ради школи у 2025/2026 навчальному році.<br>Обговорення та затвердження плану методичної ради, професійних спільнот, завдання на 2026/2027 навчальний рік<br>Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2026/2027 навчальний рік.<br>Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу.<br>Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів і вихователів у 2026/2027 навчальному році. | Телешман В.І.                  |
|                    | 1. Виховна година на тему «Сімейне дерево проблем». <b>07.09.2026</b>      | Вихователі                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|                    | 2. Година спілкування «Міцна сім'я – могутня держава» <b>08.09.2026</b>    | Вихователі, класні керівники вихователі |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|                    | 3. Свято-гра «Запитання про родину та про рідну Україну» <b>09.09.2026</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|                    | 4. Конкурс малюнків «Мій родовід» <b>11.09-13.09.2026</b>                  | Педагог-організатор вихователі          | <b>II. Організація позакласної роботи з фізичного виховання в 2026/2027 навчальному році</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Антошков В.І.                  |
|                    | 5. Виховний захід «Моя родина – мій скарб». <b>10.09.2026</b>              | Вихователі, класні керівники            | <b>III. Адаптація учнів 5-х класів: особливості, труднощі; проблеми наступності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Телешман В.І.                  |
|                    | 6. Години спілкування «Про що розповів сімейний альбом» <b>11.09.2026</b>  | Вихователі                              | <b>IV. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Телешман В.І.<br>Антошков В.І. |
|                    | 7. Робота учнівського самоврядування                                       | Педагог-організатор                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|                    | 8. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу.                     | Практичний психолог                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|                    | 9. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.            | Вихователі                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.09 – 20.09.2026 | <p align="center"><b><u>Тиждень фізичної культури, спорту та здоров'я</u></b></p> <p>1. <b>День фізичного здоров'я.</b> Загальношкільна спартакіада «Олімпійці серед нас» до Дня фізичної культури і спорту (Дата додатково, дивись окремий план).<br/> <b>Пізнавальне заняття</b> «Як бути здоровим?» («Ігри на свіжому повітрі»). 3 клас. <b>14.09.2026</b><br/> <b>Тренінг</b> «Шлях до здорового способу життя». 7-10 класи <b>15.09.2026</b><br/> <u>2. Диспути про збереження здоров'я: 16.09.2026</u><br/>           ➤ «Спорт і сім'я повітря – для дітей» (2-4 кл.)<br/>           ➤ «Про здоров'я треба знати, добре дбати, шанувати» (5-8 кл.)<br/>           ➤ «З фікультурою ми друзі» (9-10-ті кл.)<br/>         3. Контроль за знанням учнями Статуту школи та Правил поведінки у закладі.<br/>         4. Вивчення стану фізичного виховання в школі.<br/>         5. Складання графіка проведення відкритих уроків та виховних заходів.<br/>         6. Організація взаємовідвідування уроків вчителями школи.<br/>         7. Спортивно-розважальний квест «День здоров'я» (Дата додатково, дивись окремий план)<br/>         8. Екскурсія до кінотеатру (День українського кіно) – <b>14.09.2026</b><br/>         9. Ток-шоу «Зроби свій вибір на користь здоров'я» (7-10 кл.) <b>18.09.2026</b><br/>         10. Інформаційна хвилинка до Дня рятівника України <b>17.09.2026</b></p> | <p>Якімчук Т.Б.<br/>         Голик О.В..<br/>         Педагог-організатор.<br/>         Вихователі 3-го класу<br/>         Лікар школи</p> <p>Класні керівники, вихователі</p> <p>Катапська Ж.С.<br/>         Антошков В.І.<br/>         Телешман В.І.<br/>         Телешман В.І.</p> <p>Голови п/с Педагог-організатор.<br/>         Якімчук Т.Б.<br/>         Зазуля Л.А.<br/>         Голик О.В.<br/>         Вихователі<br/>         Медична служба</p> <p>Педагог-організатор.</p> | <p><b>I. Засідання атестаційної комісії- 16.09.2026</b><br/>         1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії<br/>         2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії<br/>         3. Розгляд організаційних питань (умови атестації).</p> <p><b>II. Підсумки щодо виконання плану організованого початку навчального року та усунення недоліків.</b><br/>         Підготовка списку працівників школи станом на 5 жовтня.<br/>         Складання списків голів класних батьківських комітетів, членів ради закладу та інших виборних органів.<br/>         Підготовка наказів за окремим планом.</p> <p><b>III. Засідання Психолого-педагогічного консилиуму 17.09.2026</b><br/>         1. Обстеження (діагностика пізнав. процесів) та вивчення рівня підготовки учнів 1-го класу на початок навч. року з метою визначення оптимальних умов навчання.<br/>         2. Обстеження контингенту новоприбулих учнів.<br/>         3. Про рекомендації щодо розподілу учнів на фізкультурні групи.<br/>         4. Розподіл учнів 1-10 класів для проведення уроків з розвитку мовлення.</p> <p><b>IV. Контроль за заповненням класних журналів.</b></p> | <p>Директор школи<br/>         Члени атестаційної комісії</p> <p>Телешман В.І.<br/>         Секретар</p> <p>Антошков В.І.<br/>         Директор школи</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>         Практичний психолог</p> <p>Практичний психолог<br/>         Учасники консилиуму</p> <p>Телешман В.І.</p> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальний                                                                                                                                                                                                           | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальний                                                                                                                                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.09. – 27.09.2026 | <p><b><u>Тиждень вихователя</u></b><br/><b><u>«Серце віддаю дітям»</u></b></p> <p>1. Виховний захід «День вихователя» (дивись окремий план). <b>24.09.2026</b></p> <p>2. Бесіда «Для тих, чия професія від Бога» <b>23.09.2026</b></p> <p>3. Бесіда «Книги у нашому житті» (Всеукраїнський день бібліотек) <b>27.09.2026</b></p> <p>4. Колаж «Подяка вихователям» <b>25.09.2026</b></p> <p>5. Акція «Голуб миру» до Міжнародного дня миру <b>21.09.2026</b></p> <p>6. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу.</p> <p>7. Круглий стіл для батьків на тему: «Праця звеличує людину».</p> <p>8. Організація взаємовідвідування уроків вчителями школи.</p> <p>9. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</p> | <p>Педагог-організатор</p> <p>Вихователі</p> <p>Баран М.М.</p> <p>Вихователі<br/>Вчителі<br/>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі<br/>Вчителі</p> <p>Голови проф.спіл.</p> <p>Вихователі</p> | <p><b>I.</b> Робота шкільних професійних спільнот (дивись плани роботи професійних спільнот).<br/>Відповідальні: Сохацька Г.М.<br/>Голик У.Б.<br/>Шимко Н.М.<br/>Гнатюк Ф.В.<br/>Норіца О.В.<br/>Пацурківський А.С.</p> <p><b>II. Відвідування</b> уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</p> <p><b>III.</b> Перевірка стану викладання предметів: <b>«Соціально-побутове орієнтування», «Ритміка»</b> (внутрішньошкільний контроль).</p> <p><b>IV. Контроль</b> за роботою педагога 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>V. Контроль</b> дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</p> | <p>Голови професійних спільнот</p> <p>Телешман В.І.<br/>Члени АК</p> <p>Директор школи<br/>Телешман В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |

**Наше місто**

(заходи за окремим планом)

1. Підготовка і проведення заходів до **Дня працівника освіти(за окремим планом)**

2. Конкурс дитячих робіт «Таланти шкільної родини»

3. Виховний захід «Спасибі всім, хто людяності вчить, розумне сіє, добре, вічне!» - **01.10.2026**

4. Віртуальні екскурсії: Про що розповідають вулиці нашого міста.

5. Година спілкування «День народження міста Чернівці». (День міста) **04.10.2026**

6. Квест «Моє рідне місто»

7. Практичне заняття «Мистецька толока буковинських майстрів»

8. Конкурс української пісні до Міжнародного дня музики. **01.10.2026**

9. Фотовиставка «Вулицями Чернівців»

10. Виставка малюнків до Дня людей похилого віку( **01.10.2024**) – **28.09-03.10.2026**11. День іменинника (для дітей, які народилися у вересні) – **30.09.2026**

12. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.

Педагог-організатор

Вихователі  
Вчителі

Семієнчева А.Л.

вихователі,  
класні  
керівники

вихователі

вчителі,  
вихователі  
вчителі  
трудового  
навчання  
педагог-  
організаторпедагог-  
організатор

Вихователі

педагог-  
організаторАнтошков В.І.  
Телешман В.І.**I. Адаптація** учнів 5-х класів: особливості, труднощі; проблеми наступності.**II. Відвідування** уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.**III. Контроль** за роботою педагога 1-го класу в умовах нового державного стандарту.**IV. Перевірка** стану викладання предметів: «Трудове навчання», «Соціально-побутове орієнтування» (внутрішньошкільний контроль).**V. Нарада при директорі 01.10.2026:**

1. Про вирішення питань влаштування випускників 2026 року.

2. Про стан викладання предметів «Соціально-побутове орієнтування», «Ритміка».

3. Про підготовку всіх підрозділів школи до роботи в осінньо-зимовий період.

Телешман В.І.

Члени АК

Адміністрація

Телешман В.І.

Телешман В.І.

Телешман В.І.

Фролова А.І.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.10. – 11.10.2026 | <p><b><u>Тиждень математики, фізики та хімії в побуті</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. <b>Лінійка-відкриття тижня математики, фізики та хімії в побуті</b> на якій кожен клас отримує завдання:<br/>5-ті класи - придумати математичну казку.<br/>6-ті класи - скласти математичний кросворд.<br/>7-мі класи - скласти математичну вікторину .<br/>8-мі класи- придумати математичний ребус.<br/>9-ті класи-випустити газети на тему: «Математика і наше життя».<br/>10-ті класи –колаж «Математика очима випускника». <b>05.10-09.10.2026</b></p> <p>2. <b>Математична олімпіада</b> для учнів 3 – 4-тих класів. <b>06.10.2026</b></p> <p>3. <b>Математична олімпіада</b> для учнів 7 – 10-тих класів. <b>07.10.2026</b></p> <p>4.Спортивна година «Ми- веселі і завзяті» <b>08.10.2026</b></p> <p>5. Святкова пошта «З повагою до Вас...» (Всесвітній день пошти). – <b>09.10.2026</b></p> <p>6. Психологічний тренінг «Мої уподобання»</p> <p>7. Заняття «Вчимося економити час»-вивчення визначати час за годинником (протягом тижня)</p> <p>8.Робота учнівського самоврядування</p> <p>9.Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>10. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p>11.Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> | <p>Заремба Л.Д.,<br/>Іліщук М.О.<br/>Зазуля Л.А.</p> <p><b>Вчителі математики</b><br/>Класні керівники</p> <p>Голик О.В.</p> <p>Вчителі м-ки</p> <p>Практичний психолог<br/>Вчителі математики<br/><b>Вихователі</b><br/>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Керівники гуртків</p> | <p><b>I. Засідання методичної ради – 07.10.2026</b><br/>1.Про організацію самоосвітньої роботи педагогів закладу.<br/>2. Вимоги до проведення атестації підпрацівників у 2026/2027 навчальному році.<br/>3. Організація взаємовідвідування уроків, виховних заходів.</p> <p><b>II. Відвідування</b> уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</p> <p><b>III. Перевірка</b> якості викладання предмету: «Українська мова та література», <b>якість проведення самопідготовок згідно з вимогами НУШ</b>, освітньої роботи з учнями 1 класу (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>IV. Аналіз</b> ведення документації щодо роботи з учнями дев'янтної поведінки. Аналіз відвідування цими учнями уроків.</p> <p><b>V. Контроль</b> за роботою педагога 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>VI. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</b></p> | <p>Учасники методичної ради</p> <p>Члени АК</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальний                                                                                                                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.10. – 18.10.2026 | <p><b><u>Тиждень козацької слави та захисника України</u></b></p> <p>1. Заходи до Дня українського козацтва та захисника України.(згідно з планом).</p> <p>2. Спортивні змагання «Справжні українські захисники та захисниці» ( 5-10 кл.)</p> <p>3. Виховне заняття «Гей, ви, козаченьки» <b>14.10.2026</b></p> <p>4. Виставка малюнків «Мужність українського народу» <b>12.10-18.10.2026</b></p> <p>5. Книжкова виставка «Шляхами мужності і звитяги» <b>16.10-18.10.2026</b></p> <p>6. Єдина виховна година «Зростаємо патріотами» <b>15.10.2026</b></p> <p>7. Година спілкування «Хліб усьому голова» (День хліба) <b>16.10.2026</b></p> <p>8. Робота учнівського самоврядування</p> <p>9. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>10. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> | <p>Педагог-організатор<br/>Сандюк О.М.<br/>Голик О.В.</p> <p>Пацурківський А.С.<br/>Педагог-організатор<br/>вихователі<br/>Баран М.М.</p> <p>Класні керівники,<br/>вихователі<br/>Класні керівники,<br/>вихователі</p> <p>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> | <p><b>I. Засідання атестаційної комісії- 15.10.2026</b><br/>1.Розгляд подання директора школи щодо атестації вчителів, вихователів.<br/>2.Затвердження графіка проведення атестації в 2026/2027 навчальному році.<br/>3.Затвердження графіка вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які атестуються.</p> <p><b>II. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</b></p> <p><b>III. Контроль</b> за роботою педагога 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>IV. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>V. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час</b></p> | <p>Члени АК</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І,<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І,<br/>Антошков В.І.</p> |

