

**Комунальний заклад
«Чернівецька спеціальна школа №4»**

НАКАЗ

09.03.2021

м. Чернівці

№ 54

**Про продовження перебування педагогів на
дистанційній (віддаленій) роботі
під час карантину**

На виконання Закону України «Про освіту» статей 53-54, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа ДОН ЧОДА від 22.02.2021 № 01-31/519, відповідно до протокольного рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 22.02.2021 № 3 «Про розвиток епідемічної ситуації на території Чернівецької області, зумовленої гострою респіраторною хворобою COVID-19», з метою виконання додаткових заходів, спрямованих на мінімізацію безпосередніх фізичних контактів між учасниками освітнього процесу та запобігання поширення гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у зв'язку із продовженням захворювання коронавірусною хворобою (COVID-19) працівників закладу та з метою вжиття невідкладних додаткових заходів, спрямованих на мінімізацію безпосередніх фізичних контактів між учасниками освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити перебування педагогічних працівників закладу на **дистанційній (віддаленій) роботі під час карантину** з 09.03.2021 по 12.03.2021, проводячи уроки, самопідготовки, виховні години згідно з розкладом із дому:

1.1. Працювати з учнями, які перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання, використовуючи різні форми комунікації: створення груп із батьками, учнями у соціальних мережах, використання електронних платформ, спілкування в телефонному режимі, листування через електронну пошту з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів. Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які пристрої та інструменти.

1.2. Розробити індивідуальні плани роботи з обліком робочого часу відповідно до тижневого навантаження, брати участь у професійних вебінарах, тренінгах, семінарах.

1.3. З метою ефективного та раціонального використання робочого часу,

аналізу продуктивності власної професійної діяльності, в індивідуальному плані роботи під час карантину вказувати види та форми роботи, прізвища учасників освітнього процесу, яким надавалися консультації, завдання для саморозвитку, прослухані вебінари тощо із зазначенням витраченого часу.

1.4. Надати індивідуальні плани роботи заступникам директора Зарембі Л.Д. (вчителі), Антошкову В.І.(вихователі).

1.5. Задля забезпечення якісного виконання освітніх програм в умовах дистанційного навчання, проводити повторення вивченого матеріалу, виділяти в календарно-тематичних планах ключові теми, на яких ґрунтується подальше опрацювання програмового матеріалу. Організувати відпрацювання уроків відповідно до календарно-тематичних планів за рахунок ущільнення навчального матеріалу після нормалізації епідемічної ситуації. (При корекції календарно-тематичних планів здійснювати об'єднання навчальних тем з урахуванням вікових, психолого-фізіологічних особливостей учнів з особливими освітніми потребами та рівня сформованості їх комунікативної компетенції).

2. Практичний психолог Тільняк В.І., вчителі ЛФК, ритміки: Кисилук О.Д., Норіца О.В., Якімчук Т.Б., бібліотекар Баран М.М. зобов'язані підготувати скореговані індивідуальні плани, корекційно-розвиткові програми для учнів (з врахуванням пропущених корекційно-розвиткових занять), діагностичні та дидактичні матеріали до програм, конспекти корекційно-розвиткових занять.

3.Заступникам директора Зарембі Л.Д., Антошкову В.І.:

3.1.Проводити заплановані методичні заходи (засідання педрад, методичної ради, засідання керівників ШМО) – онлайн.

3.2.Інформувати педагогів про можливості, які надають освітні платформи для саморозвитку та підвищення кваліфікації.

3.3.По закінченню карантину узагальнити отриману від педагогів інформацію та надати рекомендації щодо індивідуального планування підвищення кваліфікації.

3.4. Попередити педагогів школи, що заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, буде відтерміновано до нормалізації епідеміологічної ситуації у закладі.

3.5. По закінченню карантину проаналізувати плани індивідуальної роботи педагогів школи.

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора Антошкова В.І., Зарембу Л.Д.


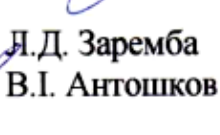
5. Із змістом наказу ознайомити всіх працівників школи онлайн 09.03.2021.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора школи

З наказом ознайомлені:



 Л.Д. Заремба
 В.І. Антошков

Іван КОРОПЕЦЬКИЙ