| Навчальний тиждень  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальний                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.10. – 25.10.2026 | <p><b><u>Тиждень соціально-побутоввого орієнтування «Хліб усьому голова»</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ярмарок домашньої випічки «Смакота!» (5-10 кл.) <b>21.10-23.10.2026.</b></li> <li>Екскурсії учнів 1-4 класів у СПО.</li> <li>Засідання клубу чомучок «У країні чарівних слів».</li> <li>Заняття-тренінг для учнів на тему: «Чи вмію я цінувати чужу працю»</li> <li><b>Відкрите заняття «У світі манер» 4 клас. 20.10.2026</b></li> <li>Заняття в школі хороших манер. «Правила етикету. Формули ввічливості» (протягом тижня)</li> <li>«Свято Дитинства» - <b>20.10.2026</b> День захисту дітей.</li> <li>Бесіда «Відповідальність у мому житті» (День відповідальності людини) <b>21.10.2026</b></li> <li>Робота учнівського самоврядування</li> <li>Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</li> <li>Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</li> </ol> | <p>Гнатюк Ф.В.</p> <p>Класні керівники 1-4, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вчителі, вихователі, практичний психолог</p> <p>Гуйванюк Н.В. Вчителі, вихователі</p> <p>Соціальний педагог, Педагог-організатор Вихователі, Вчителі Педагог-організатор Практичний психолог</p> <p>Телешман В.І. Антошков В.І.</p> | <p><b>I.</b> Проаналізувати поглиблений медогляд дітей спеціалістами ОДКЛ. За матеріалами огляду здійснити розподіл на групи. З рішенням ознайомити педагогів школи, підготувати матеріали для наказу про диспансеризацію, розробити рекомендації щодо здійснення корекційної роботи з дітьми.</p> <p><b>II. Засідання ради школи – 21.10.2026</b><br/>1.Спільна діяльність Ради школи і психологічної служби закладу з підготовки дітей до життя в соціумі.<br/>2.Про організацію якісного харчування вихованців закладу згідно з вимогами НАССР.</p> <p><b>III. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</b></p> | <p>Адміністрація Лікар школи</p> <p>Голова ради Практичний психолог. Лікар школи</p> <p>Антошков В.І. Телешман В.І.</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.10-01.11.2026 | <p><b><u>Кольоровий Тиждень толерантності</u></b><br/><b>(за окремим планом)</b></p> <p><b>1.День взаєморозуміння та доброти (колір дня – синій) – 26.10.2026:</b><br/>- інформаційний вісник «Що таке толерантність», інформування плану заходів на тиждень – <b>26.10.2026</b><br/>- акція «Кошик добрих справ» -<b>26.10.2026</b><br/>- відеоподорож «Світ навколо нас» - <b>26.10.2026</b><br/>- гра правильно – неправильно «У країні добрих справ» - <b>26.10.2026</b></p> <p><b>2. День толерантності (колір дня – синій) 27.10.26:</b><br/>- створення лепбуку «Толерантність врятує світ»<br/>- тестування «Який ти друг» - <b>27.10.2026</b><br/>- акція «Створи свою квітку толерантності» <b>27.10.2026</b><br/>- година спілкування «Толерантність як запорука людяності» - <b>27.10.2026</b></p> <p><b>3.День ввічливості (колір дня–червоний)-28.10.26:</b><br/>- квест - гра «Країна в якій живе добро» -<b>28.10.2026</b><br/>- створення футболки толерантності «МИ РІЗНІ, але РІВНІ» - <b>28.10.2026</b></p> <p><b>4. День посмішки і гарного настрою (колір дня–жовтий)-29.10.26:</b><br/>- гра «Знайди посмішку» - <b>29.10.2026</b><br/>- акція «Час посміхнутися» - <b>29.10.2026</b><br/>- створення «Гірлянди дружби», «Віночка толерантності» - <b>29.10.2026</b></p> <p><b>5. День відкритості та активності (колір дня–зелений)-30.10.26:</b><br/>– музичні перерви «Шедеври етнічної музики»<br/>- гра «Толерантність у висловах» -<b>30.10.2026</b></p> <p><b>6.День іменинника (для дітей, які народилися у жовтні) – 30.10.2026</b></p> <p><b>7.Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</b></p> | <p>Практичний психолог<br/>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> <p>Практичний психолог<br/>вихователі,<br/>класні керівники</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вихователі,<br/>вчителі</p> <p>Практичний психолог<br/>вихователі,<br/>класні керівники .</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> | <p><b>I. Робота шкільних професійних спільнот (дивись плани роботи професійних спільнот).</b><br/>Відповідальні: Сохацька Г.М.<br/>Голик У.Б.<br/>Шимко Н.М.<br/>Гнатюк Ф.В.<br/>Норіца О.В.<br/>Пацурківський А.С.</p> <p><b>II. Перевірка якості викладання предметів: «Українська мова та література», «Географія», якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>III. Контроль</b> за роботою педагогів 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>IV. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>V. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</b></p> | <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02.11-08.11.2026 | <p align="center"><b><u>Тиждень мови та писемності</u></b><br/><b>(за окремим планом)</b></p> <p>1. До дня української писемності та мови:<br/>_цікаве дозвілля «У мові – чари барвінкові, аж сяють барви веселкові ! »_03.11.2026<br/>- зустріч у поетичній вітальні «Мово рідна, звучи в нашім домі».-04.11.2026</p> <p>2. Лінгвістична гра « Як ми говоримо» (8-10 кл.)</p> <p>3. Книжкова виставка до Дня української писемності. (04.11-08.11.2026)</p> <p>4. Екскурсія учнів 10-х класів в обласну дитячу бібліотеку 05.11-07.11.2026</p> <p>5. КВК «Мова милозвучна та чарівна...». 05.11.2026</p> <p>6. Робота учнівського самоврядування</p> <p>7. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>8. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p>9. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах</p> | <p>Вчителі української мови</p> <p>Вихователі, класні керівники .<br/>Баран М.М.</p> <p>Бібліотекар, вихователі, класні керівники<br/>Вчителі української мови</p> <p>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Вихователі</p> | <p><b>I.</b> Робота шкільних професійних спільнот (дивись плани роботи професійних спільнот).<br/>Відповідальні: Сохацька Г.М.<br/>Голик У.Б.<br/>Шимко Н.М.<br/>Гнатюк Ф.В.<br/>Норіца О.В.<br/>Пацурківський А.С.</p> <p><b>II.</b> Перевірка якості викладання предметів: «Українська мова та література», «Розвиток мовлення», «Географія», <b>якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішшкільний контроль).</b></p> <p><b>III.</b> Контроль за роботою педагогів 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>IV.</b> Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</p> <p><b>V. Педагогічна рада: 02.11.2026</b><br/>1. Про результати комплексного самооцінювання діяльності закладу за напрямками: освітнє середовище, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності та управлінських процесів.<br/>2. «Роль сучасних педагогічних виховних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до життя в соціумі».<br/>3. «Формування життєвих компетентностей учнів на уроках географії та Я досліджую світ».<br/>4. Профілактика нещасних випадків у КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4»</p> | <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Директор школи</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>вч.географії</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                          | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальний                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 5.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Антошков В.І.                                                                                                                                                                          |
| 09.11 – 15.11.2026 | <p><b><u>Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та дорожнього руху за темою «Безпечна дорога додому» (за окремим планом)</u></b></p> <p>1. Виховні години «Стій! Увага! Йди!»; 1-10 кл. <b>10.11.2026</b></p> <p>2. Конкурс-малюнків «Безпека дорожнього руху – запорука життя» <b>11.11.-13.11.2026</b></p> <p>3. Практичне заняття «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди».5-ті класи <b>12.11.2026</b></p> <p>4. Гра-тренінг «Автомобіль. Дорога. Пішохід», випуск стіннівок. 6-10 кл. <b>13.11.2026</b></p> <p>5. <b>Урок-тренінг</b> «Правила дорожнього руху – правила життя» (Єдиний урок з ПДР).</p> <p>6. <b>Відеофільм</b> «Місто як джерело небезпеки» <b>15.11.2026</b></p> <p>7. Психологічний супровід освітнього, корекціоно-розвиткового процесу.</p> <p>8. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> | <p>Вихователі, класні керівники</p> <p>Вчителі вихователі</p> <p>Зазуля Л.А.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Зазуля Л.А.<br/>Педагог-організатор<br/>Вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> | <p><b>I. Засідання Психолого-педагогічного консилиуму – 11.11.2026</b><br/>1.Результати вивчення рівня шкільних знань та пізнавальних можливостей учнів 5 класу в умовах НУШ та їх адаптації до нових умов навчання в школі II ступеня.</p> <p><b>II. Робота</b> шкільних професійних спільнот (дивись плани роботи професійних спільнот).<br/>Відповідальні: Сохацька Г.М.<br/>Голик У.Б.<br/>Шимко Н.М.<br/>Гнатюк Ф.В.<br/>Норіца О.В.<br/>Пацурківський А.С.</p> <p><b>III. Контроль</b> за роботою педагога 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>IV. Відвідування</b> уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</p> <p><b>V. Перевірка</b> якості проведення самопідготовки (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>VI. Контроль</b> дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та в позаурочний час.</p> | <p>Телешман В.І.<br/>Члени консилиуму</p> <p>Адміністрація</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b><u>Тиждень початкової школи</u></b><br/><b>(за окремим планом)</b></p> <p>1. Асоціативний куш «Дитинство» <b>16.11.2026</b></p> <p>2. Мовознавча загадкова вікторина «Ерудит». <b>17.11.2026</b></p> <p>3. Казкова математика: казки про математику і розмальовки по точкам. <b>18.11.2026</b></p> <p>4. Природознавча гра «Визнач зайве слово». <b>19.11.2026</b></p> <p>5. Українознавча фізкультхвилинка для школярів.</p> <p>6. Гра «Правда - неправда» з лего <b>«Незвичайні рекорди України» 20.11.2026</b></p> <p>7. Національно-патріотичні бесіди до Дня гідності і свободи. <b>21.11.2026</b></p> <p>8. Виховний захід до Міжнародного Дня толерантності <b>«Толерантність – норма спілкування». 16.11.2026</b></p> <p>9. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>10. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p>11. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах</p> | <p>Вихователі,<br/>вчителі<br/>початкових класів<br/>Вчителі<br/>вихователі</p> <p>Вчителі<br/>початкових класів.</p> <p>Вчителі<br/>початкових класів.</p> <p>Вихователі, класні<br/>керівники</p> <p>Вихователі</p> <p>Сандюк О.М.</p> <p>Білецька М.В.</p> <p>Практичний<br/>психолог</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Вихователі</p> | <p><b>I. Відвідування</b> уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</p> <p><b>II. Перевірка</b> якості викладання предмету: <b>«Розвиток мовлення», якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>III. Аналіз</b> ведення документації щодо роботи з учнями дев'янтної поведінки. Аналіз відвідування цими учнями уроків.</p> <p><b>IV. Контроль</b> за роботою педагогів 1-го класу в умовах нового державного стандарту.</p> <p><b>V. Контроль</b> дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</p> <p><b>VI. Нарада при директорі: 18.11.2026</b><br/>1. Про стан відвідування учнями школи.</p> <p>2. Формування соціального досвіду учнів у процесі громадянського та родинно-сімейного виховання.</p> <p>3. Організація роботи класних керівників та вихователів з адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> | <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Психологічна служба, кл.кер., вихователі</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.11 – 29.11.2026 | <p><b><u>16 днів проти насильства, протидія булінгу.</u></b><br/><b><i>(за окремим планом)</i></b></p> <p>1.Виховні години у 1-10 класа на теми «Дій проти насильства», «Мо безпечне середовище», «Чуйність перемагає насильство». <b>23.11 -27.11.2026</b></p> <p>2.Інформаційно-просвітницьке повідомлення на тему «16 днів проти насильства»: підгрунтя проведення акції, «Домашнє насильство та його вплив на особистість», «Принципи безконфліктного спілкування» <b>25.11.2026</b></p> <p>3. Просвітницькі заняття «Права дитини» на приклада казкових героїв», «Для всіх вони дині – правв маленької дитини» для учнів 1-4 класів <b>26.11.2026</b></p> <p>4.Виховний захід «Андрівські вечорниці» <b>26.11.2026</b></p> <p>5.Тематичні виховні заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Акція «Запали свічку пам'яті» <b>27.11.2026</b></p> <p>6.Бесіди до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок «Рівні права і можливості для чоловіків та жінок», «Що таке гендерна рівність», «На захисті свої безпеки» <b>25.11.2026</b></p> <p>7.День іменинника (для дітей, які народилися у листопаді) – <b>26.11.2026</b></p> <p>8.Психологічний супровід освітнього, корекціо-розвиткового процесу.</p> <p>9.Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> | <p>Практичний психолог<br/>Педагоги</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Психологічна служба, педагог-організатор</p> <p>Вчителі української мови<br/>Вчителі, Вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> | <p><b>I. Перевірка якості викладання предметів: «Розвиток мовлення», «Ритміка», якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>II. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, що атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</b></p> <p><b>III. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>IV. Класно-узагальнюючий контроль</b> за: діяльністю учнівських колективів 10-х класів; за формуванням практичних умінь і навичок культури поведінки.</p> <p><b>V. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Члени АК</p> <p>Медична служба</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальні тижні    | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальний                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.11 – 06.12.2026 | <p><b><u>16 днів проти насильства, протидія булінгу.</u></b><br/><b>(за окремим планом)</b></p> <p>1. Година спілкування до Міжнародного дня боротьби з рабством «Стосуються кожного». <b>30.11.2026</b></p> <p>2. Просвітницька бесіда до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями «Дотримання прав осіб з інвалідністю» <b>01.12.2026</b></p> <p>3. До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:<br/>- проведення акції «Червона стрічка» <b>01.12-03.12.2026</b><br/>- виховна година «Продумай про майбутнє – обери життя» (Ігрудні – Всесвітній день боротьби зі СНІДом) <b>01.12.2026</b></p> <p>4. Просвітницькі заняття «Права дитини» на прикладі казкових героїв», «Для всіх вони дині – прав маленької дитини» для учнів 1-4 класів <b>05.12.2026</b></p> <p>5. Складання та розповсюдження серед учнів 1-10 класів інформаційно-профілактичних листівок на тему «Не будь байдужим», «Зупинемо насильство разом!», «Безпека в Інтернет-просторі» <b>04.12.2026</b></p> <p>6. Конкурс плакатів на тему «Долоньки проти насильства», «Школа без булінгу. Сімя без насилля». <b>04.12-06.12.2026</b></p> <p>7. Виховні бесіди до Міжнародного дня волонтера <b>03.12.2026</b></p> <p>8. Відкритий виховний захід до Дня Збройних сил України «З думкою в серці про Україну»- <b>04.12.2026</b></p> <p>9. Загальношкільне свято «З подарунками всяк час Святий Миколай іде до нас» - <b>03.12.2026</b></p> <p>10. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> | <p>Практичний психолог<br/>Педагоги</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Психологічна служба,<br/>педагоги</p> <p>Педагог-організатор<br/>Вихователі</p> <p>Вихователі<br/>Педагог-організатор,<br/>соціальний педагог<br/>Педагог-організатор<br/>Педагог-організатор<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> | <p><b>I. Класно-загальноючий контроль за:</b><br/>діяльністю учнівських колективів 10-х класів;<br/>за формуванням практичних умінь і навичок культури поведінки.</p> <p><b>II. Перевірка якості викладання предметів: «Ритміка», «Музика», якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>III. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</b></p> <p><b>IV. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.12 – 13.12.2026 | <p><b><u>Тиждень слави Збройних сил України та виховання майбутнього захисника України</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Загальношкільна лінійка, присвячена <b>Дню Збройних сил України. 08.12.2026</b></p> <p>2. Тематичні години спілкування, присвячені Дню Збройних сил України: <b>10.12-13.12.2026</b><br/>- «Захист Батьківщини – святий обов'язок кожної людини».<br/>- «Уклін всім, хто край боронить свій»<br/>- «Знайомство з українськими козаками»</p> <p>3. Виставка періодици «На варті миру» <b>10.12-13.12.2026</b></p> <p>4. Виховний захід «Я у тата гідний син!» <b>10.12.2026</b></p> <p>5. Інтерактивний захід «Разом малюємо перемогу!»</p> <p>6. Майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок «Збройним Силам України – слава!» <b>10.12.2026</b></p> <p>7. Спортивний захід «Майбутні захисники України» <b>09.12.2026</b></p> <p>8. Інформаційно-просвітницькі повідомлення до Міжнародного дня прав людини: «Моя права та обов'язки», «Я знаю свої права» <b>10.12.2026</b></p> <p>9. Акція до Дня благодійності «Твори добро» <b>10.12.2026</b></p> <p>10. Робота учнівського самоврядування</p> <p>11. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу</p> <p>12. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> | <p>Педагог-організатор<br/>Вихователі<br/>Класні керівники</p> <p>Баран М.М.</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Педагог-організатор<br/>Вчителі<br/>трудового навчання,<br/>вихователі<br/>Голик О.В.</p> <p>Педагог-організатор<br/>Педагози,<br/>Педагог-організатор<br/>Педагог-Організатор<br/>Практичний психолог<br/>Керівники гуртків</p> | <p><b>I. Робота шкільних професійних спільнот</b> (дивись плани роботи професійних спільнот).<br/>Відповідальні: Сохацька Г.М.<br/>Голик У.Б..<br/>Шимко Н.М.<br/>Норіца О.В.<br/>Гнатюк Ф.В.<br/>Пацурківський А.С.</p> <p><b>II. Відвідування</b> уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</p> <p><b>III. Перевірка</b> якості проведення самопідготовки (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>IV. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>V. Контроль</b> дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</p> <p><b>VI. Засідання психолого-педагогічного консилиуму -09.12.2026</b></p> <p>1. Аналіз засвоєння навчальних програм за I семестр 2026/2027 навчального року.<br/>2. Аналіз матеріалів вивчення учнів 4-го класу з метою визначення найбільш адекватного профілю трудового навчання та подальшого комплектування навчальних груп 5 класу.<br/>3. Різне</p> | <p>Телешман В.І.</p> <p>Члени АК</p> <p>Адміністрація</p> <p>Медична служба</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Учасники консилиуму</p> <p>Практичний психолог</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.12 – 20.12.2026 | <p align="center"><b><u>Тиждень солідарності</u></b><br/><b><u>(за окремим планом)</u></b></p> <p>1. Загальношкільна лінійка, присвячена <b>Міжнародному дню солідарності людей. 14.12.2026</b></p> <p>2. Тематичні години спілкування, присвячені <b>Міжнародному дню солідарності людей: 17.12-19.12.2026</b></p> <p>- «Навіщо людям солідарність?!».</p> <p>- «Сімя, дружня до жінки»</p> <p>- «Солідарність ЄС з Україною»</p> <p>3. <b>Виставка періодики «Гендерна рівність» 18.12-20.12.2026</b></p> <p>4. Виховний захід «День солідарності з Україною!» <b>17.12.2026</b></p> <p>5. <b>Інтерактивний захід «Разом малюємо добро!»</b></p> <p>6. <b>Майстер-класи із виготовлення оберегів «Моя рука в твоїй руці!» 15.12.2026</b></p> <p>7. Спортивний захід «В єдності наша сила» <b>16.12.2026</b></p> <p>8. Інформаційно-просвітницькі повідомлення до Міжнародного дня солідарності людей: «Всі люди рівні», «Солідарність у моєму житті» <b>20.12.2026</b></p> <p>9. Акція до Міжнародного дня солідарності «Разом ми - сила!» <b>18.12.2026</b></p> <p>10. Робота учнівського самоврядування</p> <p>11. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу</p> <p>12. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> | <p>Педагог-організатор</p> <p>Вихователі<br/>Класні керівники</p> <p>Баран М.М.</p> <p>Педагог-організатор<br/>Педагог-організатор<br/>Вчителі<br/>трудового<br/>навчання,<br/>вихователі<br/>Якімчук Т.Б.<br/>Педагог-організатор</p> <p>Педагоги,<br/>Педагог-організатор<br/>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> | <p><b>I. Перевірка якості викладання предметів: «Я досліджую світ», «Географія», якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>II. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, що атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</b></p> <p><b>III. Контроль за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</b></p> <p><b>IV. Класно-узагальнюючий контроль за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діяльністю учнівських колективів 10-х класів;</li> <li>- за формуванням практичних умінь і навичок культури поведінки.</li> </ul> <p><b>V. Внутрішкільний контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стан учнівських зошитів з математики учнів 5-10 класів. Мета: дотримання вимог Єдиного орфографічного режиму;</li> <li>2. рівень володіння учнями 4 класу навичками правильного читання;</li> <li>3. перевірка сформованості навичок правильного читання в учнів 5-10 класів за I семестр 2026/2027 навчального року.</li> <li>4. перевірка якості проведення самопідготовки.</li> </ol> <p><b>VI. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Адміністрація</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.12 – 17.01.2027 | <p><b><u>Тиждень звичаїв, обрядів, свят та розваг</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Новорічні ранки та вечори «Світ новорічних фантазій» <b>24.12.2026</b></li> <li>Інструктаж «Правила безпеки під час новорічних свят та під час зимових канікул» <b>24.12.2026</b></li> <li>День іменинника (для дітей, які народилися у грудні) – <b>21.12.2026</b></li> <li><b>Свято</b> «Традиції зимового святкування української родини» - <b>06.01.2027</b></li> <li>Випуск стіннівки «Зимова казка». <b>19.12 - 14.01.2027</b></li> <li>Конкурс снігових фігур «В царстві Снігової королеви»</li> <li>Книжкова викладка «Українські звичаї і традиції» <b>29.12.-17.01.2027</b></li> <li>Дні розваг та відпочинку (за окремим планом)- до <b>18.01.2027</b></li> <li>Конкурс дитячого малюнка:<br/>- «Зимові веселощі»,<br/>- «Прикрасимо ялинку нашого класу»</li> <li><b>Етнографічний вечір</b> «У звичаях, традиціях народу ти душу України пізнавай».</li> <li>Заняття в університеті для батьків «Формування у дитини позитивного ставлення до навчання.»</li> <li><i>Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</i></li> </ol> | <p>Педагог-організатор<br/>Прес-центр<br/>Класоводи та вихователі<br/>Педагог-організатор<br/>Педагог-організатор</p> <p>Класні керівники,</p> <p>вихователі</p> <p>Баран М.М.</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>вихователі</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вихователі, класні керівники</p> | <p><b>I. Нарада при директорі – 23.12.2026</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Про стан відвідування учнями школи.</li> <li>Про стан ведення класних журналів.</li> <li>Про підготовку та проведення Новорічних і Різдвяних свят, зимових канікул.</li> <li>Про підсумки роботи з організації цивільного захисту в школі.</li> </ol> <p><b>II. Перевірка якості викладання предметів: «Музика», «Ритміка», якість проведення самопідготовок, як засіб підвищення якості освіти осіб з особливими освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>III. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, що атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</b></p> <p><b>IV. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>V. Класно-узагальнюючий контроль</b> за: діяльністю учнівських колективів 10-х класів; за формуванням практичних умінь і навичок культури поведінки.</p> <p><b>VI. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Телешман В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Директор школи</p> <p>Адміністрація<br/>Члени АК</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Медична служба</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <i>Навчальні<br/>тижні</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Організаційно-дорадча діяльність закладу<br/>освіти</i> | <i>Відповідальний</i> |
|----------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                            |                     | Керівники<br>гуртків  |                                                            |                       |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.01 – 24.01.2027 | <p align="center"><b><u>Тиждень історії та правових знань</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Загальношкільна лінійка. <b>Історичний квест до дня Соборності України «22 січня – день Соборності України» 21.01.2027</b></p> <p>2. <b>Віртуальні екскурсії історичними музеями світу - 21.01.-24.01.2027</b></p> <p>3. <b>Тематичний огляд новин у формі диспуту «Незалежна Україна» 22.01.-24.01.2027</b></p> <p>4. <b>Виховні години:</b><br/>«Декларація прав дитини» - <b>20.01.2027</b><br/>- «Україна моя вишивана» <b>21.01.2027</b><br/>- «Прикрасимо нашу школу з любов'ю» <b>23.01.2027</b></p> <p>5. <b>Тематична виставка правової літератури- 21.01.- 24.01.2027</b></p> <p>6. Заняття в університеті для батьків «Українська мова дорослих повинна бути взірцем для дітей»</p> <p>7. <b>Фотоквест, виставка дитячих малюнків на тему «Я та Україна», «З Україною в серці».</b></p> <p>8. <b>Виховна година до Міжнародного дня обіймів «Обійми як бумеранг» 21.01.2027</b></p> <p>9. Дискусійна платформа «Молодь і діалог заради миру» <b>24.01.2027</b></p> <p>10. Робота учнівського самоврядування</p> <p>11. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> | <p>Педагог-організатор<br/>Сандюк О.М.</p> <p>Вихователі,<br/>вчителі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі<br/>вчителі</p> <p>Баран М.М<br/>Класні керівники</p> <p>Вчителі<br/>образотворчого мистецтва<br/>Сандюк О.М.<br/>Класні керівники</p> <p>Вихователі</p> <p>Педагог-організатор<br/>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> | <p><b>I. Засідання педагогічної ради – 18.01.2027</b></p> <p>1. «Про якість навчання, виховання, корекції порушень розвитку учнів, управління педагогічним процесом в I семестрі 2026/2027 навчального року та завдання щодо покращення керівництва школою, забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів у II семестрі 2026/2027 навчального року».</p> <p>2. «Формування ключових компетентностей у процесі виховання».</p> <p>3. «Про результати використання інноваційних технологій на заняттях».</p> <p>4. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2027 році.</p> <p>5. Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p><b>II. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, що атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</b></p> <p><b>III. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>IV. Нарада при директорі – 21.01.2027</b></p> <p>1. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2026/2027 навчального року.</p> <p>2. Про перевірку сформованості навичок техніки читання в учнів 5-10 класів за I семестр 2026/2027 навчального року.</p> <p>3. Аналіз виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року.</p> | <p>Директор школи</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Голови професійних спільнот<br/>Директор школи</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Члени АК</p> <p>Медична служба</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | 4.Про виконання плану роботи навчального закладу протягом I семестру 2026/2027 навчального року. |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25.01 – 31.01.2027 | <p align="center"><b><u>Тиждень казкового світу</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Вшанування героїв Крут до Дня пам'яті героїв Крут <b>29.01.2027</b></p> <p>2. Конкурс «Впізнай казкового героя» <b>27.01.2027</b></p> <p>3. Розважально-пізнавальне заняття «У світ казки» <b>28.01.2027</b></p> <p>4. Вікторина «Зачаровані слова та цифри» <b>29.01.2027</b></p> <p>5. Бесіди: <b>28.01-31.01.2027</b><br/>- «Чарівні слова»;<br/>- «Кожна людина - чарівник».</p> <p>6. Перегляд фантастики фільмів та мультфільмів.</p> <p>7. Робота учнівського самоврядування</p> <p>8. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>9. День іменинника (для дітей, які народилися у січні) – <b>28.01.2027</b></p> | <p>Педагог-організатор<br/>Сандюк О.М.</p> <p>Кушнір В.О.</p> <p>вчителі,<br/>вихователі</p> <p>вчителі,<br/>вихователі</p> <p>вчителі,<br/>вихователі</p> <p>вихователі<br/>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Педагог-організатор</p> | <p><b>I. Конференція на тему:-26.01.2027</b><br/>Обговорення динаміки рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів з труднощами в навчанні та надання рекомендацій щодо корекційно-розвиткової роботи з ними.</p> <p><b>II. Класно-узагальнюючий контроль за:</b><br/>- діяльністю учнівських колективів 10-х класів;<br/>- за формуванням практичних умінь і навичок культури поведінки.</p> <p><b>III. Засідання атестаційної комісії- 27.01.2027</b><br/>1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію або відмову від проходження чергової атестації.<br/>2. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії.<br/>3. Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p><b>IV. Перевірка якості проведення уроків лікувальної культури, соціально-побутового орієнтування, та самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</b></p> <p><b>V. Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, які атестуються. (До 01.03.2027)</b></p> <p><b>VI. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</b></p> | <p>Учасники консилиуму</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація<br/>Члени атестаційної комісії</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальний                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.02 – 07.02.2027 | <p><b><u>Тиждень превентивного виховання</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Години спілкування: <b>01.02-05.02.2027</b><br/>- «Шкідливі звички, не дай себе обдурити»;<br/>- «Жорстокість і насильство»;<br/>- «Правопорушення підлітків»</p> <p>2. <b>Виховний захід «БЕЗДОГЛЯДНІСТЬ ПІДЛІТКІВ ТА ЇЇ НАСЛІДКИ. Що робить підлітка важким?» 03.02.2027</b></p> <p>3. <b>Бесіда</b> про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків</p> <p>4. Виставки-конкурси соціального плакату, реклами, фоторобіт та дитячих малюнків з питань формування здорового способу життя серед дітей та учнівської молоді. <b>04.02-07.02.2027</b></p> <p>5. Тренінг з формування толерантних відносин між учнями. <b>02.02.2027</b></p> <p>6. Заняття з ТБ «Правила пожежної безпеки – запорука збереження твого життя» (1-10 кл.)</p> <p>7. Робота учнівського самоврядування</p> <p>8. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>9. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> | <p>Вихователі<br/>Класні керівники</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вихователі</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі<br/>Класні керівники,<br/>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p><b>I.</b> Перевірка якості проведення уроків лікувальної культури, соціально-побутового орієнтування, та самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>II.</b> Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи</p> <p><b>III.</b> <b>Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>IV.</b> <b>Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Члени АК</p> <p>Медична служба</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.02 – 14.02.2027 | <p style="text-align: center;"><b><u>Тиждень інформатики</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Оформлення інформаційних листівок</b><br/>«Цифрове середовище навколо нас».</li> <li>Брейн-ринг на кращі знання інформатики.</li> <li>Година спілкування «Діти і соціальні мережі»</li> <li>Заходи до Дня безпечного Інтернету: <b>11.02.2027</b><br/>- Перегляд відео «Казка про безпечний інтернет»<br/>- Бесіда «Кібербулінг»<br/>- Бесіда «Безпечний інтернет для підлітків»<br/>Обговорення</li> <li>Конкурс комп'ютерних малюнків «Інформатика - це ВОНА»</li> <li>Випуск газет до тижня інформатики</li> <li>Відзначення Дня Святого Валентина:<br/>✎ Поштова скринька «Святкові валентинки» (5-10 кл.) <b>14.02.2027</b><br/>✎ Вечір відпочинку. Розважально-пізнавальний турнір «День Святого Валентина» (5-10 кл.)</li> <li>Робота учнівського самоврядування</li> <li>Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</li> <li>Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</li> <li>Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</li> </ol> | <p>Вчитель інформатики</p> <p>Вчитель інформатики<br/>Практичний психолог, педагоги</p> <p>Вчитель інформатики<br/>Вчителі, вихователі</p> <p>Вчитель інформатики</p> <p>Вихователі, класні керівники<br/>Педагог-організатор</p> <p>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Керівники гуртків</p> | <p><b>I. Засідання ради школи - 10.02.2027</b><br/>1. Про затвердження заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази школи в 2027 році.<br/>2. Про організацію роботи з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.</p> <p><b>II. Перевірка якості викладання предметів:</b><br/>Перевірка якості проведення уроків фізичної культури, трудового навчання, та самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>III. Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, які атестуються. (До 01.03.2027)</b></p> <p><b>IV. Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</b></p> | <p>Голова ради<br/>Заступник з ГР</p> <p>Директор школи</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.02 -21.02.2027 | <p style="text-align: center;"><b><u>Тиждень національно-патріотичного виховання</u></b><br/><b><u>«З Україною в серці!!!»</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Виховні години «З Україною в серці!!!»; 1-10 кл. <b>15.02.-18.02.2027</b></p> <p>2. Конкурс-малюнків «Всі люди народилися вільними і рівними за своєю гідністю та правами. Вони наділені розумом і совістю та повинні діяти один стосовно іншого в дусі братерства.» (1-10 кл.) <b>19.02-21.02.2027</b></p> <p>3. Практичне заняття «Думки навиворіт. Нежалежність України. Її сила духу та мужність українського народу»».5-10-ті класи <b>17.02.2027</b></p> <p>4. Гра-тренінг «Державні символи України», випуск стіннівок. 1-4 кл. <b>16.02-20.02.2027</b></p> <p>5. <i>Урок-тренінг</i> «З пам'яттю в серці. Ушанування героїв Небесної сотні» (до Дня героїв «Небесної сотні») <b>19.02.2027</b></p> <p>6. <i>Бесіда до Дня Рідної мови</i> «Українська мова, наче пісня солов'їна» <b>19.02 - 21.02.2027</b></p> <p>7. Робота учнівського самоврядування</p> <p>8. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>9. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> <p>10. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</p> | <p>Вихователі<br/>Педагог-організатор</p> <p>Сандюк О.М.</p> <p>Вчителі початкових класів<br/>Педагог-організатор</p> <p>Вчителі української мови<br/>Педагог-організатор, Практичний психолог</p> <p>Керівники гуртків<br/>Вихователі</p> | <p><b>I. Класно-загальнюючий контроль</b> за: діяльністю учнівських колективів 10-х класів; за формуванням практичних умінь і навичок культурної поведінки.</p> <p><b>II. Нарада при директорі – 16.02.2027</b></p> <p>1. Про стан викладання, якість знань, умінь і практичних навичок учнів на уроках української мови та літератури.</p> <p>2. Самопідготовка як засіб підвищення якості освіти дітей з ООП.</p> <p>3. Про стан освітньої, корекційно-розвиткової роботи з учнями 1 класу.</p> <p><b>III.</b> Перевірка якості викладання самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>IV.</b> Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, які атестуються. (До <b>01.03.2027</b>)</p> <p><b>V. Засідання атестаційної комісії – 18.02.2027</b></p> <p>1. Обговорення результатів вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються.</p> | <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Члени АК</p> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                   | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальний                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.02 – 28.02.2027 | <p><b><u>Тиждень художньої самодіяльності</u></b><br/> <b><u>«Барвистий світ мистецтва»</u></b><br/> (за окремим планом)</p> <p>1. День художника «Змалюю світ своїми кольорами» <b>21.02-25.02.2027</b></p> <p>2. Вернісаж учнівських робіт «Чарівний пензлик» <b>26.02.2027</b></p> <p>3. День дитячих захоплень «Правдивість, природність, музичність, ритмічність, простота та естетичність - головні принципи краси» <b>25.02 28.02.2027</b></p> <p>4. День спонтанного прояву доброти в танцях та піснях <b>25.02.2027</b></p> <p>5. День музики. Музикальний рейд «Співочі таланти школи» <b>24.02 – 27.02.2027</b></p> <p>6. Виставка літератури «Мистецтво навколо нас»</p> <p>7. Робота учнівського самоврядування</p> <p>8. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>9. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> <p>10. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</p> <p>11. День іменинника (для дітей, які народилися у лютому) – <b>25.02.2027</b></p> | <p>Вчителі образотворчого мистецтва<br/>Педагог-організатор<br/>Вчителі образотворчого мистецтва</p> <p>Норіца О.В. вихователі<br/>Воробйова Ж.С.<br/>Баран М.М. Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Керівники гуртків<br/>Вихователі<br/>Педагог-організатор</p> | <p><b>I.</b> Перевірка якості викладання самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>II.</b> Організація та якість проведення корекційно-виховної роботи в 4 класі.</p> <p><b>III. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>IV.</b> Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, які атестуються. (До <b>01.03.2027</b>)</p> <p><b>V.</b> Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.</p> | <p>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Медична служба</p> <p>Адміністрація</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> |

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти | Відповідальний |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| 01.03 – 07.03.2027 | <p align="center"><b><u>Шевченківські дні</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p><b>1.</b> Святкова програма до Всесвітнього дня дитячого телебачення і радіомовлення «Журналіст, кореспондент, сценарист, найкращий продюсер нашої школи». <b>02.03.2027</b></p> <p><b>2.</b> Інформаційний вісник: - «Є в Шевченка дата народження, але дати смерті в Шевченка нема» <b>02.03 - 05.03.2027</b></p> <p><b>3.</b> «На струнах Кобзаревої душі»-конкурс поезії Шевченка. <b>04.03-07.03.2027</b></p> <p><b>4.</b> Виставка малюнків «Наш Кобзар» <b>01.03 - 07.03.2027</b></p> <p><b>5.</b> Книжкова виставка «Ми чуємо, тебе Кобзарю, крізь століття»-<b>04.03.- 07.03.2027</b></p> <p><b>6.</b>Робота учнівського самоврядування</p> <p><b>7.</b>Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p><b>8.</b> Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p><b>9.</b> Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> <p><b>10.</b>Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</p> | <p>Педагог-організатор</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |                                                 |                |

**Тиждень краси та української жінки**  
**«Стандарт краси та справжня**  
**українська жінка»**  
**(за окремим планом)**

1. Позакласний захід «Жінки в історії України» **09.03.2027**
2. Години спілкування: **08.03-14.03.2027**
  - «У пошуках гармонії... Сили української жінки»;
  - «Стандарт краси та справжня українська жінка»;
  - «Жінка в освіті. Жінка в науці. Жінка в мистецтві».
3. Виставка малюнків «Українська жінка» **11.03-14.03.2027**
4. Конкурс краси «Врода української жінки зачаровує світ» **11.03.2027**
5. Святкова програма до Міжнародного Жіночого Дня «Щирі вітання та палкі побажання». **08.03.2027**
6. Круглий стіл на тему: «Жіноча лірика в українській літературі ХХ століття» **10.03.2027**
7. Бесіда «Жінка-берегиня-мати».
8. Робота учнівського самоврядування
9. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.
10. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.
11. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.
12. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.

Педагог-організатор

вихователі,  
класні керівники

вчителі  
вихователі

Педагог-організатор

Педагог-організатор

Вчителі української літератури

Педагог-організатор  
Практичний психолог

Телешман В.І.  
Антошков В.І.  
Керівники гуртків  
Вихователі

**I. Засідання методичної ради – 09.03.2027**

1. Про підсумки атестації педагогічних працівників.
2. Про підготовку учнів 4-го класу до навчання за предметною системою.

**II. Засідання Психолого-педагогічного консилиуму – 11.03.2027**

1. Проведення психолого-педагогічного обстеження дітей 3-го класу для визначення найбільш адекватних профілів трудового навчання при комплектації навчальних груп з трудового навчання у 4-му класі.
2. Різне.

**III.** Перевірка якості викладання самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).

**IV.** Організація та якість проведення корекційно-виховної роботи в 4 класі.

**V. Контроль** за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.

**VI.** Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи.

Телешман В.І.  
Керівник методичної ради

Телешман В.І.  
Учасники консилиуму

Антошков В.І.

Телешман В.І.  
Антошков В.І.

Медична служба

Телешман В.І.  
Антошков В.І.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.03 – 21.03.2027 | <p align="center"><b><u>Тиждень профорієнтації</u></b><br/> <b><u>«Майбутнє за нами»</u></b><br/> <b>(за окремим планом)</b></p> <p>1. Тренінгове заняття на тему: «Побудова апрофесіограми та особистої професійної перспективи» <b>16.03.2027</b></p> <p>2. Конкурсу колажів «Професія моєї мрії» <b>15.03-19.03.2027</b></p> <p>3. Книжкова виставка «Світ професій» <b>18.03.2027</b></p> <p>4. Моніторингове дослідження з проблеми "Вивчення сформованості профорієнтаційних інтересів та нахилів учнів 9 та 10 класів" <b>16.03-19.03.2027</b></p> <p>5. Інформаційна хвилинка «У світі нових професій». <b>20.03.2027</b></p> <p>6. Виховні години:<br/> - «Всі професії важливі, всі професії потрібні»;<br/> - «Розмаїття світу професій»;<br/> - «Орієнтир у світі професій».</p> <p>7. Вікторина на тему «Назву професій відгадай, та собі майбутнє вибирай».</p> <p>8.«Поезія у нашому житті» (до Всесвітнього дня поезії) <b>21.03.2027</b></p> <p>9. Робота учнівського самоврядування</p> <p>10.Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>11. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p>12. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> | <p>Вчителі<br/> трудового навчання<br/> Вчителі образотворчого мистецтва<br/> Баран М.М.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі вчителі</p> <p>Вихователі<br/> Педагог-організатор<br/> Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог<br/> Антошков В.І.<br/> Телешман В.І.<br/> Керівники гуртків</p> | <p><b>I. Засідання атестаційної комісії- 16.03.2027</b><br/> 1. Про атестацію педагогічних працівників на відповідність (невідповідність) займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).</p> <p><b>II. Нарада при директорі 18.03.2027</b><br/> 1. Про стан відвідування учнями школи.</p> <p>2. Про роль виховного потенціалу позакласної гурткової роботи для підвищення рівня вихованості учнів та розвитку їх пізнавальних можливостей.</p> <p><b>III</b> Перевірка якості викладання самопідготовки, як засіб підвищення якості освіти з особливим освітніми потребами (внутрішкільний контроль).</p> <p><b>IV. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> | <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Антошков В.І.<br/> Телешман В.І.</p> <p>Медична служба</p> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.03 -28.03.2027  | <p align="center"><b><u>Тиждень гурткової роботи</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Виховний захід «У світі казки» <b>22.03.2027</b><br/> 2. Віктортина «Казкова мозаїка». <b>23.03.2027</b><br/> 3. Години спілкування: <b>24.03-28.03.2027</b><br/> - «Традиції та звичаї рідного краю»;<br/> - «Ми українці єдині, сильні та незалежні»;<br/> - «У здоровому тілі – здоровий дух».</p> <p>4. Практичні заняття: <b>26.03-28.03.2027</b><br/> - «Збережемо екологію»;<br/> - «Майстерня умілих рук»<br/> 5. Тренінг «Світ очима дитини» <b>25.03.2027</b></p> <p>6. Розважальні ігри:<br/> - «Спортивні розваги»;<br/> - «Музичний батл»<br/> 7. Конкурсу колажів до Всеукраїнського дня працівників культури і аматорів народного мистецтва «Народне мистецтво» <b>24.03.2027</b><br/> 8. Робота учнівського самоврядування</p> <p>9. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>10. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p>11. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> <p>12. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</p> <p>13. <b>День іменинника</b> (для дітей, які народилися у березні) – <b>25.03.2027</b></p> | <p>Вихователі<br/>Вихователі<br/>Вихователі,<br/>вчителі</p> <p>Вихователі</p> <p>Практичний психолог<br/>Голик О.В.<br/>Воробйова Ж.С.<br/>Вихователі<br/>Педагог-організатор<br/>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.<br/>Керівники гуртків<br/>Вихователі<br/>Педагог-організатор</p> | <p><b>I. Засідання педагогічної ради –22.03.2027</b><br/> 1.«Про дотримання вимог охорони праці в школі».<br/> 2.«Про стан викладання трудового навчання».<br/> 3.«Про ведення журналів з ТБ в кабінетах трудового, навчання, інформатики, ЛФК, спортивному залі».</p> <p>4.«Формування комунікативних компетенцій учнів засобами музичного мистецтва».</p> <p>5.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p><b>II. Класно-узагальнюючий контроль:</b> організація та якість проведення корекційно-виховної роботи в 4 класі.</p> <p><b>III Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>IV.</b> Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів напередодні весняних канікул.</p> | <p>Директор школи</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>вч.музич.мис-ва</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Медична служба</p> <p>Класні керівники, вихователі</p> |

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                                                              | Відповідальний                             | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                | Відповідальний                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.04 – 11.04.2027 | <b><u>Тиждень позитивних розваг</u></b><br><b>(за окреми планом)</b>                                                                                      |                                            | <b>I. Засідання Психолого-педагогічного консилиуму – 06.04.2027</b>                                                                                                            | Учасники консилиуму, вчителі труд. навч.<br><br>Медична служба<br><br>Антошков В.І.<br>Телешман В.І. |
|                    | 1. Виховний захід: «Щирий сміх продовжує життя». <b>05.04.2027</b>                                                                                        | Вихователі                                 | 1. Вивчення динаміки розвитку учнів 1-10 класів, внесення змін в ІПР та внесення до системи АС ІРЦ.                                                                            |                                                                                                      |
|                    | 2. День усе навпаки «Знайди відмінності». <b>06.04.2027</b>                                                                                               | Класні керівники, вихователі               | 2. Обговорення рівня психічного розвитку і пізнавальних можливостей учнів 10-х класів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня у ПТУ. |                                                                                                      |
|                    | 3. Конкурс гуморесок, частівок «Українські пересмішники» до Дня сміху <b>06.04.2027</b>                                                                   | Педагог-організатор                        | 3. Різне.                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
|                    | 4. Розважальна програма «Сміхопанорама»                                                                                                                   | Педагог-організатор                        | <b>II. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.                                                              |                                                                                                      |
|                    | 5. <b>Спортивна година</b> «Хто здоровий – той сміється, хай йому усе вдається!» <b>07.04.2027</b>                                                        | Голик О.В.<br>Якімчук Т.Б.                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|                    | 6. Години спілкування: <b>07.04-11.04.2027</b><br>- «Багато сміху – життя на віху»;<br>- «Вмій працювати, вмій розважатись»;<br>- «Моя улюблена розвага». | Вихователі                                 | <b>III. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b>                                                         |                                                                                                      |
|                    | 7. Вікторина «Весела гуморина». <b>08.04-11.04.2027</b>                                                                                                   | Вихователі<br>Вчителі                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|                    | 8. Колаж позитивних емоцій «Сміх та радість – це життя» <b>05.04-09.04.2027</b>                                                                           | Практичний психолог<br>Педагог-організатор |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|                    | 9. Робота учнівського самоврядування                                                                                                                      | Практичний психолог                        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|                    | 10. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.                                                                                   | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|                    | 11. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.                                                                                                           | Керівники гуртків                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|                    | 12. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 12.04 – 18.04.2027 | <p align="center"><b><u>Сторінками медичної служби школи</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. <b>Відкриття проведення Тижня «Сторінками медичної служби школи».</b> Загальношкільна лінійка. Оголошення плану роботи. <b>12.04.2027</b></p> <p>2. Презентація відеофільму для учнів «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я» <b>12.04.2027</b></p> <p>3. <b>Диспут</b> «Особиста гігієна хлопчика. Особиста гігієна дівчинки». <b>13.04.2027</b></p> <p>4. <b>Тренінг</b> «Відпочинок невідємна складова нашого здоров'я». <b>14.04.2027</b></p> <p>5. <b>Урок-подорож</b> «Мандрівка до острова скарбів «Здоров'я». <b>15.04.2027</b></p> <p>6. <b>Показ мультфільмів</b> з циклу «Здорове харчування – здорова дитина». <b>16.04.2027</b></p> <p>7. <b>Показ документального фільму</b> «Правда про куріння» для учнів 6-10 класів <b>13.04-16.04.2027</b></p> <p>8. <b>Вернісаж малюнків</b> «Медичний працівник наш друг і помічник».</p> <p>9. Години спілкування:<br/>- «Що таке імунітет?»;<br/>- «Є така професія – здоров'я охороняти»;<br/>- «Ті, що вселяють надію»</p> <p>10. Робота учнівського самоврядування</p> <p>11. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p>12. Відкриті уроки, самопідготовки за графіком.</p> <p>13. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> <p>14. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.</p> | <p>Медична служба</p> <p>Вихователі<br/>Вчителі</p> <p>Медична служба<br/>Практичний психолог<br/>Вихователі</p> <p>Вихователі<br/>Вчителі<br/>Вихователі<br/>Вчителі<br/>Педагог-організатор<br/>Медична служба, вчителі вихователі</p> <p>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог<br/>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.<br/>Керівники гуртків<br/>Вихователі</p> | <p><b>I. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>II. Внутрішкільний контроль:</b><br/>- стан учнівських зошитів з української мови учнів 2-4 класів;<br/>- стан відвідування учнями школи;<br/>- перевірка стану ведення класних журналів;<br/>- виконання освітніх планів та програм, програм виховної роботи.</p> <p><b>III. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Медична служба</p> <p>Адміністрація</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.04-25.04.2027 | <p align="center"><b><u>Тиждень трудового навчання</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p><b>1. Відкриття тижня.</b> Лінійка «В праці життя і краса людини». <b>19.04.2027</b></p> <p><b>2. Години спілкування:</b><br/>- «Можу, хочу, треба».<br/>- «Оберіг для моєї України».<br/>- «Калейдоскоп професій»;</p> <p><b>3. Конкурс:</b> тематичних газет, творчих робіт, малюнків «Золоті руки». <b>20.04-30.04.2027</b></p> <p><b>4. Виставка-ярмарок</b> «Український оберіг» <b>21.04.2027</b></p> <p><b>5.</b> Трудовий дисант «Чистота та порядок у класних кімнатах»</p> <p><b>6.Майстер – клас</b> у техніці «Квілінг» <b>22.04.2027</b></p> <p><b>7.</b> Гра «Берегиня» <b>23.04.2027</b></p> <p><b>8.Практичне заняття</b> «Моделювання іграшок - сувенірів» <b>23.04.2027</b></p> <p><b>9. Конкурс малюнків</b> «Квіти для тих, хто дарує частинку себе дитині» до Всеукраїнського дня психолога <b>23.04.-25.04.2027</b></p> <p><b>10.</b> Робота учнівського самоврядування</p> <p><b>11.</b>Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> <p><b>12.</b> Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.</p> | <p>Вчителі<br/>трудового<br/>навчання<br/>Класні<br/>керівники,<br/>вихователі</p> <p>Вчителі<br/>трудового<br/>навчання<br/>Класні<br/>керівники,<br/>вихователі</p> <p>Вчителі<br/>трудового<br/>навчання<br/>Класні<br/>керівники,<br/>вихователі</p> <p>Вчителі<br/>трудового<br/>навчання<br/>Педагог-організатор</p> <p>Педагог-організатор<br/>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> <p>Керівники<br/>гуртків</p> | <p><b>I. Нарада при директорі – 21.04.2027</b><br/>1. Про готовність учнів 4-го класу до навчання за предметною системою.</p> <p>2. Про виховний, корекційно-розвитковий процес у школі та шляхи його покращення.</p> <p><b>II. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>III. Внутрішкільний контроль:</b><br/>- стан учнівських зошитів з української мови учнів 2-4 класів;<br/>- стан відвідування учнями школи;<br/>- перевірка стану ведення класних журналів;<br/>- виконання освітніх планів та програм, програм виховної роботи.</p> <p><b>IV. Контроль дотримання ТБ на уроках фізичної культури, лікувальної фізкультури, ритміки та у позаурочний час.</b></p> | <p>Телешман В.І.</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Медична служба</p> <p>Адміністрація</p> <p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                        | Відповідальний                   | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальний |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 26.04 – 02.05.2027 | <b><u>Тиждень трудового навчання</u></b><br>(за окремим планом)                                                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 1. Конкурс знавців трудового навчання. (розгадування кросвордів, ребусів, головоломок.)<br><b>26.04- 30.04.2027</b> | Вчителі<br>трудового<br>навчання | <b>I. Внутрішкільний контроль:</b><br>- стан учнівських зошитів з української мови учнів 2-4 класів;<br>- стан відвідування учнями школи;<br>- перевірка стану ведення класних журналів;<br>- виконання освітніх планів та програм, програм виховної роботи;<br>- рівень володіння навичками правильного читання учнів початкової школи. | Адміністрація  |
|                    | 2. Інформаційна хвилинка «З історії виникнення побутових речей» <b>26.04.2027</b>                                   | Класні керівники<br>вихователі   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 3. Місячник з охорони праці (за окремим планом)                                                                     | Телешман В.І.                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 4. Акція по збереженню шкільного майна. Трудовий десант «Яке подвір'я, такий і господар».                           | Вихователі                       | <b>II. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.                                                                                                                                                                                                                        | Медична служба |
|                    | 5. Позакласний захід «У навчанні та праці, ми кмітливі та завзяті» <b>27.04.2027</b>                                | Педагог-організатор              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 6. Гра-конкурс «Юні - умільці» <b>28.04.2027</b>                                                                    | Вчителі                          | <b>III. Перевірка</b> стану викладання предмета: <b>«Розвиток мовлення»</b> (внутрішкільний контроль).                                                                                                                                                                                                                                   | Адміністрація  |
|                    | 7. День іменинника (для дітей, які народилися у квітні) – <b>29.04.2027</b>                                         | трудового навчання               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 8. Виховна година до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС «Полин –сльозою омивається душа» <b>26.04.2027</b>          | Педагог-організатор              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 9. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.                                              | Педагог-організатор              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 10. Робота гуртків, спортивних секцій за графіком.                                                                  | Практичний психолог              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|                    | 11. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах                                                     | Керівники гуртків<br>Вихователі  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 03.05 – 09.05.2027 | <p align="center"><b><u>Тиждень природознавства і географії</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Відкриття Тижня природознавства та географії. Урочиста лінійка. Ознайомлення з планом заходів на тиждень. <b>03.05.2027</b></p> <p>2. <b>Виховна година</b> «Мандруючи стежками Буковини» <b>04.05.2027</b></p> <p>3. <b>Класна година</b> «Охороняйте первоцвіти». <b>05.05.2027</b></p> <p>4. <b>Книжкова виставка</b> «Природа рідного краю»</p> <p>5. <b>Презентаційний матеріал</b> про збереження природних ресурсів рідного краю. <b>06.05.2027</b></p> <p>6. <b>Конкурс на кращий вірш</b> «Ми з природою на Ти» <b>04.05-09.05.2027</b></p> <p>7. <b>Квест- гра</b> «Я частинка природи». <b>07.05.2027</b></p> <p>8.Патріотична мандрівка «Не загасити пам'яті вогонь...» <b>08.05.2027</b></p> <p>9.Усний журнал «День Європи в Україні» <b>09.05.2027</b></p> <p>10.<b>Акція</b> «Чисте подвір'я» <b>06.05-09.05.2027</b></p> <p>11. Виставка виробів із природного матеріалу. <b>05.05 -09.05.2027</b></p> <p>12. Робота учнівського самоврядування</p> <p>13. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> | <p>Вчитель географії та природознавства<br/>Вихователі</p> <p>Класні керівники<br/>Баран М.М.</p> <p>Вчитель географії та природознавства<br/>Вчитель географії та природознавства<br/>Вчитель географії та природознавства<br/>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі<br/>Вчитель географії та природознавства</p> <p>Педагог-організатор<br/>Практичний психолог</p> | <p><b>I. Внутрішкільний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стан учнівських зошитів з української мови учнів 2-4 класів;</li> <li>- стан відвідування учнями школи;</li> <li>- перевірка стану ведення класних журналів;</li> <li>- виконання освітніх планів та програм, програм виховної роботи;</li> <li>- рівень володіння навичками правильного читання учнів початкової школи.</li> </ul> <p><b>II. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>III. Перевірка</b> стану викладання предмета: <b>«Розвиток мовлення»</b> (внутрішкільний контроль).</p> | <p>Адміністрація</p> <p>Медична служба</p> <p>Адміністрація</p> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10.05 - -16.05.2027 | <b><u>Тиждень духовного виховання</u></b><br><b>(за окремим планом)</b>                                                                                                           |                                  | <b>I.Засідання методичної ради – <u>12.05.2027</u></b><br>1. Про підсумки роботи методичної ради за 2026/2027 навчальний рік та завдання на 2027/2028 навчальний рік.                                                                                                                                                                     |  |
|                     | 1. <b>Відкриття Тижня духовного виховання. Лінійка 10.05.2027</b>                                                                                                                 | Вчитель ОХЕ                      | <b>II. Внутрішкільний контроль:</b><br>- стан учнівських зошитів з української мови учнів 2-4 класів;<br>- стан відвідування учнями школи;<br>- перевірка стану ведення класних журналів;<br>- виконання освітніх планів та програм, програм виховної роботи;<br>- рівень володіння навичками правильного читання учнів початкової школи. |  |
|                     | 2. Бесіда до Міжнародного дня сім'ї «Щаслива сім'я – міцна держава» <b>13.05.2027</b>                                                                                             | Вчителі, вихователі              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 3. Свято «Біблія, релігія, віра очима дитини» - <b>11.05.2027</b>                                                                                                                 | Педагог-організатор              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 4. Конкурс «Знавці Біблії» <b>12.05.2027</b>                                                                                                                                      | Вчитель ОХЕ                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 5. Години спілкування:<br>- «Біблія у нашому житті»;<br>- «Допомагай слабким, маленьким, хворим»;<br>- «Не будь байдужим»;<br>- «Прощай іншим помилки»;<br>- «Будь добрим, щирим» | Вчителі вихователі               | <b>III. Перевірка стану викладання предмета: «Розвиток мовлення»</b> (внутрішкільний контроль).                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 6. Челендж дитячих малюнків «Сторніками Святої книги» <b>13.05-16.05.2027</b>                                                                                                     | Вчителі образотворчого мистецтва |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 7. Творчі роботи до Дня матері «Нехай день розпочинається з маминої усмішки» <b>14.05.2027</b><br>Робота учнівського самоврядування                                               | Педагог-організатор              | <b>IV. Підсумковий контроль:</b> Адміністративні контрольні роботи:<br>- Математика - 2, 4, 5, 6 класи;<br>- Українська мова - 2-10 класи;<br>- Перевірка стану володіння навичками читання учнями 5-10 класів                                                                                                                            |  |
|                     | 8. Виставка християнської літератури «Світильник Істини»                                                                                                                          | Баран М.М.                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 9. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу.                                                                                                                            | Праткичний психолог              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                     | 10. Індивідуальна робота з дітьми, спілкування, робота в групах.                                                                                                                  | Вихователі                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 17.05 – 23.05.2027 | <p align="center"><b><u>Тиждень книги</u></b><br/>(за окремим планом)</p> <p>1. Відкриття і повідомлення плану Тижня книги на інформаційній загальношкільній лінійці <b>«Книги – найкращі друзі»</b>. <b>17.05.2027</b></p> <p>2. День відкритих дверей у бібліотеці «Бібліотека – скарбниця знань і джерело творчого натхнення». <b>18.05.2027</b></p> <p>3. Книжкова виставка «Мій казковий герой» - <b>20.05-22.05.2027</b></p> <p>4. Рейд – перевірка шкільних підручників «У кого підручнику краще живеться?!» <b>20.05-23.05.2027</b></p> <p>5. Конкурс книжкових виставок по класах.</p> <p>6. Книжкова вікторина «Ми багато знаємо казкових героїв» <b>19.05.2027</b></p> <p>7. Свято «День української вишиванки» - <b>21.05.2027</b></p> <p>8. Гра «Квітка бажань» «Хочу бачити в бібліотеці». <b>22.05.2026</b></p> <p>9. Інформаційна хвилина до Дня довкілля «Шлях до книги» <b>21.05.2026</b></p> <p>10. День Цивільного захисту. Зустріч з представниками Державної служби надзвичайних ситуацій.</p> <p>11. Робота учнівського самоврядування.</p> <p>12. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.</p> | <p>Бібліотекар<br/>Педагог-організатор<br/>Баран М.М.</p> <p>Баран М.М.,<br/>вихователі</p> <p>Баран М.М.</p> <p>Вихователі,<br/>вчителі<br/>Баран М.М.,<br/>вихователі</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі,<br/>Вчителі</p> <p>Адміністрація</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Практичний психолог</p> | <p><b>I. Контроль</b> за санітарним станом у всіх підрозділах школи, дотриманням учнями вимог санітарії та гігієни.</p> <p><b>II. Засідання психолого-педагогічного консилиуму – 19.05.2027</b></p> <p>1. Вивчення динаміки розвитку учнів 1-10 класів, внесення змін в ІПР та внесення до системи АС ІРЦ.</p> <p>2. Підсумок роботи психолого-педагогічного консилиуму за 2026/2027 навчальний рік та завдання на 2027/2028 навчальний рік.</p> <p>3. Різне.</p> <p><b>III. Перевірка стану викладання предмета: «Розвиток мовлення» (внутрішкільний контроль).</b></p> | <p>Медична служба</p> <p>Учасники консилиуму</p> <p>Адміністрація</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

| <i>Навчальні<br/>тижні</i> | <i>Зміст роботи</i>                               | <i>Відповідальний</i> | <i>Організаційно-дорадча діяльність закладу<br/>освіти</i> | <i>Відповідальний</i> |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                            | 13.Робота гуртків, спортивних секцій за графіком. | Керівники<br>гуртків  |                                                            |                       |

| Навчальний тиждень | Зміст роботи                                                                                                  | Відповідальний                             | Організаційно-дорадча діяльність закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальний                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.05 – 30.05.2027 | <b><u>Тиждень «Зустрічаємо літо»</u></b><br><b>(за окремим планом)</b>                                        |                                            | <b><u>I. Засідання педагогічної ради. 24.05.2027.</u></b><br>1.«Гігієна побуту, розумової і фізичної праці підлітків у сім'ї та школі».<br>2. Про успішність учнів <b>першого</b> класу в умовах НУШ та висвітлення у «Свідостві досягнень» якості корекційно-розвиткової роботи.<br>3.Про перевід учнів 2-3 класів у наступні класи.<br>4.Про рівень навчальних досягнень учнів 4-го класу, їх готовність до навчання за предметною системою.<br>5.Про перевід учнів 5-9 класів у наступні класи.<br>6.Про випуск учнів 10-х класів.<br>7.Про вивчення предмету Розвиток мовлення.<br>8.«Про підсумки проведення моніторингу ВСЗЯО за напрямком «Управлінська діяльність»».<br>9.«Про результати проведення роботи психологічної служби із виявлення та попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі».<br>10.Організація літнього оздоровлення.<br>11.Про попереднє педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2027/2028 навчальний рік.<br>12.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів. | Антошков В.І.                                                                                                                             |
|                    | 1. Підбиття підсумків «Що я зробив для класу і школи?» <b>24.05.2027</b>                                      | Вихователі, класні керівники               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Класний керівник                                                                                                                          |
|                    | 2. Спортивні змагання «Ми веселі, спритні, витривалі!» <b>25.05.2027</b>                                      | Голик О.В.                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Класні керівники<br>Класний керівник<br>Класні керівники<br>Класні керівники<br>Сандюк С.М.<br>Практичний психолог<br>Практичний психолог |
|                    | 3.Бесіда-аналіз «Мої досягнення у цьому навчальному році» <b>26.05.2027</b>                                   | Класні керівники, вихователі               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                                         |
|                    | 4. День іменинника (для дітей, що народилися у травні) – <b>27.05.2027</b>                                    | Педагог-організатор                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|                    | 5. Заняття з ТБ в класах – <b>27.05.2027</b>                                                                  | Класні керівники, вихователі               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|                    | 6. «Навчальний рік, без ушкоджених книг» Огляд підручників, якими користувалися учні. <b>26.05-28.05.2027</b> | Баран М.М.                                 | <b><u>II. Нарада при директорі – 26.05.2027</u></b><br>1. Про порядок закінчення навчального року, проведення навчальних екскурсій.<br>2. Про підсумки методичної роботи у 2026/2027 навчальному році.<br>3. Про виконання виховних планів роботи вихователів 1-10 класів за 2026/2027 навчальний рік.<br>4. Про виконання плану роботи школи за 2026/2027 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заремба Л.Д.<br>Телешман В.І.                                                                                                             |
|                    | 7. Свято останнього дзвоника. Випускний бал. <b>28.05.2027</b>                                                | Педагог-організатор<br>Педагог-організатор | <b><u>III. Засідання ради школи – 27.05.2027</u></b><br>1. Про планування роботи ради закладу на 2027/2028 навчальний рік<br>2. Про погодження Освітньої програми, Навчального плану на 2027/2028 навчальний рік.<br>3. Про погодження проєкту плану роботи школи на 2027/2028 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.                                                                                                            |
|                    | 8. Робота учнівського самоврядування                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Адміністрація                                                                                                                             |
|                    | 9. Психологічний супровід освітнього, корекційно-розвиткового процесу.                                        | Практичний психолог                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |

# РОЗДІЛ III

## Учасники освітнього процесу

### 3.1.Учні (вихованці)

#### 3.1.1.Соціальний захист учнів (вихованців)

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання                                                                   | Відповідальний                                                                     | Управлінське рішення                                 | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Забезпечення соціального захисту учнів (вихованців), які потребують соціальної підтримки:<br>- постійний психолого-педагогічний супровід учнів (вихованців) у освітньому процесі;<br>- складання соціального паспорту учнів (вихованців);<br>- обстеження житлово-побутових умов учнів (вихованців) пільгових категорій м.Чернівці;<br>- вивчення умов проживання учнів (вихованців);<br>- організація відпочинку й оздоровлення вихованців. | Протягом року<br>Протягом року<br>Вересень<br>Протягом року<br><br>Червень-серпень | Соціальний педагог<br>Практичний психолог<br>Класні керівники<br>Керівництво школи | Довідка<br><br>Аналіз<br>Довідка<br>Акти<br><br>Звіт |                        |
| 2     | Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року                                                                      | Керівництво школи<br>Соціальний педагог                                            | Інформація                                           |                        |
| 3     | Контроль за збереженням наявного житла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року                                                                      | Соціальний педагог<br>Класні керівники                                             | Інформація                                           |                        |
| 4     | Супровід, надання рекомендацій батькам учнів (вихованців), які цього потребують, щодо оформлення соціальних виплат (пенсії по втраті годувальника, аліменти)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом року                                                                      | Соціальний педагог                                                                 | Довідка                                              |                        |

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                               | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Управлінське рішення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 5            | Оновлення банку даних                                                                                             | Протягом року           | Соціальний педагог    | Довідка                     |                               |
| 6            | Аналіз літнього оздоровлення                                                                                      | Серпень                 | Керівництво школи     | Інформація                  |                               |
| 7            | Оформлення документації:<br><input type="checkbox"/> Заповнення карток<br><input type="checkbox"/> Особові справи | Протягом року           | Соціальний педагог    | Довідка                     |                               |
| 8            | Аналіз стану оформлення особових справ учнів                                                                      | Травень                 | Керівництво школи     | Наказ                       |                               |

### 3.1.2. Безпека життєдіяльності, охорона, зміцнення здоров'я учнів (вихованців)

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Термін виконання</i>                       | <i>Відповідальний</i>                     | <i>Управлінське рішення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1            | Аналіз показників стану здоров'я учнів (вихованців) у 2026 році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Серпень                                       | Лікар                                     | Довідка                     |                               |
| 2            | Моніторинг показників фізичного розвитку учнів (вихованців)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Вересень                                      | Вчителі фізкультури                       | Довідка                     |                               |
| 3            | Наради з питань охорони життя і здоров'я учнів (вихованців) та педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року                                 | Керівники служб, секретар з охорони праці | Протокол                    |                               |
| 4            | Огляд стану здоров'я:<br>- учнів (вихованців);<br>- працівників;<br><br>- аналіз санітарних книжок                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 рази на рік згідно з графіком 2 рази на рік | Медична служба                            |                             |                               |
| 5            | Аналіз дотримання й вивчення стану санітарно-гігієнічного режиму, безпеки життєдіяльності:<br>- вивчення і результативність предмету «Фізична культура»;<br>- закріплення класів;<br>- організація проведення вологого прибирання, провітрювання і дезинфекції приміщення;<br>- організація екологічного трудового десанту;<br>- вивчення стану охорони праці в навчальних кабінетах й майстернях | Протягом року                                 | Керівництво школи<br><br>Медична служба   | Плани                       |                               |
| 6            | Перевірка готовності навчальних класів, майстерень до нового навчального року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 01.09.26                                   | Комісія                                   | Акти                        |                               |
| 7            | Ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями (вихованцями) та персоналом школи                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Серпень, протягом року                        | Керівники служб, вчителі, вихователі      | Журнали                     |                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                          |                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| 8  | <p>Проведення профілактичних заходів з метою оздоровлення учнів (вихованців) та запобігання захворюванням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація заходів щодо реалізації програми «Здоров'я»;</li> <li>- проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на території школи;</li> <li>- зріз обсягу домашніх завдань;</li> <li>- робота з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь;</li> <li>- випуск санітарних бюлетенів;</li> <li>- організація роботи спеціальних медичних груп і лікувально-фізичної культури</li> </ul> | Серпень       | Заступник директора з виховної роботи<br>Заступник директора з навчально-виховної роботи<br>Лікар<br>Вчитель фізкультури | План<br><br>Довідка |  |
| 9  | Зустріч із співробітниками Державної автомобільної інспекції, пожежної частини для проведення бесід з учнями (вихованцями)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року | Керівництво школи                                                                                                        |                     |  |
| 10 | Медичний огляд та диспансеризація учнів (вихованців)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз на рік  | Лікар                                                                                                                    | Довідка             |  |
| 11 | Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоці, інших приміщеннях школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року | Лікар                                                                                                                    | Наказ               |  |
| 12 | Контроль за якістю приготування їжі та продуктів у шкільній їдальні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року | Комісія з харчування                                                                                                     | Довідка, наказ      |  |
| 13 | Організація в кожному класі санітарних постів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Вересень      | Учнівське самоврядування                                                                                                 | Довідка, графіки    |  |
| 14 | Виконання вимог щодо збереження кожним учнем (вихованцем) шкільної форми, змінного сезонного одягу і взуття, предметів особистої гігієни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року | Учнівське самоврядування                                                                                                 |                     |  |
| 15 | Спостереження за дітьми з хронічними захворюваннями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року | Лікар                                                                                                                    |                     |  |
| 16 | Амбулаторний прийом в школі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року | Лікар                                                                                                                    |                     |  |
| 17 | Організація роботи фізіотерапевтичного кабінету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року | Лікар                                                                                                                    |                     |  |
| 18 | Організація роботи пересувного стоматологічного кабінету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року | Лікар                                                                                                                    |                     |  |
| 19 | Контроль за виконанням санітарного, світлового та теплового режимів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року | Лікар                                                                                                                    |                     |  |

|    |                                                                                                                              |               |                                       |       |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------|--|
| 20 | «День фізичної культури і здоров'я» у школі                                                                                  | Вересень      | Заступник директора з виховної роботи | План  |  |
| 21 | Реалізація плану профілактичних щеплень                                                                                      | Протягом року | Лікар                                 | План  |  |
| 22 | Огляд на педикульоз та захворювання шкіри                                                                                    | Протягом року | Лікар                                 | Огляд |  |
| 23 | Планування заходів щодо профілактики наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань, розповсюдження шкідливих звичок серед молоді | Протягом року | Лікар                                 | План  |  |

### 3.1.3. Організація навчально-пізнавальної діяльності вихованців

Мета: забезпечити сприятливі умови для фізичного, психічного, розумового, соціального становлення особистості учнів (вихованців), досягнення ними рівня освіченості, потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

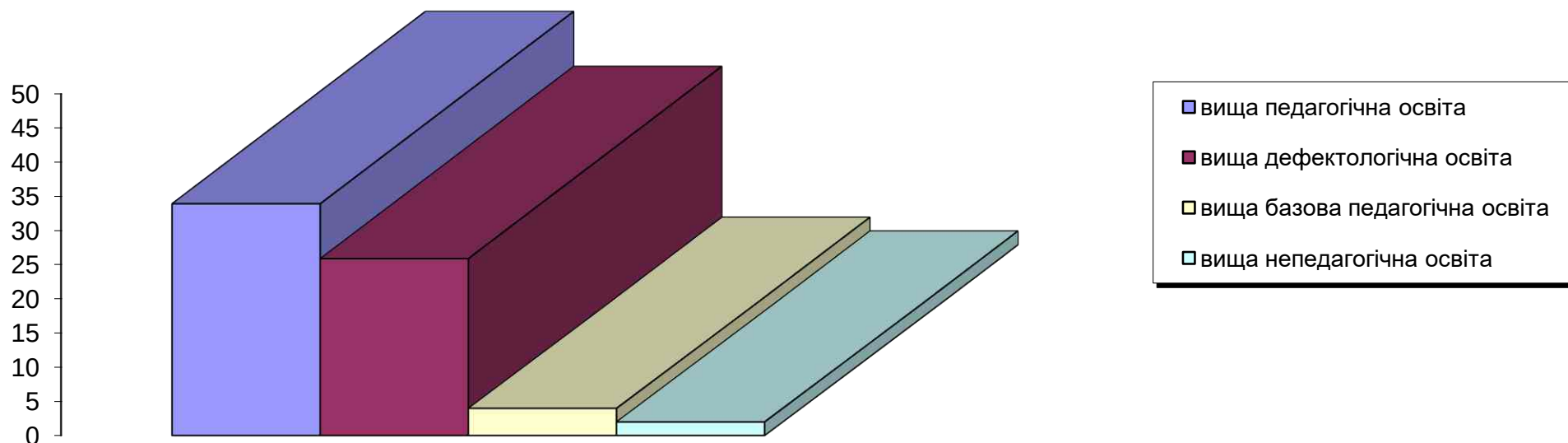
| № з/п | Зміст роботи                                          | Термін виконання | Відповідальний                               | Управлінське рішення | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1     | Вивчення контингенту новоприбулих учнів (вихованців). | Вересень         | Психолого-педагогічний консилиум, вихователі | Протокол             |                        |

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                      | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i>                                       | <i>Управлінське рішення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 2            | Створення банку діагностичних методик вивчення особистісних особливостей учнів (вихованців), їхніх пізнавальних можливостей і здібностей | I семестр               | Практичний психолог, соціальний педагог                     | Банк методик                |                               |
| 3            | Проведення діагностики з метою визначення рівня пізнавальних можливостей і схильностей учнів (вихованців)                                | Протягом року           | Практичний психолог, соціальний педагог<br>Класні керівники | Діагностичні картки         |                               |
| 4            | Удосконалення корекційно-аналітичної діяльності вчителя за даними моніторингових досліджень                                              | Протягом року           | Керівництво школи                                           | Довідки                     |                               |
| 5            | Забезпечення реалізації принципів спеціальної педагогіки, проектування педагогічної ситуації успіху в навчанні                           | Протягом року           | Керівництво школи                                           |                             |                               |
| 6            | Забезпечення якісного проведення уроків, які вивчаються згідно з планом                                                                  | Протягом року           | Заступник директора з НВР                                   |                             |                               |
| 7            | Забезпечення роботи гуртків, спортивних секцій                                                                                           | Протягом року           | Заступник директора з ВР                                    |                             |                               |
| 8            | Впровадження в освітній процес індивідуальних творчих планів                                                                             | Вересень                | Педагогічні працівники                                      |                             |                               |
| 9            | Впровадження навчальних та виховних проектів в освітній процес                                                                           | Протягом року           | Педагогічні працівники                                      |                             |                               |
| 10           | Організація проведення навчальних екскурсій                                                                                              | Квітень-травень         | Заступник директора з НВР                                   | Наказ                       |                               |

## 3.2. Педагогічні працівники

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

Всього педагогічний колектив налічує 43 осіб. Якісний склад педагогічних працівників за освітою.



**Моніторинг кадрового складу  
педагогічних працівників комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4»  
Кадровий склад педагогічних працівників**

| №з/п |                                               | Кількість |
|------|-----------------------------------------------|-----------|
| 1    | <b>Всього педагогів</b>                       | <b>43</b> |
| 2    | <b>Кваліфікаційні категорії</b>               |           |
|      | спеціаліст вищої категорії                    | 33        |
|      | спеціаліст I категорії                        | 5         |
|      | спеціаліст II категорії                       | 4         |
|      | Спеціаліст                                    | 1         |
| 3    | <b>Присвоєно педагогічне звання</b>           |           |
|      | старший вчитель                               | 4         |
|      | вчитель-методист                              | 5         |
|      | вихователь-методист                           | 1         |
| 4    | Нагороджені знаком «Відмінник освіти України» | 4         |
| 5    | Педагоги з вищою освітою                      | 41        |
| 6    | Бакалавр. Незакінчена вища освіта             | 2         |
| 7    | Середня педагогічна освіта                    | 2         |
| 8    | Кількість педагогів- неспеціалістів           | -         |
| 9    | Мають дефектологічну освіту                   | 18        |
| 10   | <b>Стаж педагогічної роботи</b>               |           |
|      | від 1 до 3-х років                            | 1         |
|      | від 3-х до 10-ти років                        | 1         |
|      | від 10 до 20-ти років                         | 9         |
|      | від 20-ти років                               | 32        |
| 11   | Кількість пенсіонерів                         | 13        |

## МОНІТОРИНГ

**відзначення педагогічних працівників комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4»**

| Відзнака                                                     | Прізвище нагородженого | Рік нагородження |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Знак «Відмінник освіти і науки України»                      | Пацурківський А.С      | 2002             |
|                                                              | Ніколаєва Н.П.         | 2003             |
|                                                              | Арсентьєва Л.Ф.        | 2009             |
|                                                              | Іліщук М.О.            | 2019             |
| <b>Почесною грамотою Міністерства освіти і науки</b>         |                        |                  |
|                                                              | Іліщук М.О.            | 2006             |
|                                                              | Арсентьєва Л.Ф.        | 2004             |
|                                                              | Ніколаєва Н.П.         | 2001             |
|                                                              | Пацурківський А.С.     | 1998             |
| <b>Грамотою Міністерства освіти і науки</b>                  |                        |                  |
|                                                              | Телешман В.І.          | 2025             |
| <b>Подякою Міністерства освіти і науки</b>                   |                        |                  |
|                                                              | Сохацька Г.М.          | 2016             |
|                                                              | Антошков В.І.          | 2018             |
|                                                              | Телешман В.І.          | 2022             |
| <b>Почесною грамотою обласної ради</b>                       |                        |                  |
|                                                              | Телешман В.І.          | 2016             |
|                                                              | Іліщук М.О.            | 2016             |
|                                                              | Якімчук Т.Б.           | 2016             |
| <b>Почесною грамотою Головного управління освіти і науки</b> |                        |                  |
|                                                              | Сохацька Г.М.          | 1997             |
|                                                              | Арсентьєва Л.Ф.        | 2001             |
|                                                              | Шимко Н.М.             | 2005             |
|                                                              | Артановська Г.Є.       | 2006             |
|                                                              | Якімчук Т.Б.           | 2007             |
|                                                              | Антошкова М.М.         | 2007             |
|                                                              | Заремба Л.Д.           | 2007             |
|                                                              | Кушнір В.І.            | 2011             |
|                                                              | Антошков В.І.          | 2012             |

| Почесною грамотою Департаменту освіти і науки |                    |      |
|-----------------------------------------------|--------------------|------|
|                                               | Білецька М.В.      | 2025 |
|                                               | Скакун О.Ф.        | 2017 |
|                                               | Антошкова М.М.     | 2017 |
|                                               | Зазуля Л.А.        | 2024 |
| Мають педагогічне звання                      |                    |      |
| <b>Вчитель-методист</b>                       | Сохацька Г.М.      | 2010 |
|                                               | Заремба Л.Д.       | 2018 |
|                                               | Зазуля Л.А.        | 2021 |
|                                               | Білецька М.В.      | 2022 |
|                                               | Гуйванюк Н.В.      | 2022 |
|                                               | Скакун О.Ф.        | 2025 |
| <b>Старший вчитель</b>                        | Ніколаєва Н.П.     | 2009 |
|                                               | Якімчук Т.Б.       | 2022 |
|                                               | Мартинюк Л.І.      | 2005 |
|                                               | Телешман В.І.      | 2026 |
| <b>Вихователь-методист</b>                    | Пацурківський А.С. | 2012 |

**Позитивні тенденції** – позитивна динаміка кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. Ріст кількості педагогічних працівників, які мають вищу та першу кваліфікаційні категорії.

Наведені дані свідчать про результативність роботи керівництва школи з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Комунальний заклад «Чернівецька спеціальна школа №4» є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно зі Статутом школи.

# Робота з кадрами

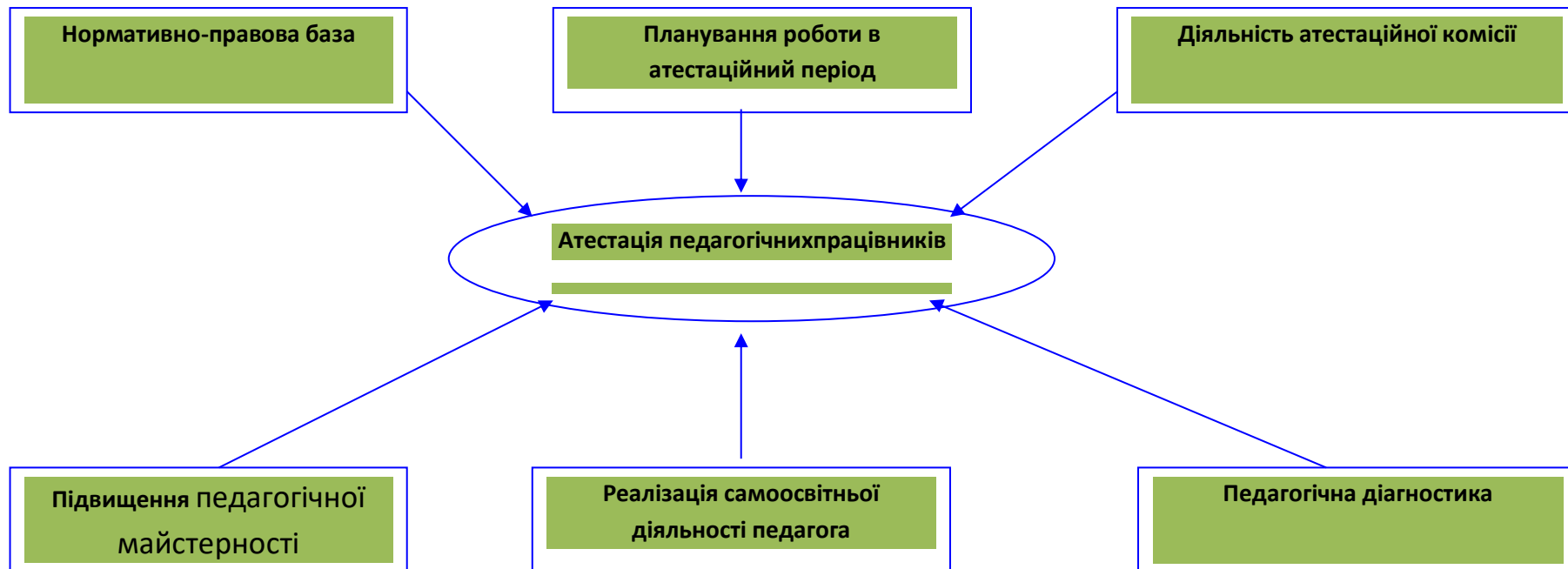
| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                          | <b>Термін виконання</b>   | <b>Відповідальні</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1            | Здійснення надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки»                                            | Упродовж навчального року | Директор школи       |                               |
| 2            | Ознайомлення працівників (повторно) з Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та Положенням про преміювання працівників | До 07.10.2026             | Директор школи       |                               |
| 3            | Організація проведення заміन уроків тимчасово відсутніх вчителів відповідно до листа МОН України від 28.11.2008 № 1/9-770                                    | Упродовж навчального року | Директор школи       |                               |
| 4            | Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян                                                                                                                   | Упродовж навчального року | Директор школи       |                               |
| 5            | Здійснення діловодства за зверненнями громадян                                                                                                               | Упродовж навчального року | Секретар             |                               |
| 6            | Здійснення контролю за своєчасністю виконання вхідних документів                                                                                             | Упродовж навчального року | Директор школи       |                               |
| 7            | Обробка вхідної та надсилання вихідної документації, в тому числі засобами електронного та поштового зв'язку                                                 | Упродовж навчального року | Секретар             |                               |
| 8            | Ведення книги обліку і видачі трудових книжок, здійснення записів у трудових книжках працівників                                                             | Упродовж навчального року | Секретар             |                               |
| 9            | Облік прийому та звільнення працівників                                                                                                                      | Упродовж навчального року | Секретар             |                               |
| 10           | Підготовка нагородних матеріалів на відзначення працівників державними нагородами                                                                            | Упродовж навчального року | Секретар             |                               |
| 11           | Ведення книги обліку нагородження працівників                                                                                                                | Упродовж навчального року | Секретар             |                               |

### 3.2.1. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників (zareestrovanyy v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 30 zhovtnya 2024 roku za № 1634/42979)».

Атестація ґрунтується на принципах демократичності, загальності, систематичності, колегіальності, морального та матеріального заохочення, стимулювання неперервної освіти і самовдосконалення, гласності й здійснюється для визначення фактичного рівня професійної діяльності працівника на основі всебічного вивчення, аналізу й оцінювання його педагогічної роботи.

#### Організація та здійснення роботи з атестації



# Перспективний план проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Термін виконання</i>                                                               | <i>Відповідальний</i>                    | <i>Управлінське рішення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1            | Створення атестаційної комісії I рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 17.09                                                                              | Директор школи                           | Наказ                       |                               |
| 2            | Реалізація завдань:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;</li> <li>➤ визначити строки проведення їх атестації; затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії;</li> <li>➤ визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</li> </ul> | До 15.10                                                                              | Атестаційна комісія                      | Список Протоколи            |                               |
| 3            | Оприлюднення інформації на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Не пізніше 5 днів після засідання АК                                                  | Секретар АК                              | Інформація                  |                               |
| 4            | Подання документів в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)                                                                                                                                                                                | Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 15.10 до 20.10) | Педагогічний працівник, який атестується | Портфоліо                   |                               |

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Термін виконання</b>                                                               | <b>Відповідальний</b>                    | <b>Управлінське рішення</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 5            | Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | З 15.10 до 20.10                                                                      | Секретар АК                              | Журнал реєстрації           |                               |
| 6            | Прийняття заяви від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включення до списків (за потреби);<br>Прийняття заяви від педагогічного працівника для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення);<br>Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);<br>Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіка засідань | До 21.12                                                                              | Секретар АК<br>Атестаційна комісія       | Заява<br>Список<br>Протокол |                               |
| 7            | Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Не пізніше 5 днів після засідання (02.02)                                             | Секретар АК                              | Інформація                  |                               |
| 8            | Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 02.02 до 05.02) | Педагогічний працівник, який атестується | Портфоліо                   |                               |

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Термін виконання</b>            | <b>Відповідальний</b>              | <b>Управлінське рішення</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 9            | Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 05.02                           | Секретар АК                        | Журнал реєстрації           |                               |
| 10           | Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.<br>Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення.<br>Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).<br>Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи.<br>Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника.<br>Затвердження графіка заходів з його проведення. | До 29.01                           | Атестаційна комісія                | Протокол                    |                               |
| 11           | Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До 17.03                           | Атестаційна комісія                | Довідка                     |                               |
| 12           | Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | До 17.03                           | Атестаційна комісія<br>Секретар АК | Протокол                    |                               |
| 13           | Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання.<br>Видання наказу про результати атестації.<br>Подання наказу до бухгалтерії закладу освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Впродовж трьох днів (17.03- 19.03) | Секретар АК<br>Директор школи      | Журнал реєстрації<br>Наказ  |                               |

## План-графік засідань атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році.

| № з/п         | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання       | Відповідальний                   | Управлінське рішення | Відмітка про виконання |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| I засідання   |                                                                                                                                                                                                                            | Вересень<br>16.09.2026 | Директор<br>школи<br>Секретар АК | Протокол №1          |                        |
| 1             | Про затвердження плану роботи атестаційної комісії                                                                                                                                                                         |                        |                                  |                      |                        |
| 2             | Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії                                                                                                                                                    |                        |                                  |                      |                        |
| 3             | Розгляд організаційних питань (умови атестації).                                                                                                                                                                           |                        |                                  |                      |                        |
| II засідання  |                                                                                                                                                                                                                            | Жовтень<br>15.10.2026  | Члени<br>атестаційної<br>комісії | Протокол №2          |                        |
| 1             | Затвердження графіка проведення атестації в 2026/2027 навчальному році                                                                                                                                                     |                        |                                  |                      |                        |
| 2             | Затвердження строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).                                                                                   |                        |                                  |                      |                        |
| 3             | Затвердження графіка вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.                                                                                                                        |                        |                                  |                      |                        |
| III засідання |                                                                                                                                                                                                                            | Січень<br>27.01.2027   | Члени<br>атестаційної<br>комісії | Протокол №3          |                        |
| 1             | Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію або відмову від проходження чергової атестації.                                                                                                            |                        |                                  |                      |                        |
| 2             | Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії.                                                                                                                                   |                        |                                  |                      |                        |
| 3             | Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються.                                                                                                                                   |                        |                                  |                      |                        |
| IV засідання  |                                                                                                                                                                                                                            | Лютий<br>18.02.2027    | Члени<br>атестаційної<br>комісії | Протокол №4          |                        |
| 1             | Обговорення результатів вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються.                                                                                                                            |                        |                                  |                      |                        |
| V засідання   |                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                  |                      |                        |
| 1             | Про атестацію педагогічних працівників на відповідність (невідповідність) займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні). | Березень<br>16.03.2027 | Члени<br>атестаційної<br>комісії | Протокол №5          |                        |

### 3.2.2. Курсова перепідготовка педагогічних працівників

Курсова перепідготовка педагогічних працівників школи проходить згідно з перспективним планом-графіком та графіком проведення курсів, спецкурсів.

У 2026/2027 навчальному році заплановано проходження:

| № з/п | Категорія педагогічних працівників | 2026/2027 навчальний рік |
|-------|------------------------------------|--------------------------|
| 1     | Вчителі                            | 24                       |
| 2     | Вихователі                         | 19                       |

### 3.2.3. Батьки, або особи, які їх замінюють

Головне завдання педагогічного колективу – залучати батьків та осіб, які їх замінюють до навчально-виховного, корекційно-розвиткового процесу, позакласної роботи з учнівським колективом та організувати індивідуальну роботу з родинами, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

1. Основні напрямки роботи з батьками та особами, які їх замінюють:

- участь батьків у роботі школи;
- проведення класних зборів;
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників, вихователів з батьками, та особами, які їх замінюють;
- консультації для батьків та осіб, що їх замінюють з психологом, педагогами, громадськістю.

Реалізація спільних заходів «Сім'я і школа»

2. Основними завданнями спільних заходів є:

- забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- включення дитини в спільну роботу з дорослими;
- виховання поваги до школи, батьків, педагогів, товаришів.

Діагностика реалізації заходів передбачає вивчення ставлення батьків та осіб, що їх замінюють до педагогічного процесу, конфліктності в системі «сім'я – школа», наявності та ефективності спільної діяльності дітей та дорослих, школи та сім'ї.

Прогнозуючим результатом цієї діяльності є спільна діяльність сім'ї та школи в корекційно-відновлювальному процесі, встановленні єдиних вимог, узгодженості дій, комплексний підхід до формування особистості учня (вихованця).

3. Батьківські збори.

4. Діяльність консультативного пункту для батьків «Сімейна педагогіка».

5. Проведення батьківської конференції, присвяченої особливостям корекційно - розвивального навчання в спеціальній школі.

6. Діяльність батьківського комітету школи.

7. Проведення рейдів в сім'ї учнів (вихованців) з метою надання допомоги батькам у спілкування та взаєморозумінні з підлітками, які потребують додаткової педагогічної уваги.

8. Семінар-практикум для батьків, присвячений розвитку пізнавальних можливостей школярів та поширення їхніх інтересів.

9. День відкритих дверей «Завітайте всі до нас, ми чекаємо на вас».

## РОЗДІЛ IV

### Управлінські процеси (управління та громадське самоврядування)

#### 4.1. Робота педагогічної ради

**Педагогічна рада – колективний орган управління освітнім процесом у закладі.**

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання                        | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                      | Управлінське рішення                  | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Вибори секретаря педагогічної ради.</li> <li>Про затвердження форми навчання комунального закладу «Чернівецька спеціальна школа №4».</li> <li>Аналіз стану освітньої, корекційно-розвиткової роботи за 2025/2026 навчальний рік та завдання на новий 2026/2027 навчальний рік, спрямовані на покращення результатів освітньої та корекційної роботи.</li> <li>«Обговорення та погодження плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік».</li> <li>Про затвердження списків дітей-акалькуліків, дітей-дисграфіків, дітей-дислексиків; дітей, які охоплені заняттями з розв. мовлення; учнів 7-10 класів, які охоплені заняттями з лікувальної фізкультури; ритміки, дітей в групі з труд. навчання; дітей з інтелектуальними порушеннями розвитку помірного ступеня, які навчаються за індивід. планами та організацію корекц.-розвиткової роботи з ними.</li> <li>Ознайомлення із нормативними документами МОН України.</li> <li>Про затвердження Режиму роботи закладу, Розпорядку дня вихованців, графіків дзвінків на урок.</li> <li>Про педагогічне навантаження на 2026/2027 навчальний рік.</li> <li>Про схвалення Освітньої програми, Навчального плану закладу.</li> </ol> | <b>Серпень</b><br><br><b>25.08.2026</b> | <p>Педколектив<br/>Директор школи<br/>Педколектив<br/>Директор школи</p> <p>Директор школи</p> <p>Педколектив</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> | <p>Педагогічна рада,<br/>протокол</p> |                        |

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін<br>виконання | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Управлінське<br>рішення | Відмітка про<br>виконання |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|          | <p>10. «Про затвердження критеріїв оцінювання учнів, котрі забезпечують справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання».</p> <p>11. Про схвалення навчальних програм НУШ для учнів 5-6-7-8-9 класів КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4» на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>12. Про затвердження Правил поведінки учнів, батьків, педагогів КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4», Кодексу етичної поведінки працівників.</p> <p>13. Про затвердження Алгоритму Дій під час сигналу «Повітряна тривога».</p> <p>14. Про запобігання проникненню на територію закладу сторонніх осіб, заборону використання приміщень закладу освіти у військових цілях і залучення їх вихованців у військових цілях.</p> <p>15. «Про проведення моніторингу ВСЗЯО за напрямком «Управлінська діяльність».</p> <p>16. Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>17. Про внесення змін до Положення та затвердження Програми та Порядку унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа №4»</p> <p>18. Про затвердження плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у комунальному закладі «Чернівецька спеціальна школа №4» в умовах воєнного стану на період 2026/2027 навчального року.</p> <p>19. Про введення в дію Положення про порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження.</p> <p>20. Підвищення ефективності надання домедичної допомоги здобувачам освіти педагогічними працівниками.</p> |                     | <p>Телешман В.І.</p><br><p>Антошков В.І.<br/>Телешман В.І.</p><br><p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p><br><p>Телешман В.І.</p><br><p>Прктичний психолог,<br/>директор<br/>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p><br><p>Педколектив<br/>Директор школи</p><br><p>Телешман В.І.</p><br><p>Директор школи</p><br><p>Кисилук О.Д.</p><br><p>Заремба Л.Д.</p> |                         |                           |

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Термін виконання</i>       | <i>Відповідальний</i>                                                                                                                      | <i>Управлінське рішення</i>   | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|              | 21. Про внесення змін до Положення про академічну доброчесність.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                                                            |                               |                               |
| 2            | <p>1. Про результати комплексного самооцінювання діяльності закладу за напрямками: освітнє середовище, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності та управлінських процесів</p> <p>2. «Роль сучасних педагогічних виховних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до життя в соціумі».</p> <p>3. «Формування життєвих компетентностей учнів на уроках географії та Я досліджую світ».</p> <p>4.Профілактика нещасних випадків у КЗ «Чернівецька спеціальна школа №4»</p> <p>5.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p>                                                       | Листопад<br><b>02.11.2026</b> | <p>Директор школи</p> <p>Антошков В.І.<br/>вч.географії</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p>                    | Педагогічна рада,<br>протокол |                               |
| 3            | <p>1. «Про якість навчання, виховання, корекції порушень розвитку учнів, управління педагогічним процесом в І семестрі 2026/2027 навчального року та завдання щодо покращення керівництва школою, забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів у II семестрі 2026/2027 навчального року».</p> <p>2. «Формування ключових компетентностей у процесі виховання».</p> <p>3.«Про результати використання інноваційних технологій на заняттях».</p> <p>4.Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2027 році.</p> <p>5.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p> | Січень<br><b>18.01.2027</b>   | <p>Директор школи</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Голови професійних спільнот</p> <p>Директор школи</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> | Педагогічна рада,<br>протокол |                               |

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Термін виконання</i>       | <i>Відповідальний</i>                                                                                                                                           | <i>Управлінське рішення</i>   | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|              | 6.Про виконання плану роботи навчального закладу протягом I семестру 2026/2027 навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               | Телешман В.І.                                                                                                                                                   |                               |                               |
| 4            | <p>1.«Про дотримання вимог охорони праці в школі».</p> <p>2.«Про стан викладання трудового навчання».</p> <p>3.«Про ведення журналів з ТБ в кабінетах трудового, навчання, інформатики, ЛФК, спортивному залі».</p> <p>4.«Формування комунікативних компетенцій учнів засобами музичного мистецтва».</p> <p>5.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p>                                                                                                                                                                | Березень<br><b>22.03.2027</b> | <p>Директор школи<br/>Телешман В.І.</p> <p>Телешман В.І.</p> <p>вч.музич.мис-ва</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p>                                      | Педагогічна рада,<br>протокол |                               |
| 5            | <p>1.«Гігієна побуту, розумової і фізичної праці підлітків у сім'ї та школі».</p> <p>2. Про успішність учнів <b>першого</b> класу в умовах НУШ та висвітлення у «Свідоцтві досягнень» якості корекційно-розвиткової роботи.</p> <p>3.Про перевід учнів 2-3 класів у наступні класи.</p> <p>4.Про рівень навчальних досягнень учнів 4-го класу, їх готовність до навчання за предметною системою.</p> <p>5.Про перевід учнів 5-9 класів у наступні класи.</p> <p>6.Про випуск учнів 10-х класів.</p> <p>7.Про вивчення предмету Розвиток мовлення.</p> | Травень<br><b>24.05.2027</b>  | <p>Антошков В.І.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класний керівник</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Сандюк С.М.</p> | Педагогічна рада,<br>протокол |                               |

| <i>№<br/>з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Термін<br/>виконання</i> | <i>Відповідальний</i>                                                                                                                                                                                                  | <i>Управлінське<br/>рішення</i> | <i>Відмітка про<br/>виконання</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
|                  | <p>8.«Про підсумки проведення моніторингу ВСЗЯО за напрямком «Управлінська діяльність»».</p> <p>9.«Про результати проведення роботи психологічної служби із виявлення та попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі».</p> <p>10.Організація літнього оздоровлення.</p> <p>11.Про попереднє педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2027/2028 навчальний рік.</p> <p>12.Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>13. Щодо стану травматизму серед здобувачів освітнього процесу за 2026/2027 н.р.</p> <p>14.Про виконання плану роботи школи за 2026/2027 навчальний рік.</p> |                             | <p>Заремба Л.Д<br/>Практичний<br/>психолог<br/>Практичний<br/>психолог</p> <p>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Телешман В.І.<br/>Антошков В.І.</p> <p>Заремба Л.Д.</p> <p>Телешман В.І.</p> |                                 |                                   |

## 4.1.1. Наради при директорі

Основні завдання : проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи.

## 4.2. Робота органів громадського самоврядування

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання       | Відповідальний                                                                     | Управлінське рішення                 | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1     | 1. Про готовність усіх підрозділів школи до початку навчального року.<br>2. Про розподіл функціональних обов'язків.                                                                                                                    | Вересень<br>03.09.2026 | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Фролова А.І.<br>Заремба Л.Д.                     | Наказ<br><br>Інформація              |                        |
| 2     | 1. Про вирішення питань влаштування випускників 2026 року.<br>2. Про стан викладання предметів «Соціально-побутове орієнтування», «Ритміка».<br>3. Про підготовку всіх підрозділів школи до роботи в осінньо-зимовий період.           | Жовтень<br>01.10.2026  | Телешман В.І.<br><br>Телешман В.І.<br><br>Фролова А.І.                             | Наказ<br><br>Наказ<br><br>Інформація |                        |
| 3     | 1. Про стан відвідування учнями школи.<br>2. Формування соціального досвіду учнів у процесі громадянського та родинно-сімейного виховання.<br>3. Організація роботи класних керівників та вихователів з адаптації учнів 1 та 5 класів. | Листопад<br>18.11.2026 | Телешман В.І.<br><br>Антошков В.І.<br><br>Психологічна служба, кл.кер., вихователі | Наказ<br><br>Інформація<br><br>Наказ |                        |

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання       | Відповідальний                                                              | Управлінське рішення                         | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 4     | 1. Про стан відвідування учнями школи.<br>2. Про стан ведення класних журналів.<br>3. Про підготовку та проведення Новорічних і Різдвяних свят, зимових канікул.<br>4. Про підсумки роботи з організації цивільного захисту в школі.                                                    | Грудень<br>23.12.2026  | Телешман В.І.<br><br>Телешман В.І.<br><br>Антошков В.І.<br><br>Заремба Л.Д. | Наказ<br><br>Наказ<br><br>Наказ<br><br>Наказ |                        |
| 5     | 1.Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2026/2027 навчального року.<br><br>2.Про перевірку сформованості навичок техніки читання в учнів 5-10 класів за I семестр 2026/2027 навчального року.<br><br>3.Аналіз виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року. | Січень<br>21.01.2027   | Телешман В.І.<br><br>Телешман В.І.<br><br>Антошков В.І.                     | Наказ<br><br>Наказ<br><br>Наказ              |                        |
| 6     | 1. Про стан викладання, якість знань, умінь і практичних навичок учнів на уроках української мови та літератури.<br><br>2. Самопідготовка як засіб підвищення якості освіти дітей з ООП.<br><br>3. Про стан освітньої, корекційно-розвиткової роботи з учнями 1 класу.                  | Лютий<br>16.02.2027    | Телешман В.І.<br><br>Антошков В.І.<br><br>Телешман В.І.                     | Наказ<br><br>Наказ<br><br>Наказ              |                        |
| 7     | 1. Про стан відвідування учнями школи.<br><br>2. Про роль виховного потенціалу позакласної гурткової роботи для підвищення рівня вихованості учнів та розвитку їх пізнавальних можливостей.                                                                                             | Березень<br>18.03.2027 | Телешман В.І.<br><br>Антошков В.І.                                          | Наказ<br><br>Інформація                      |                        |
| 8     | 1. Про готовність учнів 4-го класу до навчання за предметною системою.<br>2. Про виховний, корекційно-розвитковий процес у школі та шляхи його покращення.                                                                                                                              | Квітень<br>21.04.2027  | Телешман В.І.<br><br>Антошков В.І.                                          | Наказ<br><br>Інформація                      |                        |
| 9     | 1. Про порядок закінчення навчального року, проведення навчальних екскурсій.<br><br>2. Про підсумки методичної роботи у 2026/2027 навчальному році.                                                                                                                                     | Травень<br>26.05.2027  | Заремба Л.Д.<br><br>Телешман В.І.                                           | Наказ<br><br>Наказ                           |                        |

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                          | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Управлінське рішення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|              | 3. Про виконання виховних планів роботи вихователів 1-10 класів за 2026/2027 навчальний рік. |                         | Антошков В.І.         | Наказ                       |                               |

## 4.2.1. Загальні збори трудового колективу

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Термін виконання</i>      | <i>Відповідальний</i>                                        | <i>Управлінське рішення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1            | 1. Основні завдання роботи колективу закладу на 2026/2027 навчальний рік.<br>2. Про вибори членів ради закладу.<br>3. Про розгляд правил внутрішнього трудового розпорядку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Серпень<br><b>25.08.2026</b> | Директор школи<br><br>Директор школи<br><br>Працівники школи | Протокол                    |                               |
|              | 1. Вибори голови і секретаря зборів трудового колективу на 2026/2027 навчальний рік.<br>2. Звіт директора школи про здійснення керівництва школою, освітнім, корекційно-розвитковим процесом, зміцненням матеріально-технічної бази у 2026 році.<br>3. Про виконання трудового договору між адміністрацією закладу та профспілковою організацією.<br>4. Угода з охорони праці між адміністрацією і профспілковим комітетом на 2027 рік.<br>5. Звіт голови профспілкової організації про використання профспілкових коштів за 2026 рік. | Січень<br><b>18.01.2027</b>  | Директор школи<br><br><br><br><br><br><br>Голова профспілки  | Протокол                    |                               |

## 4. 2.2. Засідання ради школи

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання      | Відповідальний                                                               | Управлінське рішення | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1     | 1. Підведення підсумків роботи Ради школи- за минулий навчальний рік. Інформація директора та заступників з питань освітньої та господарської роботи.<br>2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу.<br>3. Затвердження плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.<br>4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. | Серпень<br>21.08.2026 | Голова ради<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                | Протокол             |                        |
| 2     | 1. Спільна діяльність Ради школи і психологічної служби закладу з підготовки дітей до життя в соціумі.<br>2. Про організацію якісного харчування вихованців закладу.                                                                                                                                                                                                                                                    | Жовтень<br>21.10.2026 | Голова ради<br>Практичний психолог<br>Лікар школи<br>Антошков В.І            | Протокол             |                        |
| 3     | 1. Про затвердження заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази школи в 2027 році.<br>2. Про організацію роботи з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.                                                                                                                                                                                                                                          | Лютий<br>10.02.2027   | Голова ради<br>Заступник з ГР<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І               | Протокол             |                        |
| 4     | 1. Про планування роботи ради закладу на 2027/2028 навчальний рік.<br>2. Про погодження Освітньої програми, навчального плану на 2027/2028 навчальний рік.<br>3. Про погодження проєкту плану роботи школи на 2027/2028 навчальний рік.                                                                                                                                                                                 | Травень<br>27.05.2027 | Заступники директора:<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Голова ради школи | Протокол             |                        |

## 4.3. Контрольно-аналітична діяльність школи

Основні завдання:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги педагогам;
- підвищення рівня професійної майстерності педагогів;
- створення умов для навчання і виховання особистості учня в умовах соціалізації та гуманізації;
- виконання рекомендацій педагогічних рад, нарад при директорові;
- удосконалення освітнього процесу, впровадження інноваційних технологій

### 4.3.1. Контроль за виконанням плану роботи школи на рік та прийнятих рішень

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                    | Відповідальний за виконання | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|
| 1     | Вести контроль за виконанням нормативних і директивних документів про освіту                                    | Заступники директора        | Протягом року    |                        |
| 2     | Заслуховувати на нарадах при директорові відповідальних про виконання прийнятих рішень                          | Директор                    | Щомісячно        |                        |
| 3     | Підводити підсумки роботи за семестр та за рік з кожного розділу плану на навчальний рік                        | Директор                    | Грудень, травень |                        |
| 4     | Здійснювати контроль за виконанням законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»                    | Керівництво школи           | Протягом року    |                        |
| 5     | Здійснювати контроль за безпекою життєдіяльності і дотриманням санітарно-гігієнічних норм                       | Керівництво школи           | Протягом року    |                        |
| 6     | Здійснювати контроль за загальношкільними виховними заходами, організацією дозвілля дітей                       | Керівництво школи           | Протягом року    |                        |
| 7     | Здійснювати контроль за ефективністю методичної роботи з педагогічними кадрами                                  | Директор                    | Протягом року    |                        |
| 8     | Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю                                                      | Директор                    | Протягом року    |                        |
| 9     | Проаналізувати виконання плану роботи школи за рік та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій | Керівництво школи           | Серпень          |                        |

## 4.3.2.Контроль та аналіз окремих аспектів освітнього процесу

| <b>Заходи та об'єкт контролю-аналітичної діяльності</b>                                                                                                                            | <b>Відповідальний</b>                                                          | <b>Розгляд/<br/>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Термін<br/>виконання</b> | <b>Відмітка<br/>про<br/>виконання</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Серпень</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                            |                             |                                       |
| Підготовка закладу до організованого початку навчального року в умовах воєнного стану (готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, спалень, їдальні, бібліотеки) | Заступник з ГР<br>Іліщук М.О.<br>Лікар школи<br>Антошков В.І.<br>Телешман В.І. | Нарада при<br>директорі/ Наказ             | До 01.09.2026               |                                       |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогів                                                                                                                              | Телешман В.І.<br>Сохацька Г.М.                                                 | Засідання П/С                              | Протягом<br>року            |                                       |
| <b>Вересень</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                            |                             |                                       |
| Складання статистичної звітності, тарифікації педагогічних працівників                                                                                                             | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                                 | Наказ                                      | До 04.09.2026               |                                       |
| Затвердження планів роботи методичних об'єднань на 2026/2027 навчальний рік                                                                                                        | Директор школи                                                                 | -                                          | До 04.09.2026               |                                       |
| Контроль за веденням шкільної документації вихователями, щоденний облік учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів                                               | Антошков В.І.                                                                  | Інструктивно-<br>методична<br>нарада       | IV тиждень                  |                                       |
| Перевірка поурочного планування, щоденного планування вихователів                                                                                                                  | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.                                                 |                                            | Щодня<br>упродовж<br>року   |                                       |
| Перевірка особових справ учнів                                                                                                                                                     | Соціальний педагог                                                             | Інформація                                 | До 11.09.2026               |                                       |
| Перевірка класних журналів                                                                                                                                                         | Телешман В.І.                                                                  | Наказ                                      | До 18.09.2026               |                                       |
| Затвердження графіків відкритих уроків, виховних годин, самопідготовок                                                                                                             | Директор школи                                                                 | Наказ                                      | До 25.09.2026               |                                       |
| Особистий контроль. Відвідування уроків, самопідготовок, виховних заходів                                                                                                          | Директор школи<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                               | Графіки                                    | Протягом<br>року            |                                       |
| Проведення вступних інструктажів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму                                                                                                  | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                                 | Журнали обліку<br>інструктажів             | До 04.09.2026               |                                       |

|                                                                                                      |                                 |                                   |                 |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Жовтень</b>                                                                                       |                                 |                                   |                 |                                                             |
| Контроль за веденням обов'язкової шкільної документації                                              | Директор школи                  | Постійно                          | Постійно        |                                                             |
| Організація проведення тижня фізичної культури і здоров'я                                            | Телешман В.І.                   | Наказ                             | Згідно з планом |                                                             |
| Підсумок проведення тижня фізичної культури і здоров'я                                               | Телешман В.І.                   | Наказ                             | Згідно з планом |                                                             |
| Про стан викладання предметів «Соціально-побутове орієнтування», «Ритміка»                           | Телешман В.І.                   | Нарада при директорі / Наказ      | 01.10.2026      |                                                             |
| Про влаштування на подальше навчання випускників 2026 року.                                          | Телешман В.І.                   | Нарада при директорі / Інформація | 01.10.2026      | Про влаштування на подальше навчання випускників 2026 року. |
| Організація проведення тижня математики                                                              | Телешман В.І.                   | Наказ                             | До 12.10.2026   |                                                             |
| Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.                                           | Заступник директора з ГР        | Нарада при директорі / Інформація | 01.10.2026      | Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  |
| <b>Листопад</b>                                                                                      |                                 |                                   |                 |                                                             |
| Відвідування уроків, виховних заходів педагогів, які атестуються, з метою вивчення їх системи роботи | Члени АК                        | Матеріали до атестації            | До 01.03.2027   |                                                             |
| Організація проведення тижня мови та писемності                                                      | Телешман В.І.                   | Наказ                             | I тиждень       |                                                             |
| Підсумки проведення тижня мови та писемності                                                         | Телешман В.І.                   | Наказ                             | II тиждень      |                                                             |
| Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі                                          | Телешман В.І.                   | Постійно                          | Постійно        |                                                             |
| <b>Грудень</b>                                                                                       |                                 |                                   |                 |                                                             |
| Перевірка стану викладання предмета: «Читання 4 клас»                                                | Директор школи<br>Телешман В.І. | (внутрішкільний контроль)         | Протягом місяця |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                |                            |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------|--|
| Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець I семестру 2026/2027 навчального року.                                                                                                                               | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2026/2027 навчального року.                                                                                                                                          | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про перевірку сформованості навичок техніки читання в учнів 5-10 класів за I семестр 2026/2027 навчального року.                                                                                                     | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про стан виконання навчальних планів та програм на кінець I семестру 2026/2027 навчального року.                                                                                                                     | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про підсумки проведення методичної роботи впродовж I семестру 2026/2027 навчального року.                                                                                                                            | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про підсумки правовиховної роботи впродовж I семестру 2026/2027 навчального року.                                                                                                                                    | Антошков В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про підсумки виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року.                                                                                                                                                | Антошков В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про підсумки роботи з дітьми, які працюють за індивідуальними планами                                                                                                                                                | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про підсумки проведення контрольних робіт з математики у 4-10 класах на кінець I семестру 2026/2027 навчального року.                                                                                                | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| Про виконання плану роботи за I семестр 2026/2027 навчального року.                                                                                                                                                  | Телешман В.І.                  | Наказ                      | До 25.12.2026 |  |
| <b>Січень</b>                                                                                                                                                                                                        |                                |                            |               |  |
| Про якість знань, рівня вихованості школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі і завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва школою, забезпечення рівня навчальних досягнень учнів. | Директор школи                 | Педрада/ Наказ             | 18.01.2027    |  |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів і вихователів на II семестр 2026/2027 навчального року                                                                                                         | Телешман В.І.<br>Антошков В.І. |                            | До 22.01.2027 |  |
| «Формування ключових компетентностей у процесі виховання».                                                                                                                                                           | Антошков В.І.                  | Педрада/<br>Інформація     | 18.01.2027    |  |
| <b>Лютий</b>                                                                                                                                                                                                         |                                |                            |               |  |
| Про стан освітньої, корекційно-розвиткової роботи з учнями 1 класу.                                                                                                                                                  | Телешман В.І.                  | Нарада при директорі/Наказ | 16.02.2027    |  |
| Відвідування уроків та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються                                                                                                                                    | Члени атестаційної комісії     | Матеріали до атестації     | До 01.03.2027 |  |
| Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, які атестуються                                                                                                         | Телешман В.І.                  | Матеріали до атестації     | До 01.03.2027 |  |

|                                                                                                                                                                                                         |                                |                                         |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|--|
| Перевірка стану викладання предмету: «Трудове навчання», якість проведення самопідготовки.                                                                                                              | Адміністрація                  | (внутрішкільний контроль).              | Упродовж місяця |  |
| Створення робочої групи для складання проєкту плану роботи закладу на 2027/2028 навчальний рік                                                                                                          | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | Упродовж місяця |  |
| <b>Березень</b>                                                                                                                                                                                         |                                |                                         |                 |  |
| Про організацію проведення Шевченківського тижня                                                                                                                                                        | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | II тиждень      |  |
| Про підсумки проведення Шевченківського тижня                                                                                                                                                           | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | До 12.03.2027   |  |
| Про стан відвідування учнями школи.                                                                                                                                                                     | Телешман В.І.                  | Нарада при директорі/ Наказ             | 18.03. 2027     |  |
| Про стан викладання трудового навчання.                                                                                                                                                                 | Телешман В.І.                  | Педрада/ Наказ                          | 22.03.2027      |  |
| Про організацію та проведення Дня цивільного захисту у закладі.                                                                                                                                         | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | Упродовж місяця |  |
| Вивчення стану роботи гуртків, спортивних секцій                                                                                                                                                        | Антошков В.І.                  | Довідка                                 | III тиждень     |  |
| Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів напередодні весняних канікул                                                                                                                    | Телешман В.І.<br>Антошков В.І. | Журнали обліку інструктажів             | III тиждень     |  |
| <b>Квітень</b>                                                                                                                                                                                          |                                |                                         |                 |  |
| Про затвердження системи заходів спільної роботи вчителів, вихователів, вчителів розвитку мовлення, психологічної служби в початковій та середній ланках школи, спрямованих на забезпечення наступності | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | Протягом місяця |  |
| Про організацію проведення тижня трудового навчання                                                                                                                                                     | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | До 20.04.2027   |  |
| Підсумки проведення тижня трудового навчання                                                                                                                                                            | Телешман В.І.                  | Наказ                                   | До 04.05.2027   |  |
| Про готовність учнів 4-го класу до навчання за предметною системою                                                                                                                                      | Телешман В.І.                  | Нарада при директорі/ Наказ             | 21.04.2027      |  |
| <b>Травень</b>                                                                                                                                                                                          |                                |                                         |                 |  |
| Стан роботи ради профілактики правопорушень серед учнів (вихованців) закладу за 2026/2027 навчальний рік                                                                                                | Антошков В.І.                  | Засідання ради профілактики/ Інформація | III тиждень     |  |

|                                                                                             |               |                             |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|--|
| Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів та програм | Телешман В.І. | Наказ /Довідка              | До 28.05.2027   |  |
| Про стан ведення учнівських зошитів з української мови                                      | Телешман В.І. | Наказ                       | Протягом місяця |  |
| Проведення моніторингу результативності освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році     | Телешман В.І. | Довідка                     | До 28.05.2027   |  |
| Аналіз виконання навчальних програм за 2026/2027 навчальний рік                             | Телешман В.І. | Нарада при директорі/ Наказ | До 28.05.2027   |  |
| Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець 2026/2027 навчального року.                 | Телешман В.І. | Наказ                       | До 28.05.2027   |  |
| Про підсумки проведення методичної роботи 2026/2027 навчального року.                       | Телешман В.І. | Наказ /Довідка              | До 28.05.2027   |  |
| Про виконання плану роботи школи за 2026/2027 навчальний рік                                | Телешман В.І. | Наказ /Довідка              | До 28.05.2027   |  |
| Про порядок закінчення навчального року, проведення навчальних екскурсій.                   | Телешман В.І. | Нарада при директорі/ Наказ | До 28.05.2027   |  |

### 4.3.3.Перспективний план вивчення навчальних предметів

| № з/п | Навчальні предмети              | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 | 2029/2030 |
|-------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1     | Українська мова і література    | *         | *         | *         |           | *         |
| 2     | Історія України                 |           |           |           | *         |           |
| 3     | Основи християнської етики      |           |           | *         |           |           |
| 4     | Математика                      | *         |           | *         |           |           |
| 5     | Природознавство                 |           |           |           |           | *         |
| 6     | Географія                       |           | *         |           | *         |           |
| 7     | Фізика і хімія у побуті         | *         |           |           | *         |           |
| 8     | Соціально-побутове орієнтування |           | *         |           |           | *         |
| 9     | Музичне мистецтво               |           | *         |           |           |           |
| 10    | Образотворче мистецтво          |           |           |           | *         |           |
| 11    | Основи здоров'я                 |           |           | *         |           | *         |
| 12    | Розвиток мовлення               |           | *         |           | *         |           |
| 13    | Лікувальна фізкультура          |           |           | *         |           | *         |
| 14    | Ритміка                         |           | *         |           |           |           |
| 15    | Трудове навчання                | *         | *         | *         | *         | *         |
| 16    | Фізична культура                | *         |           |           | *         |           |
| 17    | Я досліджую світ                |           | *         | *         |           |           |
| 18    | Інформатика                     |           |           |           |           | *         |
| 19    | Самопідготовка                  | *         | *         | *         | *         | *         |
| 20    | Виховна робота                  | *         | *         | *         | *         | *         |

#### 4.3.4. План-графік здійснення внутрішньшкільного контролю за освітнім процесом у 2026/2027 навчальному році

| Місяць року                                                       | 09            | 10            | 11            | 12            | 01            | 02            | 03            | 04            | 05      |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------|
| Об'єкт контролю                                                   |               |               |               |               |               |               |               |               |         |
| <b>Вивчення стану викладання навчальних предметів</b>             |               |               |               |               |               |               |               |               |         |
| Математика                                                        |               | НВР, Д        |               |               |               |               |               |               |         |
| Фізика і хімія в побуті                                           |               | НВР, Д        |               |               |               |               |               |               |         |
| Природознавство                                                   |               |               |               |               | НВР, Д        |               |               |               |         |
| Українська мова                                                   |               |               | НВР, Д        |               |               |               |               |               |         |
| Фізична культура                                                  |               |               |               |               |               | НВР, Д        | НВР, Д        |               |         |
| Самопідготовка                                                    |               |               |               |               |               | НВР, Д        | НВР, Д        |               |         |
| Трудове навчання                                                  |               |               |               |               | НВР, Д        | НВР, Д        | НВР, Д        |               |         |
| Розвиток мовлення                                                 |               |               |               |               |               |               |               | НВР, Д        | НВР, Д  |
| <b>Організаційно-методична робота</b>                             |               |               |               |               |               |               |               |               |         |
| Робота шкільної бібліотеки                                        | НВР, Д        |               |               | НВР, Д        |               |               |               |               | НВР, Д  |
| Робота методичних об'єднань                                       | НВР, ВР       |               |               | НВР, ВР       |               |               |               |               | НВР, ВР |
| Робота методичної ради                                            | Д             |               |               | Д             |               |               |               |               | Д       |
| Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються |               | АК            | АК            | АК            | АК            | АК            |               |               |         |
| Проведення предметних тижнів                                      | НВР, Д,<br>ВР | НВР,<br>Д, ВР | НВР,<br>Д, ВР | НВР, Д,<br>ВР | НВР,<br>Д, ВР | НВР,<br>Д, ВР | НВР,<br>Д, ВР | НВР,<br>Д, ВР |         |

|                                                                                                    |         |            |            |         |            |            |            |            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------|---------|------------|------------|------------|------------|---------|
| <b>Ведення обов'язкової шкільної документації</b>                                                  |         |            |            |         |            |            |            |            |         |
| Календарно-тематичне планування вчителів, вихователів                                              | НВР, ВР |            |            |         | НВР, ВР    |            |            |            |         |
| Робочі зошити                                                                                      |         | НВР        |            | НВР     |            |            | НВР        |            | НВР     |
| Особові справи учнів                                                                               | СП      | СП         | СП         | СП      | СП         | СП         | СП         | СП         | СП      |
| <b>Робота з попередження дитячого травматизму</b>                                                  |         |            |            |         |            |            |            |            |         |
| Під час освітнього процесу (в навчальних майстернях, спортивній залі, спортивному майданчику тощо) | НВР, ВР | НВР,<br>ВР | НВР,<br>ВР | НВР, ВР | НВР,<br>ВР | НВР,<br>ВР | НВР,<br>ВР | НВР,<br>ВР | НВР, ВР |

|                                                    |                |                   |                   |                |                   |                   |                   |                   |                |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Перед канікулами                                   |                | НВР,<br>ВР        |                   | НВР, ВР        |                   |                   | НВР,<br>ВР        |                   | НВР, ВР        |
| <b>Інше</b>                                        |                |                   |                   |                |                   |                   |                   |                   |                |
| Робота класних керівників                          | НВР            |                   |                   | НВР            |                   |                   |                   |                   | НВР            |
| Робота Психолого-педагогічного консилиуму          | Д              |                   |                   | Д              |                   |                   |                   |                   | Д              |
| Проведення моніторингу освітнього процесу          |                |                   |                   |                |                   |                   |                   |                   | НВР, ВР        |
| Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі | Д,Л, ВР<br>НВР | Д,Л,<br>ВР<br>НВР | Д,Л,<br>ВР<br>НВР | Д,Л, ВР<br>НВР | Д,Л,<br>ВР<br>НВР | Д,Л,<br>ВР<br>НВР | Д,Л,<br>ВР<br>НВР | Д,Л,<br>ВР<br>НВР | Д,Л, ВР<br>НВР |
| Робота психологічної служби закладу                | Д              |                   |                   | Д              |                   |                   |                   |                   | Д              |
| Робота вчителів розвитку мовлення                  | Д              |                   |                   | Д              |                   |                   |                   |                   | Д              |
| Гурткова робота                                    | ВР             | ВР                |                   | ВР             |                   |                   | ВР                |                   | ВР             |
| Профорієнтаційна робота                            | ВР             |                   |                   |                |                   |                   | ВР                | ВР                | ВР             |

#### Умовні позначки:

Д – директор

НВР – заступник директора з навчально-виховної роботи

ВР – заступник директора з виховної роботи

Л – лікар

СП – соціальний педагог

ПП – практичний психолог

АК – атестаційна комісія

# РОЗДІЛ V

## Науково-методичне забезпечення роботи школи

### 5.1. Організація науково-теоретичної і методичної роботи з педагогічними кадрами

Методична робота школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності педагогів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.

#### Структура методичної служби:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичний кабінет;
- професійні спільноти;
- психологічна служба.

#### Завдання, які постають перед методичною роботою:

- спрямувати методичну роботу на виконання Закону України «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Положення про спеціальну школу;
- сприяти підвищенню професійної майстерності педагогів через розвиток у них творчого потенціалу;
- створити умови для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- забезпечити реалізацію особистісно зорієнтованих технологій, інтерактивних технологій навчання й виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу;
- сприяти науково-дослідницькій діяльності педагогів, вивчати та популяризувати досвід творчих педагогів закладу, області, України;
- проводити системні методичні заходи, спрямовані на розвиток творчих можливостей педагогів,
- виявляти перспективний досвід та брати участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- сприяти створенню, апробації та впровадженню в практику нових освітніх програм.

Діяльність методичної роботи школи спрямована на реалізацію єдиної методичної теми закладу *«Формування життєво необхідних компетентностей дітей з особливими освітніми потребами у процесі освітньої діяльності»*, підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, результативності роботи, якості уроку або виховного заходу, активізацію педагогічних досліджень, відповідно до законодавства та нормативності.

### 5.1.1. Робота над єдиною методичною темою закладу

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                      | Термін виконання                  | Відповідальні                                   | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Обговорення реалізації єдиної педагогічної теми закладу на засіданнях професійних спільнот вчителів та вихователів, методичній раді                                               | Вересень 2026                     | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Керівники П/С |                        |
| 2     | Організація та проведення педагогічних читань з теми <b>«Формування життєво необхідних компетентностей дітей з особливими освітніми потребами у процесі освітньої діяльності»</b> | Згідно з планом проведення читань | Телешман В.І.                                   |                        |
| 3     | Психологічний супровід освітнього процесу                                                                                                                                         | Постійно                          | Практичний психолог                             |                        |
| 4     | Соціальний супровід освітнього процесу                                                                                                                                            | Постійно                          | Соціальний педагог                              |                        |
| 5     | Участь педагогів у презентації робіт на сайті ДОН ЧОДА «Скринька педагогічних думок»                                                                                              | Згідно з графіком                 | Адміністрація                                   |                        |

## 5.1.2. План засідань методичної ради

| № з/п                 | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін проведення      | Відповідальний                    | Відмітка про виконання |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <b>I засідання</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                   |                        |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | Про підсумки роботи методичної ради школи у 2025/2026 навчальному році.<br>Обговорення та затвердження плану методичної ради, професійних спільнот, завдання на 2026/2027 навчальний рік<br>Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2026/2027 навчальний рік.<br>Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу.<br>Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів і вихователів у 2026/2027 навчальному році. | Вересень<br>10.09.2026 | Телешман В.І.<br><br>Керівники ПС |                        |
| <b>II засідання</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                   |                        |
| 1<br>2<br>3           | Про організацію самоосвітньої роботи педагогів закладу.<br>Вимоги до проведення атестації підпрацівників у 2026/2027 навчальному році.<br>Організація взаємовідвідування уроків, виховних заходів.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жовтень<br>07.10.2026  | Телешман В.І.<br><br>Керівники ПС |                        |
| <b>III засідання</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                   |                        |
| 1                     | Про підсумки проведення методичної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Січень<br>18.01.2027   | Телешман В.І.                     |                        |
| <b>IV засідання</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                   |                        |
| 1<br>2                | Про підсумки атестації педагогічних працівників.<br>Про підготовку учнів 4-го класу до навчання за предметною системою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Березень<br>09.03.2027 | Телешман В.І.<br>Керівники ПС     |                        |
| <b>V засідання</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                   |                        |
| 1                     | Про підсумки роботи методичної ради за 2026/2027 навчальний рік та завдання на 2027/2028 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Травень<br>12.05.2027  | Телешман В.І.<br>Керівники ПС     |                        |

### 5.1.3.Перспективний план роботи Психолого-педагогічного консилиуму

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Строки виконання | Відповідальні                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Засідання 1<br>1.Затвердження перспективного плану роботи психолого-педагогічного консилиуму на 2026/2027 навчальний рік<br>2.Обговорення питання щодо розподілу учнів на трудові групи з урахуванням індивідуальних можливостей.<br>3.Про навчання учнів за індивідуальними планами, які мають порушення інтелектуального розвитку помірного ступеня.<br>4.Різне.                      | Серпень 2026     | Телешман В.І.,<br>учасники консилиуму                                       |
| 2.    | Засідання 2<br>1. Обстеження (діагностика пізнав. процесів) та вивчення рівня підготовки учнів 1-10 класів на початок навч. року з метою визначення оптимальних умов навчання. Оформлення ІПР та внесення до системи АС ІРЦ.<br>2. Про рекомендації щодо розподілу учнів на фізкультурні групи.<br>3. Розподіл учнів 1-10 класів для проведення уроків з розвитку мовлення.<br>4.Різне. | Вересень 2026    | Телешман В.І.<br>Учасники консилиуму<br>Практичний психолог,<br>Сандюк С.М. |
| 3.    | Засідання 3<br>1. Результати вивчення рівня шкільних знань та пізнавальних можливостей учнів 5-х класів в умовах НУШ та їх адаптації до нових умов навчання в школі II ступеня.<br>2. Різне.                                                                                                                                                                                            | Листопад 2026    | Практичний психолог<br>Лікар школи<br>Телешман В.І.<br>Учасники консилиуму  |
| 4.    | Засідання 4<br>1. Аналіз засвоєння навчальних програм за I семестр 2026/2027 навчального року.<br>2. Аналіз матеріалів вивчення учнів 4-го класу з метою визначення найбільш адекватного профілю трудового навчання та подальшого комплектування навчальних груп 5 класу.<br>3. Різне.                                                                                                  | Грудень 2026     | Телешман В.І.<br>Учасники консилиуму                                        |
| 5.    | Засідання 5<br>1. Проведення психолого-педагогічного обстеження дітей 3-го класу для визначення найбільш адекватних профілів трудового навчання при комплектації навчальних груп з трудового навчання у 4-му класі.<br>2.Різне.                                                                                                                                                         | Березень 2027    | Телешман В.І.<br>Учасники консилиуму                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                          |
| 6. | <p style="text-align: center;">Засідання 6</p> <p>1. Вивчення динаміки розвитку учнів 1-10 класів, внесення змін в ІПР та внесення до системи АС ІРЦ.</p> <p>2. Обговорення рівня психічного розвитку і пізнавальних можливостей учнів 10-х класів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня у ПТУ.</p> <p>3. Різне.</p> | Квітень<br>2027 | Телешман В.І.<br>Учасники<br>консиліуму<br>вчителі трудового<br>навчання |
| 7. | <p style="text-align: center;">Засідання 7</p> <p>1. Вивчення динаміки розвитку учнів 1-10 класів, внесення змін в ІПР та внесення до системи АС ІРЦ.</p> <p>2. Підсумок роботи психолого-педагогічного консиліуму за 2025/2026 навчальний рік та завдання на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>3. Різне.</p>                                                     | Травень<br>2027 | Телешман В.І.<br>Учасники<br>консиліуму                                  |

**План проведення конференцій  
психолого-педагогічним консиліумом в 2026/2027 навчальному році**

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Дата<br/>проведення</b> | <b>Зміст</b>                                                                                                                                                  | <b>Відповідальні</b>                                                           | <b>Відмітка<br/>про<br/>виконання</b> |
|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                | 26.01.2027                 | Обговорення динаміки рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів з труднощами в навчанні та надання рекомендацій щодо корекційно-розвиткової роботи з ними. | Телешман В.І.<br>учасники консиліуму, вчителі-предметники,<br>дитячий психіатр |                                       |

**Графік  
роботи психолого-педагогічного консилиуму  
на 2026/2027 навчальний рік**

| <b>№ з/п</b> |                               | <b>Дата проведення</b> | <b>Відповідальні</b>                                                               | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 19.08.2026             | Телешман В.І. учасники консилиуму                                                  |                               |
| 2.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 17.09.2026             | Телешман В.І., учасники консилиуму, практичний психолог, Сандюк С.М.               |                               |
| 3.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 11.11.2026             | Телешман В.І., учасники консилиуму, вчителі-предметники, які працюють в 5-х класах |                               |
| 4.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 09.12.2026             | Телешман В.І., учасники консилиуму, вчителі трудового навчання                     |                               |
| 5.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 11.03.2027             | Телешман В.І., учасники консилиуму                                                 |                               |
| 6.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 06.04.2027             | Телешман В.І., учасники консилиуму, вчителі трудового навчання                     |                               |
| 7.           | Засідання<br>ПП<br>консилиуму | 19.05.2027             | Телешман В.І., учасники консилиуму                                                 |                               |

# РОЗДІЛ VI

## Наскрізний виховний процес (організація виховної роботи)

Виховання учнів в сучасній школі здійснюється в контексті національної загальнолюдської культури, охоплює весь освітній процес, ґрунтується на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднує інтереси особистості, суспільства, держави і нації.

Людська особистість багатогранна і виховати її всебічно розвиненою – першочергове завдання сім'ї, громадськості, школи.

Основними орієнтирами виховання учнів 1-10 класів є розвиток духовно-моральних якостей особистості, які допомагають реалізувати себе як індивідуальність, навчитися виробляти свою позицію в житті, пізнати і зрозуміти себе і оточуючих, здатність до самореалізації, самоствердження, самоорганізації.

Особлива увага в минулому навчальному році приділялась формуванню духовної культури школярів, розвитку внутрішньої свободи учнів, їх здатності до об'єктивної самооцінки і саморегуляції поведінки, до морального самовдосконалення, формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності у процесі громадської діяльності школярів.

Метою основних орієнтирів виховання є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування моделей виховних систем у загальноосвітніх навчальних закладах України.

Процес становлення незалежної демократичної України з її прагненням стати повноправним членом європейської спільноти передбачає всебічне утвердження в суспільному та індивідуальному бутті цивілізованого життя на основі загальнолюдських цінностей та духовних, моральних і культурних засад життя українського народу. Тому мета сучасного освітнього процесу - не тільки сформувати необхідні компетенції, надати ґрунтовні знання з різних предметів, а й формувати громадянина, патріота; інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Виховання учнів у сучасній школі здійснюється в контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплює весь навчально-виховний процес, ґрунтується на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднує інтереси особистості, суспільства і держави.

Орієнтири передбачають залучення учнів до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовуються у години дозвілля, тобто у позакласний час.

**Метою основних орієнтирів виховання** є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування моделей виховних систем у загальноосвітніх навчальних закладах України.

**Для досягнення означеної мети передбачено реалізацію таких завдань:**

- організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки;

- створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей вихователів, класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;
- змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації) в умовах окремого загальноосвітнього навчального закладу;
- реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, дитячими громадськими організаціями;
- інтеграція зусиль батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

Основні орієнтири виховання розраховані на весь період виховної діяльності з учнями окремого класу з урахуванням їх вікових, індивідуальних та психолого-педагогічних особливостей.

В основних орієнтирах виховання пропонуються форми роботи для роботи з окремими класними колективами. У проектній діяльності увага класного керівника, вихователя акцентується на:

- розвитку творчої особистості дитини;
- виявленні та становленні індивідуальних особливостей школярів;
- рівні особистісно-виховних досягнень учнів;
- створенні відповідних умов у школі для всебічного розвитку учнів;
- функціонуванні системи медично-психологічного та соціально-педагогічного забезпечення процесу розвитку школярів.

У процесі виховання класний керівник та вихователь керуються особистісно орієнтованим підходом до здібностей, нахилів кожної дитини учня, тим самим створюючи умови для саморозвитку, самовдосконалення, самореалізації на основі національних та загальнолюдських цінностей.

Виховання учнів реалізується у процесі організації:

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- взаємодії з батьками, громадськими організаціями, державними установами.

З цією метою створюються відповідні психолого-педагогічні умови у навчальному закладі, а саме:

- відповідність виховної практики засадам особистісно орієнтованої та гуманістичної парадигми освіти;

- ставлення до особистості дитини як до суб'єкта виховання;
- перцептивна, комунікативна, інтерактивна взаємодія всіх суб'єктів виховного процесу;
- творення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
- захист і підтримка інтересів особистості дитини;
- самоідентифікація та суспільно-значиме особистісне самовизначення дитини;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- створення і набуття практичних навичок, необхідних для особистісної гармонізації;
- інтеграція виховних впливів освітнього середовища;
- практичне спрямування виховного процесу навчального закладу;
- культивування цінностей особистості.

Для кожної вікової категорії дітей прийнятними є використання індивідуальних (консультації), групових (тренінги, дискусії, дебати, ділові та рольові ігри), колективних (проекти) форм діяльності.

Педагогічний колектив, класні керівники, вихователі в 2026/2027 навчальному році працюватимуть над здійсненням таких виховних завдань:

#### **1 - 4 класи**

##### **Формування**

- основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості;
- почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості;
- необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї.

#### **5– 10 класи**

##### **Формування**

- вміння адаптуватися в різних життєвих ситуаціях та конструктивно впливати на них, коректувати та регулювати власну поведінку;
- соціальної значущості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу;
- потреби у продовженні національних та етнокультурних традицій.
- уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв'язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
- навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки;
- ініціативності, ерудованості, правосвідомості, працездатності.

## І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

| №з/п | Зміст роботи                                                                                                      | Дата          | Клас | Хто виконує                                                                         | Примітка |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.   | Зробити аналіз соціального стану учнівського колективу.                                                           | Вересень      | 1-10 | Соц.педагог<br>Антошков В.І.                                                        |          |
| 2.   | Організувати чергування по школі вчителів, вихователів та учнів.                                                  | До 01.09.26   | 8-10 | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                                      |          |
| 3.   | Залучати учнів до спортивних секцій.                                                                              | Вересень      | 4-10 | Якімчук Т.Б.<br>Голик О.В.                                                          |          |
| 4.   | Розподілити доручення між членами учнівського самоврядування в класних колективах                                 | До 04.09.26   | 4-10 | Вихователі,<br>Класні керівники                                                     |          |
| 5.   | Провести організаційне засідання членів шкільного учнівського самоврядування.                                     | До 18.09.26   | 5-10 | Педагог-організатор                                                                 |          |
| 6.   | Сформулювати склад ради з профілактики правопорушень серед учнівської молоді.                                     | До 11.09.26   |      | Антошков В.І.                                                                       |          |
| 7.   | Організувати роботу гуртків, секцій, дитячих об'єднань за інтересами. Спланувати їх роботу.                       | До 04.09.26   | 1-10 | Голик О.В.<br>Воробйова Ж.С.,<br>Педагог-організатор<br>Вихователі,<br>Кл.керівники |          |
| 8.   | Налагодити в класах роботу санпостів.                                                                             | До 04.09.26   | 4-10 | Вихователі,<br>Класні керівники                                                     |          |
| 9.   | Організувати роботу психолого-педагогічного семінару для класних керівників, вихователів.                         | Протягом року | 1-10 | Практичний психолог                                                                 |          |
| 10.  | Зібрати інформацію про зайнятість учнів - випускників.                                                            | До 11.09.26   |      | Вихователі,<br>Класні керівники                                                     |          |
| 11.  | Продовжити роботу професійних спільнот класних керівників та вихователів. Спланувати роботу професійних спільнот. | До 01.09.26   |      | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Керівники п/с                                     |          |
| 12.  | Організувати дозвілля учнівської молоді згідно з окремим планом.                                                  | До 30.08.26   | 1-10 | Вихователі,<br>Кл. керівники,                                                       |          |

|     |                                                                                                                                                                                  |               |      |                                                                                                           |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                  |               |      | кер.гуртків                                                                                               |  |
| 13. | Організувати роботу шкільного прес-центру.                                                                                                                                       | Протягом року |      | Педагог-організатор                                                                                       |  |
| 14. | Продовжити роботу над створенням шкільного історико-краєзнавчого музею.                                                                                                          | Протягом року |      | Сандюк О.М.                                                                                               |  |
| 15. | Залучати батьків, громадськість, працівників правоохоронних органів до роботи з дітьми.                                                                                          | Протягом року |      | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.                                                                            |  |
| 16. | Класним керівникам, вихователям спільно з учнівським самоврядуванням тримати в полі зору учнів схильних до правопорушень, залучити їх до позакласної та позашкільної роботи.     | Протягом року |      | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.<br>класні керівники,<br>вихователі,<br>члени учнівського<br>самоврядування |  |
| 17. | Класним керівникам, вихователям вести щоденний облік відвідування учнями школи, вияснити причини неявки до школи; вживати попереджувальні заходи.                                | Протягом року |      | Класні керівники,<br>Вихователі                                                                           |  |
| 18. | Взяти на облік дітей-сиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування; дітей чорнобильців, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей.                               | Вересень      | 1-10 | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Соціальний педагог<br>Класні керівники<br>Вихователі                    |  |
| 19. | Провести у школі день відкритих дверей, прозвітувати перед батьками.                                                                                                             | Травень 2026  |      | Дирекція школи,<br>педперсонал.                                                                           |  |
| 20. | Раз на тиждень проводити наради, на яких підводити підсумки роботи за попередній тиждень та окреслювати завдання на наступний.                                                   | Протягом року | 4-10 | Директор школи<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Кисилук О.Д.                                          |  |
| 21. | Щомісяця проводити конкурси на кращий санітарний стан класних приміщень, кімнат відпочинку та спальних кімнат;<br>Краще утримання закріплених територій; зовнішній вигляд учнів. | Протягом року | 4-10 | Антошков В.І.<br>Телешман В.І.<br>Педагог-організатор                                                     |  |

|     |                                                                              |               |      |                                                                                        |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 22. | Скласти план основних виховних заходів на I та II семестри навчального року. | Вересень      | 4-10 | Антошков В.І.<br>Вихователі,<br>Пед. організатор,<br>Кер. гуртків                      |  |
| 23. | Залучати учнів до участі у предметних тижнях                                 | Протягом року | 1-10 | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Пед. організатор,<br>класні керівники,<br>вихователі |  |

## **II. ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                      | Дата          | Клас | Хто виконує                                                               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.    | З метою розвитку в учнів інтересу до знань провести День знань.                                                                                   | 01.09.2026    | 1-10 | Телешман В.І., Антошков В.І.<br>Педагог-організатор                       |  |
| 2.    | Організовувати вечори, конкурси, інтелектуальні ігри.                                                                                             | Протягом року | 5-10 | Вчителі-предметники,<br>Кл. керівники, вихователі.                        |  |
| 3.    | Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та світу, проводити про них бесіди, виховні години, випускати стіннівки. | Протягом року | 1-10 | Вчителі-предметники, класні керівники, вихователі,<br>Педагог-організатор |  |
| 4.    | Проводити екскурсії по визначних місцях рідного краю.                                                                                             | Протягом року | 2-10 | Вчителі-предметники, класні керівники, вихователі                         |  |
| 5.    | Продовжувати проведення конкурсу «Кращий клас».                                                                                                   | Протягом року | 5-10 | Класні керівники, вихователі,<br>Педагог-організатор                      |  |
| 6.    | Раз на місяць проводити рейди бережливих із збереження підручників та шкільного майна.                                                            | Протягом року | 1-10 | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Педагог-організатор., Баран М.М.        |  |

### III. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Виховні досягнення:

- усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини;
- адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ само оцінювання, самоконтролю, саморегуляції, сомоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;
- знання та навички ведення здорового способу життя;
- усвідомлення основних засад Я-образу;
- формування основ самопізнання, самооцінки;
- формування позитивного само ставлення дотримання норм етикету;
- конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій;
- конструктивне вирішення життєвих проблем;
- готовність працювати над собою і своїми моральними якостями;
- імунітет до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;
- вміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв'язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
- особиста культура здоров'я.

| №з/п          | Зміст роботи                                                                                                     | Дата                            | Клас | Відповідальні             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|---------------------------|
| <b>1 клас</b> |                                                                                                                  |                                 |      |                           |
| 1.            | Бесіди «Абетка пішохода»,<br>«Будемо здорові, або Пригоди маленьких зубчиків».<br>«Чистота – запорука здоров'я». | Вересень<br>Жовтень<br>Листопад |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Година відкритих думок «Розкажи про себе».                                                                       | Грудень                         |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Бесіда «Азбука ввічливості».                                                                                     | Січень                          |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Конкурс малюнків «Мій настрій».                                                                                  | Лютий                           |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Бесіда «Вогонь буває різним».                                                                                    | Березень                        |      | Кл.керівник               |

|               |                                                                                      |          |  |                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-------------------------------------------------|
|               |                                                                                      |          |  | Вихователі                                      |
| 6.            | Виховна година «Як треба поводитися у школі, вдома, на вулиці».                      | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 7.            | Виховна година «Книга – джерело знань».                                              | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| <b>2 клас</b> |                                                                                      |          |  |                                                 |
| 1.            | Бесіда «Профілактика інфекційних захворювань» ( складання пам’ятки «Як не хворіти»). | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі, шкільна<br>медсестра |
| 2.            | Виховна година «Дерево міцне корінням, а людина – друзями».                          | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 3.            | Бесіда «Сам вдома: безпечні ігри».                                                   | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 4.            | Виховна година «Подорож до Країни здоров’я».                                         | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 5.            | Бесіда «Дав обіцянку – виконай!».                                                    | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 6.            | Година відкритих думок «Що потрібно знати про свій характер?»                        | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 7.            | Бесіда «Умій слухати».                                                               | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 8.            | Спортивні змагання «Старти надій».                                                   | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 9.            | Виховна година «Однокласник, товариш, друг».                                         | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| <b>3 клас</b> |                                                                                      |          |  |                                                 |
| 1.            | Бесіди «Дорога до школи та додому»                                                   | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 2.            | Виховна година «Дисципліна і культура».                                              | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 3.            | Бесіда «Твій зовнішній вигляд».                                                      | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |

|               |                                                                                          |                     |  |                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|---------------------------|
| 4.            | Година відкритих думок «Мій улюблений герой». Конкурс листівок «Моєму улюбленому герою». | Грудень             |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Виховна година «Продукти харчування: наші друзі й вороги».                               | Січень              |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Ведення щоденника «Мій день: хороше і погане».                                           | Лютий               |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Година спілкування «Як я дбаю про своє здоров'я».                                        | Березень            |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Свято Мийдодіра.                                                                         | Квітень             |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Конкурс малюнка «Найцінніше в моєму житті».                                              | Травень             |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>4 клас</b> |                                                                                          |                     |  |                           |
| 1.            | Бесіди «Поговоримо про шкідливі звички», «Правила харчування».                           | Вересень<br>Жовтень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Виховна година «Для чого живе людина?».                                                  | Листопад            |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Веселі естафети «Козацькі забави».                                                       | Грудень             |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Рольова гра «На кого я хочу бути схожим у житті?».                                       | Січень              |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Виховна година «Хто багато читає, той багато знає».                                      | Лютий               |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Бесіда «Чуйність і байдужість».                                                          | Березень            |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Година спілкування «Як я провів канікули».                                               | Квітень             |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Конкурс малюнка «Найцінніше в моєму житті».                                              | Травень             |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
|               |                                                                                          |                     |  |                           |

| 5-ті класи |                                                                                        |          |  |                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------------|
| 1.         | Бесіда «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди».                     | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 2.         | Виховна година «Пташка красна своїм пір'ям, а людина – знанням».                       | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 3.         | Година спілкування «Правильне харчування та здоровий сон – запорука міцного здоров'я». | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Шкільна медсестра |
| 4.         | Гра-експрес «Тато, мама і я – спортивна сім'я».                                        | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 5.         | Виховна година «Твій режим дня».                                                       | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 6.         | Вікторина «Кмітливі, вперед!».                                                         | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 7.         | Бесіда «Дотримання шкільної етики».                                                    | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 8.         | Марафон ерудитів                                                                       | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 9.         | Година відкритих думок «Мої права і обов'язки».                                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 6 клас     |                                                                                        |          |  |                                                |
| 1.         | Морально-етична бесіда «Пізнай себе».                                                  | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 2.         | Година відкритих думок «Шкідливі звички».                                              | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                      |
| 3.         | Бесіди з лікарями «Особиста гігієна хлопчика», «Особиста гігієна дівчинки».            | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Лікар школи       |
| 4.         | Тренінг «Вміння знаходити себе в суспільстві».                                         | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог       |
| 5.         | Бесіда «Права та обов'язки учня».                                                      | Січень   |  | Кл.керівник                                    |

|                  |                                                    |          |  |                                       |
|------------------|----------------------------------------------------|----------|--|---------------------------------------|
|                  |                                                    |          |  | Вихователі<br>Соц.педагог             |
| 6.               | Виховна година «Що таке толерантність?»            | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 7.               | Година відкритих думок «Світ моїх захоплень».      | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 8.               | Бесіда «Здоровий спосіб життя».                    | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 9.               | Ігрова програма «Леді та джентльмени».             | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| <b>7-ий клас</b> |                                                    |          |  |                                       |
| 1.               | Бесіда «Здоров'я – головне багатство».             | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 2.               | Виховна година «Сходінки до сімейного життя».      | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 3.               | Година спілкування «Права дитини – мої права».     | Листопад |  | Психолог<br>Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.               | Година відкритих думок «Яскраві події мого життя». | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 5.               | Виховна година «Моя родина».                       | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 6.               | Проект «Моє дозвілля».                             | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 7.               | Конкурс «Господарочка».                            | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 8.               | Конкурс малюнків<br>«Я в колі сім'ї».              | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 9.               | Міні-твір «Коли я буду...»                         | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |

| <b>8-ий клас</b> |                                                                |          |  |                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 1.               | Виховна година «Фізична краса не постійна, а духовна – вічна». | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.               | Бесіда «З чого починається пізнання».                          | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.               | Година відкритих думок «Чи любиш ти себе?».                    | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.               | Тренінг «Кроки до успіху».                                     | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 5.               | Бесіда «Створення життєвого проекту саморозвитку»              | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 6.               | Година спілкування «Кодекс чесної особистості».                | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 7.               | Бесіда «Світ моїх захоплень».                                  | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.               | Диспут «Захист добра, милосердя, честі, любові».               | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.               | Виховна година «Я» -частинка Всесвіту».                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>9 клас</b>    |                                                                |          |  |                                          |
| 1.               | Бесіда «Бережи себе».                                          | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.               | Година спілкування «Мої життєві принципи».                     | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.               | Колективне ігрове спілкування «У колі симпатій».               | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 4.               | Колаж «Країна моїх мрій».                                      | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

|    |                                                                           |          |  |                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 5. | Виховна година «Життя – це не ті дні, що минули, а ті, що запам’ятались». | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6. | Тренінг «Риси успішної людини».                                           | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 7. | Година відкритих думок «Вміння бути самим собою».                         | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8. | Бесіда «Засоби профілактики травматизму».                                 | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Лікар школи |
| 9. | Виховна година «Хочеш бути щасливим – будь ним!».                         | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

#### 10–ті класи

|    |                                                                           |          |  |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------------------|
| 1. | Бесіда «Бережи себе».                                                     | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 2. | Година спілкування «Мої життєві принципи».                                | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 3. | Колективне ігрове спілкування «У колі симпатій».                          | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 4. | Колаж «Країна моїх мрій».                                                 | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 5. | Виховна година «Життя – це не ті дні, що минули, а ті, що запам’ятались». | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 6. | Тренінг «Як стати лідером».                                               | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 7. | Година відкритих думок «Вміння бути самим собою».                         | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |

|    |                                                   |         |  |                                          |
|----|---------------------------------------------------|---------|--|------------------------------------------|
| 8. | Бесіда «Засоби профілактики травматизму».         | Квітень |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Лікар школи |
| 9. | Виховна година «Хочеш бути щасливим – будь ним!». | Травень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

#### **IV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ**

Виховні досягнення

Сформованість основ громадянських та загальнолюдських цінностей:

- уміння та навички підтримки та збереження міжособистісної злагоди, запобігання та мирного розв'язування конфліктів;
- здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;
- сформованість моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).

| № з/п         | Зміст роботи                                                            | Дата     | Клас | Відповідальні                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------|
| <b>1 клас</b> |                                                                         |          |      |                                       |
| 1.            | Бесіда «Мої обов'язки». Розігрування ролей.                             | Вересень |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 2.            | Бесіда «Що означає бути вихованою людиною?».                            | Жовтень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 3.            | Уявна подорож «До міста Ввічливих» зупинки: Доброта, Помагайчик, Дружба | Листопад |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 4.            | Працює майстерня Діда Мороза.                                           | Грудень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 5.            | Бесіда «Умій слухати».                                                  | Січень   |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 6.            | Виховна година «Чарівні слова відкривають серця».                       | Лютий    |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 7.            | Конкурс «Тато, мама, я – дружна сім'я».                                 | Березень |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 8.            | Групова справа «Чесним треба бути всюди».                               | Квітень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 9.            | Свято Чепурушки.                                                        | Травень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі             |

| <b>2 клас</b> |                                                                                                                                 |          |  |                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 1.            | Бесіда «Про справжню дружбу». Конкурс малюнків «Мій товариш».                                                                   | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Пізнавально-розважальна гра «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!».                                         | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.            | Рейд «Турбота. Діти допомагають дітям».                                                                                         | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.            | Виховна година «Традиції та реліквії моєї родини».                                                                              | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.            | Школа гарних манер.                                                                                                             | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 6.            | Бесіда «Рушник моєї бабусі».                                                                                                    | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.            | Свято «Любов сердець своїх маленьких, дамо тобі, кохана, ненько!»                                                               | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | Конкурс «Моя іграшка - тобі».                                                                                                   | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Бесіда «Про справжню дружбу».                                                                                                   | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>3 клас</b> |                                                                                                                                 |          |  |                                          |
| 1.            | Бесіда «Дерево міцне корінням, а людина – друзями», «А совість тобі нічого не підказала» ( за оповіданнями В.О.Сухомлинського). | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | «Про правила товаришування» (колективне складання правил товаришування).                                                        | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.            | Година спілкування «Вчимося бути добрими людьми».                                                                               | Листопад |  | Психолог<br>Кл.керівник<br>Вихователі    |
| 4.            | Турнір «Лицарі, вперед!».                                                                                                       | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.            | Виховна година «Як і чим випробовується дружба».                                                                                | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

|               |                                                                                                                                                   |          |  |                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 6.            | Щоденник «Мій день, мої вчинки».                                                                                                                  | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.            | Інсценізація «Якщо твій друг помилився...», «Якщо ти погано вчинив».                                                                              | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | Виховна година «Чужого горя не буває».                                                                                                            | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Година відкритих думок «Родина, родина: від батька до сина».                                                                                      | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>4 клас</b> |                                                                                                                                                   |          |  |                                          |
| 1.            | Бесіда «Ти знаєш, що ти – людина?».                                                                                                               | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Акція «Подаруй свято іншим»                                                                                                                       | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 3.            | Конкурс «Народна мудрість» (прислів'я та приказки про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність. Оформлення книги народної мудрості). | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.            | Година відкритих думок «Розкажи мені про себе».                                                                                                   | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 5.            | Бесіда «Золоте правило ввічливості».                                                                                                              | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.            | Виховна година «Вихована людина: яка вона?».                                                                                                      | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.            | Свято родоводу « Від матері доні добро передати».                                                                                                 | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | Бесіда «мама, тато, я – читацька сім'я».                                                                                                          | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Міні-твір «Хочу і треба».                                                                                                                         | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

| 5-ті класи |                                                                                                                             |          |  |                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-------------------------------------------------|
| 1.         | Морально-етична бесіда «Заповіді людяності»                                                                                 | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 2.         | Колективне ігрове спілкування «Дружба – це...».                                                                             | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 3.         | Година спілкування «Добро – це коло, всередині якого є краса».                                                              | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 4.         | Міні твір «Я і мій ідеал».                                                                                                  | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 5.         | Ігрова програма «Скарбничка мудрості».                                                                                      | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 6.         | «У добрі справи ти вклади прекрасні прояви душі».                                                                           | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 7.         | Виховна година «Для мамі завжди ласкаві слова».                                                                             | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 8.         | Зустріч з шкільною медсестрою «Чи допоможуть вітаміни всім нам вчитися відмінно».                                           | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі, шкільна<br>медсестра |
| 9.         | Гра «Вчимося спілкуватися»                                                                                                  | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 6 клас     |                                                                                                                             |          |  |                                                 |
| 1.         | Година спілкування «Людей я буду любити, добро й милосердя чинити», «Я зичу вам доброго дня», «Людина починається з добра». | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 2.         | Акція «Милосердя» (допомога саодиноким людям, інваліадам).                                                                  | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 3.         | Випуск стінгазети «Я та моє здоров'я».                                                                                      | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 4.         | Бесіа «Мої земляки».                                                                                                        | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 5.         | КТС «Мій родовід. Моє генеалогічне дерево».                                                                                 | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 6.         | Година спілкування «Ні – шкідливим звичкам!».                                                                               | Лютий    |  | Кл.керівник                                     |

|                  |                                                                         |          |  |                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------------------------------|
|                  |                                                                         |          |  | Вихователі<br>Соц.педагог                         |
| 7.               | Свято «Найкращі дні для наших матерів – це ті, коли щасливі їхні діти». | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 8.               | Година спілкування «Моє рідне село».                                    | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 9.               | Виховна година «Дідусеві нагороди».                                     | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| <b>7-ий клас</b> |                                                                         |          |  |                                                   |
| 1.               | Виховна година «Даруймо людям радість».                                 | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 2.               | Бібліографічний тематичний огляд «Через віки пам'ять проростає».        | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Шкільний бібліотекар |
| 3.               | Трудовий сюрприз «Поспішаймо до оселі ветерана».                        | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 4.               | Година спілкування «Закон і ми».                                        | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог          |
| 5.               | Бесіда «Не потрап у тенети...»                                          | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог             |
| 6.               | Виставка «Захоплення моєї родини».                                      | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 7.               | Спортивні змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я».                   | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 8.               | Виховна година «Знати, щоб пам'ятати».                                  | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| 9.               | Бесіда «Безсмертний подвиг».                                            | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                         |
| <b>8-ий клас</b> |                                                                         |          |  |                                                   |

|               |                                                                                                                   |                             |  |                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| 1.            | Години спілкування:<br>- «Що означає бути підлітком?»,<br>- «Ти живеш серед людей»,<br>- «Що таке людське серце?» | Грудень<br>Лютий<br>Квітень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 2.            | Бесіда «Правила користування мобільним зв'язком у громадських місцях.                                             | Вересень                    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 3.            | Колективне ігрове спілкування «Розкажи мені про себе».                                                            | Листопад                    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 4.            | Тренінг «Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується».                                                              | Жовтень                     |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 5.            | Бесіда «Дисципліна – свобода, чи необхідність?».                                                                  | Січень                      |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 6.            | Година відкритих думок «Собори наших душ».                                                                        | Березень                    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 7.            | Бесіда «Твоя інформаційна безпека».                                                                               | Травень                     |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| <b>9 клас</b> |                                                                                                                   |                             |  |                                       |
| 1.            | Бесіда «Колектив починається з мене».                                                                             | Вересень                    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 2.            | Година спілкування «Любов до ближнього – джерело величі людини».                                                  | Жовтень                     |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 3.            | Бесіда «Культура користування мобільним зв'язком».                                                                | Листопад                    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 4.            | Колаж «Я і ми».                                                                                                   | Грудень                     |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 5.            | Година спілкування «Молодь проти насильства».                                                                     | Січень                      |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 6.            | Виховна година «Любов'ю дорожити вмійте».                                                                         | Лютий                       |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |

|    |                                                                   |          |  |                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 7. | Колективне ігрове спілкування «Цінності моєї родини».             | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8. | Бесіда «Я та інформаційно-комунікаційні технології».              | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 9. | Година відкритих думок «Відкрийте чарівні двері добра та довіри». | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

#### 10-ті класи

|   |                                                                   |          |  |                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 1 | Бесіда «Колектив починається з мене».                             | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2 | Година спілкування «Любов до ближнього – джерело величчя людини». | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3 | Бесіда «Культура користування мобільним зв'язком».                | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4 | Колаж «Я і ми».                                                   | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5 | Година спілкування «Молодь проти насильства».                     | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 6 | Виховна година «Любов'ю дорожити вмійте».                         | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7 | Колективне ігрове спілкування «Цінності моєї родини».             | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8 | Бесіда «Я та інформаційно-комунікаційні технології».              | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 9 | Година відкритих думок «Відкрийте чарівні двері добра та довіри». | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

#### V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ

Виховні досягнення

Сформованість понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави:

- повага до людини праці;
- вміння і навички самообслуговуючої праці;
- почуття відповідальності, охайності, самостійності, ініціативності, дисциплінованості, старанності, наполегливості;
- початкові уявлення про світ професій.

| № з/п         | Зміст роботи                                               | Дата     | Клас | Відповідальні                             |
|---------------|------------------------------------------------------------|----------|------|-------------------------------------------|
| <b>1 клас</b> |                                                            |          |      |                                           |
| 1.            | Бесіда «Бджілка мала та й та працює».                      | Вересень |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 2.            | Година мрій «Коли я виросту...»                            | Жовтень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 3.            | Інсценізація казки «Про двох братів – Умійка та Невмійка». | Листопад |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 4.            | Екскурсія в бібліотеку «Збережемо книгу»- бесіда.          | Грудень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі,<br>бібліотекар |
| 5.            | «Знайомимось з професією».                                 | Січень   |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 6.            | Година мрій «Коли я виросту».                              | Лютий    |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 7.            | «Подарунок малюкам підготовчого класу».                    | Березень |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 8.            | «Місто веселих майстрів».                                  | Квітень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 9.            | Бесіда «Ми працюємо любимо».                               | Травень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| <b>2 клас</b> |                                                            |          |      |                                           |
| 1.            | Бесіда «Твій режим дня».                                   | Вересень |      | Кл.керівник<br>Вихователі                 |
| 2.            | Виховна година «Землю сонце прикрашає, а людину – праця».  | Жовтень  |      | Кл.керівник                               |

|               |                                                                                                |          |  |                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
|               |                                                                                                |          |  | Вихователі                |
| 3.            | Діалог «Професія моїх батьків».                                                                | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Година спілкування «Діло майстра хвалить».                                                     | грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Акція «Книжкова лікарня».                                                                      | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Конкурс «Кращий мамин помічник»                                                                | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Виховна година «Трудові традиції української родини».                                          | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | «Калейдоскоп професій».                                                                        | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>3 клас</b> |                                                                                                |          |  |                           |
| 1.            | Рейд «Скибочка хліба».                                                                         | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Година спілкування «Мої досягнення».                                                           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Бесіда « Усі професії потрібні, усі професії важливі».                                         | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Бесіда «Праця годує, а лінь марнує».                                                           | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Виховна година «Цінуймо працю інших».                                                          | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | КТС «До джерел народних ремесел».                                                              | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Бесіда «Айболить» (як ми лікували свої книги, що були з нами цілий рік)                        | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Зустріч з працівниками харчоблоку «За що ми любимо свою професію».                             | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Інтерв'ю у працівників школи (медсестри, вчителя, психолога, техпрацівника) про їхню професію. | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

| 4 клас     |                                                                 |          |  |                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 1.         | Бесіда «Праця прикрашає людину».                                | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.         | Операція «Я – черговий».                                        | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.         | Виховна година «Праця – джерело життя і головна його прикраса». | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.         | Бесіда «Я поважаю чужу працю».                                  | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.         | Бесіда «Калейдоскоп професій».                                  | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 6.         | Проект «Працьовита родина».                                     | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.         | Акція «Допоможи книзі!».                                        | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>бібліотекар |
| 8.         | Добродійна акція «Подарунки власноруч».                         | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 9.         | Екскурсія на залізничний вокзал.                                | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5-ті класи |                                                                 |          |  |                                          |
| 1.         | Операція «Затишок»                                              | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.         | Година спілкування «Як організувати себе?».                     | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.         | Заочна подорож «Професії від А до Я».                           | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.         | КТС «Майстерня Діда Мороза».                                    | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.         | Виховна година «Вчись учитись, щоб уміти трудитись».            | Січень   |  | Кл.керівник                              |

|                  |                                                             |          |  |                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
|                  |                                                             |          |  | Вихователі                |
| 6.               | Свято-презентація «Професія мого роду».                     | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.               | Бесіда «У колективі немає чужої роботи».                    | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.               | Година спілкування «Люди, які працюють поруч».              | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.               | Колаж «Моя майбутня професія».                              | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>6 клас</b>    |                                                             |          |  |                           |
| 1.               | Бесіда «Ціна однієї хвилини».                               | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.               | Година спілкування «Що означає культура навчальної праці?». | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.               | Усний журнал «Всі професії важливі».                        | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.               | Година відкритих думок «Наші захоплення».                   | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.               | Бесіда «Скільки у світі професій».                          | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.               | Ігрова програма «Нумо, хлопці!».                            | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.               | Конкурс «Господарочка».                                     | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.               | «У країні Зробисам».                                        | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.               | КТС «Школа вмілих господарів».                              | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>7-ий клас</b> |                                                             |          |  |                           |
| 1.               | Бесіда «Як навчитися цінувати і розраховувати час».         | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.               | Година спілкування «Усі професії важливі, обирай свою».     | Жовтень  |  | Кл.керівник               |

|                  |                                                                        |          |  |                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
|                  |                                                                        |          |  | Вихователі<br>Психолог                   |
| 3.               | Екскурсія на виробництво.                                              | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.               | Круглий стіл «Моя майбутня професія».                                  | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.               | Фестиваль ремесел «Чарівна краса вишиванки».                           | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.               | Презентація «Трудова біографія моєї родини».                           | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.               | Виховна година «Не відкладай на завтра те, що можеш зробити сьогодні». | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.               | Бесіда «Я це зможу»                                                    | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.               | КТС «Мої обов'язки в родині».                                          | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| <b>8-ий клас</b> |                                                                        |          |  |                                          |
| 1.               | Бесіда «Як правильно організувати свою працю?».                        | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.               | Година спілкування «Бережи свій час і час інших».                      | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.               | Година відкритих думок «Країна потребує професіоналів. Як ним стати?». | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.               | Круглий стіл «Таємниця майстерності».                                  | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.               | Анкетування «Що я знаю про майбутню професію».                         | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 6.               | Виховна година «Школа – мій дім, я - господар у ній».                  | Лютий    |  | Кл.керівник                              |

|                    |                                                                            |          |  |                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
|                    |                                                                            |          |  | Вихователі                               |
| 7.                 | Свято «Праці ми шану співаємо».                                            | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.                 | Поспілкуємось: «Мої здібності. Як обрати професію».                        | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 9.                 | Конкурс майбутніх підприємців «Мій перший мільйон».                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>9 клас</b>      |                                                                            |          |  |                                          |
| 1.                 | Година спілкування «Підліткова праця: правознавчий аспект».                | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.                 | КТС «Естафета улюблених занять».                                           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.                 | Трудовий десант «Впорядкуємо шкільний ігровий майданчик».                  | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.                 | Диспут «Ким бети? Яким бути?»                                              | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.                 | Бесіда «Ти господар у своїй школі, вдома».                                 | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.                 | Виховна година «Великий світ професій: як не загубитись у світ професій?». | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.                 | Тренінг «Твій вибір – життєвий успіх».                                     | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 8.                 | Інтерактивне коло «Ярмарок професій».                                      | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 9.                 | Трудовий сюрприз «Ми – ветеранам війни і праці».                           | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>10-ті класи</b> |                                                                            |          |  |                                          |

|    |                                                                            |          |  |                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 1. | Година спілкування «Підліткова праця: правознавчий аспект».                | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2. | КТС «Естафета улюблених занять».                                           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3. | Трудовий десант «Впорядкуємо шкільний ігровий майданчик».                  | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4. | Диспут «Ким бети? Яким бути?»                                              | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5. | Бесіда «Ти господар у своїй школі, вдома».                                 | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6. | Виховна година «Великий світ професій: як не загубитись у світ професій?». | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7. | Тренінг «Твій вибір – життєвий успіх».                                     | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 8. | Ігрова програма «Ярмарок професій».                                        | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 9. | Трудовий сюрприз «Ми – ветеранам війни і праці».                           | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

## VI. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

### Виховні досягнення

Сформованість понять та уявлень про довкілля:

- усвідомлення краси природи як унікального явища в житті людини;
- пізнавального інтересу до природи;
- необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відвічального ставлення до неї;
- дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу;
- ставлення до рослин та тварин на засадах біоетики;
- «Контурна карта виховної еколого- натуралістичної роботи».

| № з/п         | Зміст роботи                                               | Дата     | Клас | Відповідальні             |
|---------------|------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------|
| <b>1 клас</b> |                                                            |          |      |                           |
| 1.            | Операція «Чистий клас».                                    | Вересень |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Бесіда «Ми за них відповідаємо».                           | Жовтень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Бесіда «Природа в казках, прислів'ях, загадках та віршах». | Листопад |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Виховна година «Екологія в загадках».                      | Грудень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | «Екологічна стежка».                                       | Січень   |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Конкурс малюнка «Збережемо красу природи»                  | Лютий    |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Виховна година «Тварини – не іграшки».                     | Березень |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Виставка малюнків «Зустріч пернатих друзів»                | Квітень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Туристська прогулянка «До чистих джерел».                  | Травень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |

| <b>2 клас</b> |                                                                                       |          |  |                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| 1.            | Бесіда «Віч - на – віч з природою».                                                   | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Операція «Чисте тіло».                                                                | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Акція «Збережемо красу природи».                                                      | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | «Екологічна стежка в різні пори року»                                                 | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Виховна година «Боляче буває всім» (ставлення до тварин).                             | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Бесіда «Дивовижні звірі Марії Приймаченко».                                           | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Рухливі ігри з елементами техніки туризму.                                            | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Ранок «Первоцвіти просять захисту»                                                    | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Трудовий десант «Наш квітник – найкращий».                                            | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>3 клас</b> |                                                                                       |          |  |                           |
| 1.            | Операція-рейд «Чисте подвір'я».                                                       | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Виставка «Подарунки осені».                                                           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Акція «Збережемо красу рідної природи».Конкурс плакатів «Я не скривджу рідної землі». | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Виховна година «Різдво в гості прийшло».                                              | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Бесіда «Тварини взимку потребують твоєї допомоги».                                    | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Виховна година «Ти відповідальний за тих, кого приручив».                             | Лютий    |  | Кл.керівник               |

|                   |                                                              |          |  |                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
|                   |                                                              |          |  | Вихователі                |
| 7.                | Бесіда «Подорож лісовою стежкою».                            | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.                | Виховна година «Чорнобиль не має минулого часу».             | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.                | Туристськапрогулянка «У поході друзі».                       | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>4 клас</b>     |                                                              |          |  |                           |
| 1.                | Бесіда «Себе я бачу в дзеркалі природи».                     | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.                | Рейд-операція «Чисте довкілля».                              | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.                | Виховна година «Знай, люби, бережи».                         | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.                | Ранок «Зима іде, новорічне свято веде».                      | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.                | Екологічна вікторина «Жива і нежива природа».                | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.                | Конкурс виробів з природного матеріалу «Природа і фантазія». | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.                | Екскурсія «В усі пори року прекрасна земля».                 | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.                | Виховна година «Стань природі другом, будь природі сином».   | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.                | Туристська гра-естафета «Долаємо перешкоди».                 | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>5-ті класи</b> |                                                              |          |  |                           |
| 1.                | Виховна година «Я – маленька частиночка природи».            | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.                | Година спілкування «Старти золотої осені».                   | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.                | Вікторина «Флора і фауна нашого краю».                       | Листопад |  | Кл.керівник               |

|               |                                                                  |               |  |                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------------------|
|               |                                                                  |               |  | Вихователі                                      |
| 4.            | Бесіда «Таємниці природи».                                       | Грудень       |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 5.            | Екологічна операція «Встанови годівничку».                       | Січень        |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 6.            | Акція «Нагодуй птахів».                                          | Січень- лютий |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 7.            | Зустріч з медсестрою «Аптека бабусі Медуниці».                   | Березень      |  | Кл.керівник<br>Вихователі, шкільна<br>медсестра |
| 8.            | Свято квітів «Квіти - посмішка природи».                         | Квітень       |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 9.            | Година спілкування «Бережи воду, козаче, і вона тобі віддячить». | Травень       |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| <b>6 клас</b> |                                                                  |               |  |                                                 |
| 1.            | Година спілкування «Природа – людині, людина – природі».         | Вересень      |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 2.            | Акція «Бережи ліс».                                              | Жовтень       |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 3.            | Заочна подорож «Озера та ріки мого краю».                        | Листопад      |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 4.            | КТС: «Мальовнича моя Україна: оформляємо путівник».              | Грудень       |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 5.            | Калейдоскоп знань «Рослини-барометри».                           | Січень        |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 6.            | Бесіда «Екологічні катастрофи».                                  | Лютий         |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 7.            | Година відкритих думок «Ліс не шкодить , а всіх вчить».          | Березень      |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 8.            | Виховна година «Дзвони Чорнобиля».                               | Квітень       |  | Кл.керівник<br>Вихователі                       |
| 9.            | Бесіда «Давайте, друзі, разом природу берегти!»                  | Травень       |  | Кл.керівник                                     |

|                  |                                                        |          |  |                           |
|------------------|--------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
|                  |                                                        |          |  | Вихователі                |
| <b>7-ий клас</b> |                                                        |          |  |                           |
| 1.               | Бесіда «Вода – носій інформації».                      | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.               | Виставка «Овочеві витівки» /свято Золотої осені/       | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.               | Година спілкування «Здорова природа – здорова людина». | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.               | Бесіда «Жива ялинка хай росте».                        | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.               | Бесіда «Червона книга – для кого?».                    | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.               | Конкурс малюнків «Природа і фантазія».                 | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.               | Година відкритих думок «Космос – далеко чи поруч».     | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.               | Вікторина «Ерудит природи».                            | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.               | Свято «А вже весна, а вже красна!».                    | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>8-ий клас</b> |                                                        |          |  |                           |
| 1.               | Екологічне лото.                                       | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.               | Виставка творчих робіт «Природа і фантазія».           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.               | «Біологічний хокей»                                    | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.               | Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет».              | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.               | Виховна година «Світ дерев».                           | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.               | Усний журнал «Світ природи в народному епосі».         | Лютий    |  | Кл.керівник               |

|                    |                                                     |          |  |                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
|                    |                                                     |          |  | Вихователі                |
| 7.                 | Колаж «Зелений дивосвіт».                           | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.                 | Виховна година «Дзвони Чорнобиля».                  | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.                 | Виховна година «Збережемо красу рідної землі»       | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>9 клас</b>      |                                                     |          |  |                           |
| 1.                 | Виховна година «Чистий зелений світ навколо тебе».  | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.                 | Свято врожаю.                                       | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.                 | Операція «Захистимо мурашник».                      | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.                 | Година спілкування «Бережіть ліс – легені планети». | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.                 | КТС «Природа в літературних творах».                | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.                 | Бесіда «Хай вічно струмує вода».                    | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.                 | Операція «Посади дерево».                           | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.                 | Виховна година «Уроки Чорнобиля».                   | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.                 | Операція «Лісовачистота».                           | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>10-ті класи</b> |                                                     |          |  |                           |
| 1.                 | Виховна година «Чистий зелений світ навколо тебе».  | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.                 | Свято врожаю.                                       | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

|    |                                                     |          |  |                           |
|----|-----------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| 3. | Операція «Захистимо мурашник».                      | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4. | Година спілкування «Бережіть ліс – легені планети». | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5. | КТС «Природа в літературних творах».                | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6. | Бесіда «Хай вічно струмує вода».                    | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7. | Операція «Посади дерево».                           | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8. | Виховна година «Уроки Чорнобиля».                   | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9. | Операція «Лісова чистота».                          | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

## **VII. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА**

Виховні досягнення

Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне у житті і мистецтві:

- основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності;
- вміння відчувати і розуміти художні образи;
- навичок виконувати творчі завдання;
- пізнавального інтересу до мистецтва;
- навичок сприймання та аналізу художніх творів;
- здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері;
- художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів, і культури мислення та поведінки.
- розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості.

| № з/п         | Зміст роботи                                                 | Дата     | Клас | Відповідальні              |
|---------------|--------------------------------------------------------------|----------|------|----------------------------|
| <b>1 клас</b> |                                                              |          |      |                            |
| 1.            | Бесіда «Абетка мистецтва».                                   | Вересень |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 2.            | «Музика поруч з нами».                                       | Жовтень  |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Година милування осінньою природою «Танок осіннього листя».  | Листопад |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Виставка малюнків «Краса природи навколо нас».               | Грудень  |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Подорож до кінозали «Такі цікаві мультяшки»                  | Січень   |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Хвилини з мистецтвом «Таємниця однієї картини» /за вибором / | Лютий    |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Конкурс малюнків «Перші квіти весни».                        | Березень |      | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Виховна година «Краса природи в пісні та слові».             | Квітень  |      | Кл. керівник<br>Вихователі |

|               |                                                                         |          |  |                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------------------------|
| 7.            | Виховна година «Світ казки».                                            | Травень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| <b>2 клас</b> |                                                                         |          |  |                            |
| 1.            | Бесіда «Народні звичаї».                                                | Вересень |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Виховна година «Чарівне слово поезії».                                  | Жовтень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Бесіда «У царині мистецтва».                                            | Листопад |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Виховна година «Я вишиваю рушничок».                                    | Грудень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Виставка-презентація «Краса природи у творах образотворчого мистецтва». | Січень   |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Конкурс читців «Мистецтво слова».                                       | Лютий    |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Година милування природою «Чим пахне весна?»                            | Березень |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Уявна гра-мандрівка «У країну мистецтва».                               | Квітень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Подорож до кінозали «Чарівна казка».                                    | Травень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| <b>3 клас</b> |                                                                         |          |  |                            |
| 1.            | Бесіда «В царині мистецтва».                                            | Вересень |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Презентація «Музичний фольклор рідного краю».                           | Жовтень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Виставка малюнків «Краса природи рідного краю».                         | Листопад |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Конкурс читців, інсценування байок.                                     | Грудень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Виховна година «Архітектурні перлини рідного краю».                     | Січень   |  | Кл. керівник<br>Вихователі |

|                   |                                                                   |          |  |                            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|--|----------------------------|
| 6.                | Година творчості «Малюю до картинної галереї»                     | Лютий    |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 7.                | Виховна година «Культура поведінки».                              | Березень |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 8.                | Колективна творча справа «Я вишиваю рушничок».                    | Квітень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 9.                | Година милування природою «Весняна симфонія життя».               | Травень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| <b>4 клас</b>     |                                                                   |          |  |                            |
| 1.                | Бесіда «Мистецькі шедеври».                                       | Вересень |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 2.                | Виховна година «Музична спадщина рідного краю».                   | Жовтень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 3.                | Виставка малюнків «Краса природи в довкіллі».                     | Листопад |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 4.                | Колективна творча справа «За народними ремеслами».                | Грудень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 5.                | Година милування природою «Мороз-чарівник».                       | Січень   |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 6.                | Хвилина з мистецтвом «Таємниця однієї картини» /за вибором /.     | Лютий    |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 7.                | Конкурс юних поетів, читців /виховна година/.                     | Березень |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 8.                | Створення збірки «Все в рідному краї має пісню свою».             | Квітень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| 9.                | Година милування природою «Весна-красна».                         | Травень  |  | Кл. керівник<br>Вихователі |
| <b>5-ті класи</b> |                                                                   |          |  |                            |
| 1.                | Виховна година «Люби музику - вона облагороджує думки і почуття». | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі  |
| 2.                | Година спілкування «Намисто унікальності».                        | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі  |

|               |                                                                  |          |  |                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| 3.            | Колективна творча справа «Світ моїх захоплень».                  | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Бесіда «Народ скаже – як зав’яже».                               | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Конкурс талантів «Коляд, коляд, колядниця».                      | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Конкурс малюнків «Ілюструємо казку».                             | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Конкурс юних талантів «Українська співаночка».                   | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Родинне свято «Творчість моєї родини».                           | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>6 клас</b> |                                                                  |          |  |                           |
| 1.            | Година спілкування «Духовність особистості і мистецтво».         | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Бесіда «Що ти знаєш про жанри мистецтва?»                        | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Виховна година «Мистецтва і його вплив на культуру своєї нації». | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Свято «Новорічний калейдоскоп».                                  | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Колективна творча справа «Турнір знавців поезії».                | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Бесіда «Чи потрібно дивитися всі телепередачі».                  | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Свято «Вітаємо іменників».                                       | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Виховна година «Мистецтво та мої емоції».                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>7 клас</b> |                                                                  |          |  |                           |
| 1.            | Година спілкування «Я – культурна людина».                       | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

|               |                                                                         |          |  |                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| 2.            | Година спілкування «Письменники рідного краю».                          | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Екскурсія «Архітектурні пам'ятки рідного краю».                         | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Свято «Іменинники в нас сьогодні».                                      | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Вікторина «Одяг? Одяг!».                                                | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Літературна вітальна «Лунай, солов'їна пісне, про рідного краю красу».  | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Колективне ігрове спілкування «П'ять хвилин з мистецтвом».              | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Бесіда «Те, що нас об'єднує».                                           | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Виховна година «Сьогодення і майбутнє української книги».               | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>8 клас</b> |                                                                         |          |  |                           |
| 1.            | Бесіда «Чи розуміємо ми музику?».                                       | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Година спілкування «Чи потрібні нам музеї, виставки?».                  | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Свято «Сьогодні в мене іменини».                                        | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Свято «За різдвяним столом».                                            | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Турнір знавців музики «Музика, яку ми слухаємо. Музика, яку ми любимо». | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Бесіда «Духовність особистості і мистецтво».                            | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Конкурс-виставка «І на тім рушничкові».                                 | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Бесіда «Естетика побуту».                                               | Квітень  |  | Кл.керівник               |

|               |                                                                                                          |          |  |                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
|               |                                                                                                          |          |  | Вихователі                |
| 9.            | Усний журнал «Наш рідний край у творах мистецтва».                                                       | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| <b>9 клас</b> |                                                                                                          |          |  |                           |
| 1.            | Бесіда «У світі кіномистецтва».                                                                          | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Свято «Осінній дивограй».                                                                                | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Турнір знавців поезії.                                                                                   | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | Свято «Музика Різдва».                                                                                   | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Створення проекту «Твори, юність молода!».                                                               | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Година спілкування «П'ять хвилин з мистецтвом».                                                          | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Вечір музики «Я любив вас усіх, та найбільше любив Україну»<br>/присвячений творчості Назарія Яремчука/. | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Художньо-естетичний конкурс «Мода, мода, мода...» або «Мої захоплення».                                  | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9.            | Дискотека «Музичний калейдоскоп».                                                                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

|                    |                                 |          |  |                           |
|--------------------|---------------------------------|----------|--|---------------------------|
| <b>10-ті класи</b> |                                 |          |  |                           |
| 1.                 | Бесіда «У світі кіномистецтва». | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.                 | Свято «Осінній дивограй».       | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.                 | Турнір знавців поезії.          | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.                 | Свято «Музика Різдва».          | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

|    |                                                                                                          |          |  |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| 5. | Створення проекту «Твори, юнь молода!».                                                                  | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6. | Година спілкування «П'ять хвилин з мистецтвом».                                                          | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7. | Вечір музики «Я любив вас усіх, та найбільше любив Україну»<br>/присвячений творчості Назарія Яремчука/. | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8. | Художньо-естетичний конкурс «Мода, мода, мода...» або «Мої захоплення».                                  | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 9. | Дискотека «Музичний калейдоскоп».                                                                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі |

## **VIII. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ**

Виховні орієнтири цілісного ставлення до суспільства і держави учнів 1-4 класів:

- формування усвідомлення особистістю приналежності до учнівської держави і народу;
  - розвиток здатності дитини пізнавати себе як члена сім'ї, родини, дитячого угруповання, як учня, жителя міста;
  - виховання почуття любові до України, її символів, рідної мови та слова, оберегів;
  - формування елементарних елементарних знань про культуру свого народу і прагнення дотримуватися традицій;
- навчання правилам співжиття та взаємодії людей у сім'ї, суспільстві.

Орієнтовна модель випускника початкової школи:

- гордість за приналежність до українського народу;
- щира любов до Батьківщини, її символів, оберегів;
- здатність до взаємодії з людьми у сім'ї, колективі та суспільстві;
- шанобливе ставлення до рідної мови та мови інших народів, символів української держави;
- знання Гімну України, вміння його виконувати;
- усвідомлення себе часткою українського народу.

Виховні орієнтири ціннісного ставлення до суспільства і держави учнів 5-10 класів:

- виховання громадянських якостей особистості, духовного осмисленого патріотизму, який поєднує любов до рідного краю Батьківщини, народу, поваги до законів України, активної громадянської позиції;
- формування відчуття своєї приналежності до України;
- розвиток прагнень до збереження та примноження духовного та матеріального багатства українського народу;
- виховання шанобливого ставлення до державної символіки;
- розвиток свідомого ставлення до правил поведінки, суспільних і моральних норм життя;
- виховання інтересу до історії і культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах;
- формування потреби до збереження історичного, культурного та духовного спадку українського народу;
- формування почуття громадянської гідності, національної свідомості і самосвідомості особистості;
- виховання прагнення жити в Україні, пов'язувати з нею свою долю, служити на шляху її формування громадянського і державного світогляду особистості, її мовної становлення як суверенної і незалежної, демократичної, правової і соціальної держави, захищати її, працювати на її благо;
- виховувати повагу до Конституції України та законів держави;
- виховувати повагу і толерантне ставлення до представників інших етносів, віросповідань і культур;
- вчити визнавати пріоритет прав людини, поважати цінності демократичного суспільства.

Орієнтовна модель випускника школи:

- сформованість інтересу до історії і культури України ;
- здатність до ініціативи в різних суспільно корисних акціях;
- знання та володіння українською мовою;
- прагнення до збереження та примноження духовного та матеріального багатства українського народу;
- сформоване позитивне ставлення до суспільства, держави і її громадян;
- усвідомлення необхідності дотримання правил і норм поведінки, соціально значущих для суспільства;
- усвідомлення сім'ї як цінності (як ціннісна складова держави, народу, нації);
- сформованість полі культурності (поваги до культур інших народів);
- розвинене почуття національної гідності, гордості за родину, свій народ;
- сформованість державницького світогляду та громадянської зрілості особистості;
- сформованість антидевіантного імунітету особистості, її законослухняність;
- сформованість вміння проектувати власне життя.

| № з/п         | Зміст роботи                                                           | Дата     | Клас | Відповідальні             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------|
| <b>1 клас</b> |                                                                        |          |      |                           |
| 1.            | Бесіда «Та земля мила, де мати народила».                              | Вересень |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 2.            | Тематичний зошит «Ми - українці».                                      | Жовтень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 3.            | Гра-подорож «У країні рідної мови».                                    | Листопад |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 4.            | «Правовий букварик»                                                    | Грудень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 5.            | Бесіда «Символи моєї держави».                                         | Січень   |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 6.            | Виховна година «Знай і поважай Герб, Прапор і Гімн своєї Батьківщини». | Лютий    |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 7.            | Ранок «Мамин рушник».                                                  | Березень |      | Кл.керівник<br>Вихователі |
| 8.            | Виховна година «Я маю право... кожна людина має право».                | Квітень  |      | Кл.керівник<br>Вихователі |

|               |                                                                                                                                                                                |          |  |                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                |          |  | Психолог                                 |
| 9.            | Екскурсія «Вулицями рідного міста».                                                                                                                                            | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>2 клас</b> |                                                                                                                                                                                |          |  |                                          |
| 1.            | Бесіда «Наша Вітчизна – Україна».                                                                                                                                              | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Виховна година «Дитяча праця і права дитини».                                                                                                                                  | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.            | Оформлення альбому «Мій рідний край».                                                                                                                                          | Листопа  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.            | Сімейне свято «Рід, родина, рідня»                                                                                                                                             | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.            | Правова відгадка «Мої права та обов'язки».                                                                                                                                     | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 6.            | Усний журнал «У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна»: ( 1-ша сторінка «Я – син своєї землі»; 2-а сторінка – «Українці за кордоном»; 3-я сторінка – «Славетні українці»). | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.            | Групова справа «кожному мила своя сторона».                                                                                                                                    | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | Година спілкування «Моя мала Батьківщина».                                                                                                                                     | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Екскурсія «Презентація рідної вулиці».                                                                                                                                         | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>3 клас</b> |                                                                                                                                                                                |          |  |                                          |
| 1.            | Година спілкування «З чого починається Вітчизна?».                                                                                                                             | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Бесіда «Що необхідно знати про національну символіку».                                                                                                                         | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.            | Конкурс малюнків «Кожна дитина має право».                                                                                                                                     | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |

|               |                                                                            |          |  |                                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------------------|
| 4.            | Вікторина «Чи знаєш ти свій рідний край?».                                 | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 5.            | Легенди мого краю. (пошукова робота, конкурс малюнків, оформлення альбому) | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 6.            | Виховна година «Древній Київ – столиця України».                           | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 7.            | Година спілкування «Всі – єдина сім'я».                                    | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 8.            | Година пам'яті і мужності.                                                 | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 9.            | Екскурсія «Чим славне моє місто?».                                         | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| <b>4 клас</b> |                                                                            |          |  |                                       |
| 1.            | Виховна година «Одна-єдина на цілім світі».                                | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 2.            | Заняття «Школа прав дитини».                                               | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог |
| 3.            | Експедиція «Люби і знай свій рідний край».                                 | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 4.            | Перекличка повідомлень «Люди, які прославили мій край».                    | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 5.            | Екскурсія «Сторінки історії мого міста».                                   | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 6.            | Гра-подорож «До країни народного мистецтва».                               | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 7.            | Година спілкування «Всі народи України живуть у злагоді й мирі».           | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 8.            | Конкурс малюнків «І живе калина на папері».                                | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |
| 9.            | Виховна година «Я – громадянин України і пишаюсь цим».                     | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі             |

| 5-ті класи |                                                                                                       |          |  |                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 1.         | Бесіда «Закони нашого життя» /розробка законів життя класу/.                                          | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.         | Година спілкування «Немає прав без обов'язків. Конвенція ООН та Конституція України про права дітей». | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 3.         | Виховна година «Україна пам'ятає».                                                                    | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.         | Бесіда «Державний Гімн України».                                                                      | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.         | Вікторина «Що я знаю про Україну».                                                                    | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.         | Конкурс малюнків «Моя країна моїми очима».                                                            | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.         | Родинне свято «Бабусяна скриня».                                                                      | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.         | Спартакіада народних ігор «Ігри мого народу».                                                         | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.         | Зустріч з ветеранами другої світової війни «Ніхто не забутий, ніщо не забуте».                        | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6 клас     |                                                                                                       |          |  |                                          |
| 1.         | Бесіда «Я – держава – суспільство».                                                                   | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.         | Година спілкування «Що я знаю про Україну».                                                           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.         | Конкурс юних декламаторів « Мова рідна – слово рідне!»                                                | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.         | Веселі старту «Козацькі розваги».                                                                     | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.         | Бесіда «Символи Батьківщини».                                                                         | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.         | «Традиції моєї родини» - ярмарок.                                                                     | Лютий    |  | Кл.керівник                              |

|               |                                                                                                                          |                   |  |                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|------------------------------------------|
|               |                                                                                                                          |                   |  | Вихователі                               |
| 7.            | Інтелектуальна гра «Чи знаю я рідну мову?».                                                                              | Березень          |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | КТС «Школа – наш дім і ми господарі в ній».                                                                              | Квітень           |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Виховна година «Згадаймо всіх поіменно».                                                                                 | Травень           |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>7 клас</b> |                                                                                                                          |                   |  |                                          |
| 1.            | Година спілкування «Україна від козацьких часів до сьогодні».                                                            | Вересень          |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Етнографічна вітальня «Люблю я свій народ, ціную його звичаї».                                                           | Жовтень           |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.            | Виховна година «Колосок пам'яті».                                                                                        | Листопад          |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.            | Усний журнал «Сторінками рідного краю».                                                                                  | Грудень           |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.            | Круглий стіл «Право, обов'язок і честь».                                                                                 | Січень            |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.            | Година спілкування «Вчинок, відповідальність, наслідки».                                                                 | Лютий             |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 7.            | Літературно-музична композиція «Мова рідна. Слово рідне – хто їх забуває, той у грудях не серденько, тільки камінь має». | Лютий<br>Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | Виховна година «Біль і крик душі під знаком Чорнобиля».                                                                  | Квітень           |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Конкурс «Чудеса рідного краю» /вивчення архітектурних пам'яток України, заповідників тощо/                               | Травень           |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>8 клас</b> |                                                                                                                          |                   |  |                                          |
| 1.            | Година спілкування «Країна, в якій я живу».                                                                              | Вересень          |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Бесіда «Видатні люди мого краю».                                                                                         | Жовтень           |  | Кл.керівник                              |

|               |                                                                          |          |  |                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
|               |                                                                          |          |  | Вихователі                               |
| 3.            | Виховна година «Трагедія українського народу» (Голодомор 1932-1933 рр.). | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.            | Бесіда «Право, обов'язок, свобода та відповідальність».                  | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.            | Класні збори «Виконую Кодекс класу/школи/».                              | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 6.            | Бесіда «Українці за кордоном. Що таке діаспора?».                        | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.            | Родинна зустріч «Історія моєї родини – в історії мого краю».             | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 8.            | Тематичний вечір «Поети мого краю».                                      | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.            | Вікторина «Що ти знаєш про Україну?».                                    | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| <b>9 клас</b> |                                                                          |          |  |                                          |
| 1.            | Бесіда «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини».     | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2.            | Виховна година «Державні символи України».                               | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3.            | Бесіда «Колосок пам'яті».                                                | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4.            | Дебати «Право на приватне життя».                                        | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5.            | Диспут «Чи захищені права дитини в нашій державі?».                      | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 6.            | Бесіда «Видатні вчені України» /оформлення альбому/                      | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7.            | Творча робота «Якби я був президентом...»                                | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |

|                    |                                                                      |          |  |                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------------|
| 8.                 | Година спілкування «Біль і крик душі під знаком Чорнобиля».          | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9.                 | Вечір-реквієм «Ваш світлий подвиг незабутній».                       | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі,               |
| <b>10-ті класи</b> |                                                                      |          |  |                                          |
| 1                  | Бесіда «З Україною в серці»                                          | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 1                  | Бесіда «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини». | Вересень |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 2                  | Виховна година «Державні символи України».                           | Жовтень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 3                  | Бесіда «Колосок пам'яті».                                            | Листопад |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 4                  | «Дебати: право на приватне життя».                                   | Грудень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 5                  | Диспут «Чи захищені права дитини в нашій державі?».                  | Січень   |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Соц.педагог |
| 6                  | Бесіда «Видатні вчені України» /оформлення альбому/                  | Лютий    |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 7                  | Творча робота «Якби я був президентом...»                            | Березень |  | Кл.керівник<br>Вихователі<br>Психолог    |
| 8                  | Година спілкування «Біль і крик душі під знаком Чорнобиля».          | Квітень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі                |
| 9                  | Вечір-реквієм «Ваш світлий подвиг незабутній».                       | Травень  |  | Кл.керівник<br>Вихователі,               |

## **ІХ. ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ** **ПРАВОВА ОСВІТА**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Дата</b>   | <b>Клас</b> | <b>Відповідальні</b>                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Роботу всього педагогічного колективу спрямувати на роз'яснення учням Конституції України, інших законів України.                                                                                                   | Постійно      | 5-10        | Педколектив<br>Соціальний педагог                                      |
| 2.           | Затвердити на новий навчальний рік Рад профілактики правопорушень, у разі необхідності поновити її склад і поставити на облік учнів, які потребують посиленого контролю.                                            | До 23.09.26   |             | Антошков В.І.                                                          |
| 3.           | Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень.                                                                                                                                                                | До 23.09.26   |             | Антошков В.І.,<br>кл. керівники<br>Вихователі                          |
| 4.           | Періодично заслуховувати на нараді за участю директора звіти класних керівників та вихователів про правову освіту учнів.                                                                                            | Протягом року |             | Адміністрація<br>Школи                                                 |
| 5.           | Провести виховні години:<br>«Законодавча і виконавча влада в Україні»,<br>«Закон і совість»,<br>«Чи можуть бути права без обов'язків?»<br>«Що таке правопорушення? Їх види»,<br>«Захист прав дітей у нашій державі» | Протягом року | 5-10 кл.    | Класні керівники,<br>вихователі<br>5-10 кл.,<br>психологічна<br>служба |
| 6.           | Правовий брейн-ринг.                                                                                                                                                                                                | Квітень       | 7-10 кл.    | Сандюк О.М.                                                            |
| 7.           | Проводити обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику.                                                                                                                                 | Постійно      | 7-10 кл.    | Класні керівники,<br>вихователі<br>7-10 кл.,<br>вч. правознавства      |
| 8.           | Конкурс малюнків «Мої права»                                                                                                                                                                                        | Листопад      | 5-10 кл.    | Вч.образ.мист.,<br>Пед.- організатор<br>Соц.педагог                    |
| 9.           | Зустріч з працівниками правоохоронних органів.                                                                                                                                                                      | Протягом року | 9-10 кл.    | ЗВР                                                                    |

|     |                                              |       |          |                                          |
|-----|----------------------------------------------|-------|----------|------------------------------------------|
| 10. | Агітбригада «Ми – за здоровий спосіб життя». | Лютий | 8-10 кл. | Пед.-орг.,<br>вихователі<br>кл.керівники |
|-----|----------------------------------------------|-------|----------|------------------------------------------|

### **Х. РОБОТА З БАТЬКАМИ**

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Дата</b>                 | <b>Клас</b> | <b>Відповідальні</b>                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| 1.               | Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до Ради школи.                                                                                                                                               | Вересень                    | 1-10 кл.    | Кл. керівники<br>Вихователі                       |
| 2.               | Двічі на семестр проводити батьківські збори.                                                                                                                                                                                          | За окремим<br>планом        | 1-10 кл.    | Кл. керівники<br>Вихователі                       |
| 3.               | Зміцнювати зв'язки вчителів-предметників, класних керівників та вихователів з батьками, викликати на співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання їм методичної консультації щодо допомоги учням у навчанні. | Протягом року<br>по потребі | 1-10 кл.    | Адміністрація<br>Кл. керівники<br>Вихователі      |
| 4.               | Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї, підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень.                                                                                                  | Протягом року               | 1-10 кл.    | Адміністрація,<br>Вихователі,<br>Класні керівники |
| 5.               | Провести круглий стіл для батьків п'ятикласників на тему: «Як допомогти дітям добре вчитися?»                                                                                                                                          | Вересень                    | 5 кл.       | Класні керівники,<br>вихователі,<br>ТелешманВ.І.  |
| 6.               | Налагодити роботу всеобучу для батьків.                                                                                                                                                                                                | Протягом року               | 1-10 кл.    | Антошков В.І.<br>Кл. керівники<br>Вихователі      |
| 7.               | Свято матері.                                                                                                                                                                                                                          | Травень                     | 1-10 кл.    | Педагог-організатор                               |
| 8.               | Провести день відкритих дверей.                                                                                                                                                                                                        | Травень                     | 1-10 кл.    | Адміністрація                                     |
| 9.               | Спортивні змагання «Тато, мама і я – спортивна сім'я»                                                                                                                                                                                  | Травень                     | 5-8 кл.     | Якімчук Т.Б.<br>Голик О.В.                        |
| 10.              | Задіяти батьків до проведення позакласної роботи з учнями.                                                                                                                                                                             | Протягом року               | 1-10 кл.    | Класні керівники,<br>вихователі                   |

# РОЗДІЛ VII

## Оздоровча, спортивно-масова робота та викладання фізичної культури

В 2026/2027 навчальному році планується продовжувати співпрацю з дитячою юнацькою спортивною школою «Інваспорт» м.Чернівці. Заплановані традиційні заходи: спортивний тиждень, загальношкільна спартакіада, тиждень здорового способу життя, заходи до Дня здоров'я.

Основні завдання спортивно-оздоровчої роботи у закладі на 2026/2027 навчальний рік:

- створення умов для збереження здоров'я учнів (вихованців) та формування здорового способу життя;
- спільна робота педагогічних та медичних працівників;
- формування знань та навичок здорового способу життя;
- організація роботи щодо попередження дитячого травматизму;
- зміцнення здоров'я дітей та оздоровлення;
- зв'язок з трудовою діяльністю.

### *Заходи з фізкультурно-оздоровчої роботи, фізичної культури та пропаганди здорового способу життя*

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                               | <i>Термін виконання</i>   | <i>Відповідальний</i>                            | <i>Форма узагальнення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1            | Підготовка спортивної зали, спортивного майданчика, кабінету лікувальної фізкультури до нового навчального року   | Серпень 2026              | Якімчук Т.Б.,<br>Норіца О.В.<br>Голик О.В.       | Акт прийомки              |                               |
| 2            | Організація і проведення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури, спортивних секцій | Протягом навчального року | Директор школи<br>Телешман В.І.<br>Антошков В.І. | Наказ                     |                               |
| 3            | Розподіл учнів на групи для проведення занять фізичною культурою                                                  | Вересень 2026             | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                   | Наказ                     |                               |

|    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                             |                                                              |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 4  | Проведення бесід в класах щодо виконання режиму дня школярів, порядку проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор на перервах, фізхвилинок                              | Вересень 2026                            | Класні керівники                            | План виховної роботи                                         |  |
| 5  | Проведення семінару для вчителів початкових класів з питань організації оздоровчих заходів в режимі дня, планування і проведення позакласної роботи з молодшими школярами | До 01.09.2026                            | Гуйванюк Н.В.                               | Протокол                                                     |  |
| 6  | Організація проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків, фізкультурних пауз під час освітнього процесу, «годин фізичної культури» в класних групах         | Щоденно                                  | Антошков В.І., класні керівники, вихователі | Комплекс вправ                                               |  |
| 7  | Розроблення комплексу фізичних вправ для учнів різних вікових груп для проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків                                         | Вересень 2026, січень 2027               | Норіца О.В.                                 | Комплекс вправ                                               |  |
| 8  | Організація роботи спортивних гуртків і секцій                                                                                                                            | Вересень 2026                            | Антошков В.І.                               | -                                                            |  |
| 9  | Організація проведення тижня фізичної культури і спорту, тижня та днів здоров'я для працівників і учнів (вихованців) закладу                                              | Вересень 2026, протягом навчального року | Телешман В.І.                               | Наказ                                                        |  |
| 10 | Організація пішохідних туристських походів                                                                                                                                | Протягом навчального року                | Антошков В.І.                               | Наказ                                                        |  |
| 11 | Організація занять з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи                                                                                 | Вересень 2026                            | Телешман В.І.<br>Лікар школи                | Листок здоров'я                                              |  |
| 12 | Організація проведення загальношкільних спортивних змагань з різних видів спорту                                                                                          | Протягом навчального року                | Якімчук Т.Б.<br>Голик О.В                   | План спортивно-оздоровчої роботи на 2026/2027 навчальний рік |  |
| 13 | Залучення до роботи в спортивних гуртках і секціях учнів з девіантною поведінкою                                                                                          | Протягом навчального року                | Керівники спортивних гуртків і секцій       | База даних охоплення учнів                                   |  |

|    |                                                                                                               |                                 |                                                        |                                                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                               |                                 |                                                        | гуртковою<br>роботою                                                                |  |
| 14 | Забезпечення участі учнів (вихованців) закладу в змаганнях обласного рівня                                    | Протягом<br>навчального<br>року | Антошков В.І.                                          | -                                                                                   |  |
| 15 | Проведення бесід та лекцій на здоров'язберігаючу тематику                                                     | Протягом<br>навчального<br>року | Медичні працівники,<br>класні керівники,<br>вихователі | План виховної<br>роботи на<br>2026/2027<br>навчальний рік                           |  |
| 16 | Розміщення відповідних матеріалів на шкільному сайті                                                          | Протягом<br>навчального<br>року | Кушнір О.В.                                            | Шкільний сайт                                                                       |  |
| 17 | Консультації для батьків учнів з питань фізичного виховання дітей в сім'ї, загартування і укріплення здоров'я | Протягом<br>навчального<br>року | Антошков В.І.                                          | План<br>педагогічного<br>всесобучу для<br>батьків на<br>2026/2027<br>навчальний рік |  |
| 18 | Залучення батьків учнів до проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, спортивних свят                        | Протягом<br>навчального<br>року | Класні керівники,<br>вихователі                        | Звіти про<br>проведення<br>заходів                                                  |  |

## VIII. Охорона праці

| Зміст роботи                                                                                                                                                                                                     | Термін виконання |   |   |   | Відповідальні                                                       | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | 1                | 2 | 3 | 4 |                                                                     |                        |
| Здійснення контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та спортивному майданчику                                    | Постійно         |   |   |   | Директор школи                                                      |                        |
| Контроль проведення та правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками закладу                                                                                        | Постійно         |   |   |   | Директор школи                                                      |                        |
| <b>Серпень</b>                                                                                                                                                                                                   |                  |   |   |   |                                                                     |                        |
| Підготовка та здача звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації                                                                     |                  |   |   |   | Директор школи<br>Телешман В.І.                                     |                        |
| Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортзалі, на спортивному майданчику; актів-дозволів на роботу їдальні, кухні, пральні та інших приміщень закладу |                  |   |   |   | Комісія з перевірки<br>готовності закладу<br>до навчального<br>року |                        |
| Контроль документації щодо проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв. Випробування драбин (стрем'янок)                                                     |                  |   |   |   | Заступник з ГР                                                      |                        |
| Розробка проекту наказу «Про затвердження постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд»                                                                                                     |                  |   |   |   | Заступник з ГР                                                      |                        |
| Розробка проекту наказу «Про затвердження інструкцій з охорони праці в школі»                                                                                                                                    |                  |   |   |   | Телешман В.І.                                                       |                        |
| Розробка проекту наказу «Про затвердження плану і проведення тижня безпеки життєдіяльності та дорожнього руху»                                                                                                   |                  |   |   |   | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                                      |                        |
| Розробка проекту наказу «Про організацію охорони праці у школі у 2026/2027 навчальному році»                                                                                                                     |                  |   |   |   | Заремба Л.Д.                                                        |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------|--|
| Інструктивно-методичне заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями                                                                                        |  |  |  |  | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.                   |  |
| <b>Вересень</b>                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                  |  |
| Розробка проекту наказу «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, позакласних спортивних заходів, спортивних годин»                                                                    |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками                                                                                                                                                                     |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| <b>Жовтень</b>                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                                  |  |
| Підготовка та подання звітних документів з охорони праці, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та у побуті до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| Проведення практичних занять з працівниками та учнями з вдосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в навчальному закладі                                                                                                         |  |  |  |  | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Заступник з ГР |  |
| Надання допомоги завідуючим майстернями в оформленні інформаційних стендів з охорони праці                                                                                                                                                         |  |  |  |  | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Заступник з ГР |  |
| Участь у комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж навчального закладу                                                                                                                                                             |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |
| <b>Листопад</b>                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                  |  |
| Розробка проекту наказу «Про навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників закладу»                                                                                                                                               |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| Проведення занять з питань охорони праці з працівниками щодо підготовки їх до перевірки знань                                                                                                                                                      |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| Участь в комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників закладу                                                                                                                                                                      |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| <b>Грудень</b>                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                                  |  |
| Контроль за експлуатацією та доглядом будівель, споруд і територій відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці                                                                                                                         |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------|--|
| Проведення занять з вихователями щодо правил пересування учнів у громадському транспорті                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  | Антошков В.І.                   |  |
| Проведення занять з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул                                                                                                                                                                |  |  |  |  | Антошков В.І.                   |  |
| Оформлення звітів з охорони праці до служби охорони праці, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та у побуті, звіту про травматизм на виробництві (форма № 7-нтв) до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації |  |  |  |  | Телешман В.І.                   |  |
| <b>Січень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                                 |  |
| Подання звітів з охорони праці до служби охорони праці, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та у побуті, звіту про травматизм на виробництві (форма № 7-нтв) до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації    |  |  |  |  | Телешман В.І.                   |  |
| Участь в розробці угоди з охорони праці до колективного договору на 2027 рік                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  | Телешман В.І.                   |  |
| Проведення занять з працівниками на тему: «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві»                                                                                                                                                  |  |  |  |  | Телешман В.І.                   |  |
| Контроль стану обладнання, інструменту в гаражах, виконання вимог інструкцій з охорони праці водіями при виконанні робіт                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  | Заступник з ГР                  |  |
| <b>Лютий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |                                 |  |
| Інструктивно-методичне заняття з нічними вихователями, сторожами з питання виконання ними вимог інструкцій з охорони праці під час чергування                                                                                                                                                            |  |  |  |  | Телешман В.І.<br>Заступник з ГР |  |
| Перевірка наявності технічної документації, технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкцій з охорони праці                                                                                                                                            |  |  |  |  | Заступник з ГР                  |  |
| Заняття з працівниками на тему: «Дотримання правил безпеки під час ожеледиці та надання першої медичної допомоги потерпілим при переохолодженні та обмороженні»                                                                                                                                          |  |  |  |  | Лікар                           |  |
| <b>Березень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                                 |  |
| Перевірка наявності, стану та правильності оформлення документації з охорони праці в господарчому підрозділі                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  | Заступник з ГР                  |  |
| Проведення занять з працівниками школи на тему: «Виконання правил безпеки дорожнього руху»                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  | Заступники<br>директора         |  |

|                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------|--|
| Перевірка наявності технічної документації, документації з охорони праці на робочих місцях, стану обладнання, знання положень, інструкцій з охорони праці під час виконання робіт працівниками кухні          |  |  |  |  | Директор школи<br>Заступник з ГР                 |  |
| Проведення занять з працівниками на тему: «Попередження нещасних випадків при використанні електричної енергії під час трудової діяльності та у побуті»                                                       |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |
| <b>Квітень</b>                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |                                                  |  |
| Розробка проекту наказу про проведення тижня охорони праці і відзначення Всесвітнього дня охорони праці та розробка плану заходів тижня з охорони праці                                                       |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| Проведення тижня охорони праці та оформлення звіту про проведення тижня з охорони праці                                                                                                                       |  |  |  |  | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Заступник з ГР |  |
| Перевірка порядку оформлення документів і справності автомобільного транспорту перед виїздом в рейс                                                                                                           |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |
| Контроль перевірки контактних з'єднань розподільчих щитів                                                                                                                                                     |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |
| Оформлення та подання звітів з охорони праці, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та у побуті до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Чернівецької області |  |  |  |  | Телешман В.І.                                    |  |
| <b>Травень</b>                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |                                                  |  |
| Участь у комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж закладу                                                                                                                                    |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |
| Проведення заняття з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком літніх канікул                                                                     |  |  |  |  | Антошков В.І.                                    |  |
| Розробка проекту наказу «Про проведення практичного тренінгу з евакуації учасників освітнього процесу закладу»                                                                                                |  |  |  |  | Антошков В.І.<br>Заступник з ГР                  |  |
| Проведення занять з перевірки готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів, вихованців                                                                            |  |  |  |  | Телешман В.І.<br>Антошков В.І.<br>Заступник з ГР |  |
| <b>Червень</b>                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |                                                  |  |
| Перевірка проведення та оформлення цільового інструктажу з охорони праці з працівниками у зв'язку з початком ремонтних робіт                                                                                  |  |  |  |  | Заступник з ГР                                   |  |
| Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботи в закладі                                                                                          |  |  |  |  | керівники підрозділів                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------|--|
| <b>Липень</b>                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                |  |
| Підготовка та подання звітів з охорони праці, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та у побуті до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації |  |  |  |  | Телешман В.І.  |  |
| Організація проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин (стрем'янок). Оформлення документації.                                                                  |  |  |  |  | Заступник з ГР |  |
| Здійснення постійного контролю виконання вимог інструкцій з охорони праці під час виконання ремонтних робіт                                                                                                                            |  |  |  |  | Заступник з ГР |  |

### *Заходи з цивільного захисту*

| <b>№ з/п</b> | <b>Заходи</b>                                                                                                   | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b> | <b>Форма узагальнення</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1            | Видання наказу «Про організацію і ведення цивільного захисту».                                                  | Січень 2027             | Директор школи       |                           |                               |
| 2            | Видання наказу «Про визначення персонального складу керівних органів та невоєнізованих формувань ЦЗ в закладі». | Січень 2027             | Директор школи       |                           |                               |
| 3            | Видання наказу «Про початок навчального року в системі ЦЗ».                                                     | Січень 2027             | Директор школи       |                           |                               |
| 4            | Видання наказу «Про підсумки роботи із цивільного захисту у 2026 році та завдання на 2027 рік»                  | Січень 2027             | Директор школи       |                           |                               |
| 5            | Складання плану проведення Дня цивільного захисту. Організація підготовчої роботи                               | Березень 2027           | Телешман В.І.        |                           |                               |
|              |                                                                                                                 |                         |                      |                           |                               |

## ІХ. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи

### 8.1. Фінансова діяльність

| Зміст роботи                                                                                                                                                           | Термін викон. |   |   |   | Відповідальні      | Форми контролю       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                        | 1             | 2 | 3 | 4 |                    |                      |
| <b>Вересень</b>                                                                                                                                                        |               |   |   |   |                    |                      |
| Підготовка звіту ф№ 7 місячна «Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ»                                                                  |               |   |   |   | Бухгалтер          | Звіт                 |
| Підготовка звіту ф-ІПВ «Звіт з праці»                                                                                                                                  |               |   |   |   | Бухгалтер          | Звіт                 |
| Підготовка звіту до Пенсійного фонду України                                                                                                                           |               |   |   |   | Бухгалтер          | Звіт                 |
| Підготовка «Звіту про наявність вільних місць (вакантних посад) та потребу в працівниках»                                                                              |               |   |   |   | Секретар директора | Звіт                 |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Пенсійного фонду України                                                         |               |   |   |   | Бухгалтер          | Розрахунок           |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Пенсійного фонду України та податка з фізичних осіб |               |   |   |   | Бухгалтер          | Розрахунок           |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей                                                                                                |               |   |   |   | Бухгалтер          | Накладні, акти       |
| Робота з постачальниками продуктів харчування                                                                                                                          |               |   |   |   | Бухгалтер          | Накладні             |
| Здача готівки до банку                                                                                                                                                 |               |   |   |   | Бухгалтер          | Каса                 |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей                                                                                 |               |   |   |   | Бухгалтер          | Оборотні відомості   |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам школи                                                                                                     |               |   |   |   | Бухгалтер          | Довідка              |
| Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових зобов'язань для ГУДКСУ в м. Чернівці                                                                  |               |   |   |   | Бухгалтер          | Доручення<br>Реєстри |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами»                                                                                                 |               |   |   |   | Бухгалтер          | Меморіальний ордер   |
| Оформлення меморіального ордеру № 7 «Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів»                                                             |               |   |   |   | Бухгалтер          | Меморіальний ордер   |

|                                                                                                                              |  |  |  |  |                       |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------|--------------------|
| Оформлення меморіального ордеру № 12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування»                 |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 1 «Накопичувальна відомість з касових операцій»                                            |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ»        |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ»      |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 4 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими дебіторами»                             |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати»                                  |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами»                            |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів»                   |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 12 «Зведена накопичувальна відомість про витрачання продуктів харчування», № 15            |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів»                                          |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду «»                     |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 17                                                                                         |  |  |  |  | Бухгалтер             | Меморіальний ордер |
| Оформлення довідок про зміни кошторисних призначень                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер             | Довідки            |
| Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» |  |  |  |  | Бухгалтер             | Звіт               |
| Оформлення книги «Журнал – Головна»                                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер             | Журнал             |
| Затвердження тарифікаційних списків на новий навчальний рік                                                                  |  |  |  |  | Тарифікаційна комісія |                    |
| Звіт щодо розрахунків за спожиті енергоносії                                                                                 |  |  |  |  | Бухгалтер             | Звіт               |
|                                                                                                                              |  |  |  |  |                       |                    |

|                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |           |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|--------------------|
| <b>Жовтень</b>                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |           |                    |
| Підготовка звіту ф№ 2 квартальна «Про виконання загального фонду кошторису установи»                                                                                             |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту ф№ 4-1 квартальна «Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надається бюджетними установами»                                    |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту ф№ 4-2місячна та квартальна «Про надходження і використання коштів, отриманих за джерелами власних надходжень бюджетних установ»                                |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту ф№ 7 квартальна «Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ»                                                                         |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту ф № 1 «Баланс» за III квартал поточного року                                                                                                                    |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти»                                                     |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту ф-1ПВ «Звіт з праці»                                                                                                                                            |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка «Податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами й організаціями» за III квартал поточного року                                                   |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту «Про суми податкових пільг»                                                                                                                                     |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка звіту до Пенсійного фонду України                                                                                                                                     |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка «Звіту про наявність вільних місць (вакантних посад) та потребу в працівниках»                                                                                        |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Пенсійного фонду України                                                                   |  |  |  |  | Бухгалтер | Розрахунки         |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Пенсійного фонду України та податка з фізичних осіб           |  |  |  |  | Бухгалтер | Розрахунки         |
| Підготовка звіту ф№ 1 ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за III квартал поточного року |  |  |  |  | Бухгалтер | Звіт               |
| Підготовка довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету                                                                                                        |  |  |  |  | Бухгалтер | Довідка            |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей                                                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер |                    |
| Робота з постачальниками продуктів харчування                                                                                                                                    |  |  |  |  | Бухгалтер | Накладна           |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання ТМЦ                                                                                                                      |  |  |  |  | Бухгалтер | Оборотні відомості |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам інтернату                                                                                                           |  |  |  |  | Бухгалтер | Довідка            |

|                                                                                                                         |  |  |  |  |           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|--------------------|
| Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових зобов'язань для оплати в ГУДКСУ у Чернівецькій обл.    |  |  |  |  | Бухгалтер |                    |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами»                                                  |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 7 «Накопичувальна відомість за розрахунками в порядку планових платежів»              |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування»            |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 1 «Накопичувальна відомість з касових операцій»                                       |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ»   |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ» |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 4 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими дебіторами»                        |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі»                             |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами»                       |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів»              |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 12 «Зведена накопичувальна відомість про витрачання продуктів харчування», № 15       |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів»                                     |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду »                 |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 17                                                                                    |  |  |  |  | Бухгалтер | Меморіальний ордер |
| Оформлення книги «Журнал-Головна»                                                                                       |  |  |  |  | Бухгалтер | Журнал             |

|                                                                                                             |  |  |  |  |                                                    |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------|----------|
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 01 жовтня поточного року |  |  |  |  | Інвентаризаційна комісія                           | Наказ    |
| Звіт щодо розрахунків за спожиті енергоносії                                                                |  |  |  |  | Бухгалтер                                          | Звіт     |
| Звіт про тендерні закупівлі                                                                                 |  |  |  |  | Бухгалтер                                          | Звіт     |
| Інформації про закупівлю продуктів харчування, медикаментів, товарів легкої промисловості                   |  |  |  |  | Бухгалтер                                          | Звіт     |
| Звіт по коштах на оплату тимчасової непрацездатності                                                        |  |  |  |  | Бухгалтер                                          | Звіт     |
| <b>Листопад</b>                                                                                             |  |  |  |  |                                                    |          |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня                                                                 |  |  |  |  | Бухгалтерія                                        |          |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 01 жовтня поточного року |  |  |  |  | Інвентаризаційна комісія                           |          |
| <b>Грудень</b>                                                                                              |  |  |  |  |                                                    |          |
| Робота бухгалтерії аналогічно до плану вересня                                                              |  |  |  |  | Бухгалтерія                                        |          |
| Підготовка кошторису школи на наступний рік                                                                 |  |  |  |  | Директор<br>Заступники<br>директора<br>Бухгалтерія | Кошторис |
| <b>Січень</b>                                                                                               |  |  |  |  |                                                    |          |
| Затвердження тимчасового кошторису на I квартал                                                             |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Підготовка специфікацій та заключення договорів згідно тимчасового кошторису на I квартал                   |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року                                                   |  |  |  |  | Бухгалтерія                                        |          |
| Податкова декларація з плати за землю                                                                       |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Податковий звіт про використання коштів неприбуткових організацій                                           |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| <b>Лютий</b>                                                                                                |  |  |  |  |                                                    |          |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року                                                   |  |  |  |  | Бухгалтерія                                        |          |
| Звіт 4- МТП річний                                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Звіт 2-ТР річний                                                                                            |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Звіт 11- ер річний                                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Звіт 11-МТП річний                                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |
| Звіт 7- ТНВ річний                                                                                          |  |  |  |  | Бухгалтер                                          |          |

|                                                                                     |  |  |  |  |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|
| Звіт 1-житлофонд річний                                                             |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Звіт 2-інвестиції річний                                                            |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Звіт про зайнятість і працевліштування інвалідів річний 10 -ПІ                      |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| <b>Березень</b>                                                                     |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Затвердження річного кошторису                                                      |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року                           |  |  |  |  | Бухгалтерія                               |  |
| <b>Квітень</b>                                                                      |  |  |  |  |                                           |  |
| Здавання квартальних звітів за I квартал                                            |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Підготовка специфікацій та заключення договорів згідно кошторису на квітень-грудень |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня минулого року                            |  |  |  |  | Бухгалтерія                               |  |
| <b>Травень</b>                                                                      |  |  |  |  |                                           |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року                           |  |  |  |  | Бухгалтерія                               |  |
| <b>Червень</b>                                                                      |  |  |  |  |                                           |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року                           |  |  |  |  | Бухгалтерія                               |  |
| <b>Липень</b>                                                                       |  |  |  |  |                                           |  |
| Здавання квартальних звітів за II квартал                                           |  |  |  |  | Бухгалтер                                 |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня минулого року                            |  |  |  |  | Бухгалтерія                               |  |
| <b>Серпень</b>                                                                      |  |  |  |  |                                           |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року                           |  |  |  |  | Бухгалтерія                               |  |
| Підготовка тарифікаційних списків на новий навчальний рік                           |  |  |  |  | Директор<br>Заступники д-ра<br>з НВР , ВР |  |
| Підготовка бюджетного запиту на наступні три роки                                   |  |  |  |  |                                           |  |

## 8.2. Господарська діяльність

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                    | <b>Відповідальний за виконання</b>                      | <b>Термін виконання</b> | <b>Управлінське рішення</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1            | Аналіз кошторису бюджетних і позабюджетних видатків                                                    | Директор, головний бухгалтер                            | Вересень                | Інформація                  |                               |
| 2            | Тарифікація педагогічних працівників                                                                   | Керівництво школи, профком                              | Вересень                | Наказ                       |                               |
| 3            | Підготовка навчальних кабінетів                                                                        | Класні керівники                                        | Вересень                | Довідка                     |                               |
| 4            | Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, побутових кімнат, спортивної зали | Класні керівники, вихователі, вчитель фізичної культури | Вересень                |                             |                               |
| 5            | Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до зимових умов                                       | Заступник директора з ГР                                | Жовтень                 | План                        |                               |
| 6            | Контроль за освітленням території закладу                                                              | Заступник директора з ГР                                | Протягом року           | Розпорядження               |                               |
| 7            | Рейд «Живи, книго!»                                                                                    | Бібліотекар                                             | Протягом року           | Аналіз                      |                               |
| 8            | Підготовка системи опалення                                                                            | Оператор котельні                                       | Жовтень                 |                             |                               |
| 9            | Проведення інвентаризації майна школи                                                                  | Головний бухгалтер, комісія                             | Листопад-грудень        | Наказ                       |                               |
| 10           | Аналіз забезпеченості навчальних кабінетів технічними засобами навчання                                | Заступники директора з НВР, ГР                          | Листопад                | Аналіз                      |                               |
| 11           | Аналіз використання енергоносіїв                                                                       | Заступник директора з ГР                                | Грудень                 | Аналіз                      |                               |
| 12           | Складання кошторису на 2027 рік. Аналіз виконання кошторису за 2026 рік                                | Директор, головний бухгалтер                            | Грудень                 | Звіт                        |                               |
| 13           | Проведення процедури закупівлі енергоносіїв з-но з Законом «Про здійснення державних закупівель»       | Заступник директора з ГР, головний бухгалтер            | Грудень- лютий          |                             |                               |

|    |                                                                                                                               |                                    |                 |               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| 14 | Укладання угод на постачання господарських товарів, інвентарю, обладнання для забезпечення матеріально-технічної бази закладу | Заступник директора з ГР           | Січень          |               |  |
| 15 | Проведення рейду зберігання підручників і художньої літератури                                                                | Бібліотекар                        | Січень          | Огляд         |  |
| 16 | Виконання плану соціально-економічного розвитку школи                                                                         | Заступники директора з НВР, ВР, ГР | Січень          | Аналіз        |  |
| 17 | Складання відомостей про рівень забезпеченості навчальних майстерень відповідно до типових переліків                          | Заступники директора з НВР, ГР     | Лютий           | -             |  |
| 18 | Огляд навчальних кабінетів, спалень, побутових                                                                                | Комісія                            | Щотижня         | Звіт          |  |
| 19 | Ведення бібліотечного обліку, зберігання підручників, книг                                                                    | Бібліотекар                        | Протягом року   | Довідка       |  |
| 20 | Організація робіт з прибирання шкільного подвір'я.                                                                            | Заступник директора з ГР           | Квітень         | -             |  |
| 21 | Прибирання шкільної території і влаштування газонів                                                                           | Заступник директора з ГР           | Травень         | Розпорядження |  |
| 22 | Закупка предметів м'якого інвентарю, канцтоварів, дезинфікуючих і миючих засобів, меблів, іншого інвентарю.                   | Заступник директора з ГР           | Упродовж року   | Звіт          |  |
| 23 | Проведення ремонтних робіт в школі.                                                                                           | Заступник директора з ГР           | Червень-серпень |               |  |